



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง

พุทธศักราช 25....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

ให้กล่าวถึงประวัติการจัดทำ/การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร /เหตุผลในการปรับปรุงพัฒนา
หลักสูตร /จุดเด่นของหลักสูตร / กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้น
..... การทดสอบความสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้ ของหลักสูตร /
การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา) หรือความร่วมมือกับ
ต่างประเทศ

หมายเหตุ: ให้เขียนเป็นแบบความเรียง โดยให้ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดข้างต้น

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1 ชื่อหลักสูตร.....	
2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา.....	
3 วิชาเอก.....	
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	
5 รูปแบบของหลักสูตร.....	
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	
9 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	
12 ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย.....	
13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร อื่นของมหาวิทยาลัย.....	
หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	
2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร.....	
3 ระบบการจัดการศึกษา.....	
4 การดำเนินการหลักสูตร.....	
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต.....	
1 โครงสร้างหลักสูตร.....	
2 แผนการศึกษา.....	
3 คำอธิบายรายวิชา.....	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่	4	การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	
	1	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	
	2	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	
	3	ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs)	
	4	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	
	5	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	
	6	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษารายชั้นปี.....	
หมวดที่	5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร.....	
	1	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์	
	2	แผนพัฒนาปรับปรุง.....	
หมวดที่	6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	
	1	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	
	2	ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	
	3	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.....	
	4	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	
	5	งบประมาณตามแผน.....	
หมวดที่	7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา.....	
	1	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	
	2	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	
	3	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	
หมวดที่	8	การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	
	1	การกำกับมาตรฐาน.....	
	2	บัณฑิต	
	3	นักศึกษา.....	
	4	อาจารย์.....	
	5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	
	6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	
	7	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
	8	การจัดการข้อร้องเรียน.....	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่	9 ระบบกลไกของการพัฒนาหลักสูตร.....
	1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....
	2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....
	3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....
	4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....
	5 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....
	6 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....
	7 การบริหารความเสี่ยง.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ
ภาคผนวก 2	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบ ที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่ม.....
ภาคผนวก 3	หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา.....
ภาคผนวก 4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....
ภาคผนวก 5	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....
ภาคผนวก 6	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก 7	ตารางสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....
ภาคผนวก 8	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง
ภาคผนวก 9	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำคณะ.....
ภาคผนวก 10	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ.....
ภาคผนวก 11	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ.....

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก 12 ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย.....

หลักสูตร

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) :

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท

แผน 1 แบบวิชาการ

แผน 2 แบบวิชาชีพ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

แผน 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่

แผน 1.1 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

- แผน 1.2 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี
- แผน 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ
 - แผน 2.1 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท
 - แผน 2.2 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้ (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....
รูปแบบของความสนับสนุน.....
- อื่น ๆ ระบุ
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน ประเทศ
- รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)
- ความร่วมมือที่มีข้อตกลงร่วมกัน (MOU) อย่างเป็นทางการ (แนบ (MOU) ในภาคผนวก)
- ความร่วมมือที่ไม่มีข้อตกลงร่วมกัน (MOU) อย่างเป็นทางการ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- อื่น ๆ ระบุ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรใหม่)

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. เปิดสอนภาคการศึกษาที่.... ปีการศึกษา.....

(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...ปรับปรุงจากหลักสูตร.....มหาลัย..... สาขาวิชา..... พ.ศ.

เปิดสอนภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

6.2 ได้พิจารณากลับกรองหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....

ในการประชุมครั้งที่..... / 25.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายกลับกรองหลักสูตรและวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 25.....

(ระบุ พ.ศ. หลังจากหลักสูตรเปิดสอนแล้ว 2 ปี เช่น เปิดเรียนปี 2566 ความพร้อมในการเผยแพร่ระบุเป็น 2568”)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- | | | |
|-----|-------|--|
| 8.1 | | ให้ระบุชื่ออาชีพโดยอาชีพดังกล่าวต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา
ที่เกิดสอน |
| 8.2 | | |

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีจบ พ.ศ.					
1	นางสาวสุขสมฤดี มีสุข	รองศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ บริการ) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ บริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2550 2546 2542					
2	นายณนนต์ จิตดีสกุล	รองศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ บริการ) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2555 2544 2540					
3	1. จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 2. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร									
4						3. ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี				
5						4. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน				

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(“ ให้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน มาเป็นนโยบายในการเขียนเกี่ยวกับหลักสูตรที่นำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้ชัดเจนไม่ยืดเยื้อ ”)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(“ ในข้อนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรที่นำเสนอโดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไม่ให้ลอกของหลักสูตรอื่น ๆ การเขียนควรเขียนให้ชัดเจนได้ใจความ ”)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(“ นำข้อ 11.1 และ 11.2 มาสังเคราะห์และเขียนแนวทางการพัฒนาหลักสูตร เขียนสรุปแนวความคิดให้เห็นชัดเจน ”)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน/มหาวิทยาลัย

(“ให้ระบุตามลักษณะของหลักสูตร เช่น ตอบสนองท้องถิ่นตามมาตรา 7,8 ของ พรบ. มหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน”)

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น ดังนี้

13.1.1

13.1.2

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/วิทยาลัยอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

.....

หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ตัวอย่างเช่น “มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจบริการ มีศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพในระดับสากล” เป็นต้น
(เขียนให้สะท้อนถึงความคิด ความเชื่อ เรียบเรียงภาษาให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายชัดเจน)

1.2 ความสำคัญ

(“ให้เขียนโดยแสดงถึงเหตุผลที่ต้องการพัฒนาหลักสูตร ว่าทำไมต้องพัฒนา เพราะอะไร สำคัญอย่างไร ”)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1

1.3.2

1.3.3

1.3.4

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO 1.....

Sub PLO1.1

Sub PLO1.2

Sub PLO1.3

PLO2.....

Sub PLO2.1

Sub PLO2.2

Sub PLO2.3

PLO3.....

Sub PLO3.1

Sub PLO3.2

Sub PLO3.3

PLO4.....

Sub PLO4.1

Sub PLO4.2

Sub PLO4.3

2.2 ความคาดหวังของผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	
2	
...	

2.3 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLO)และ Sub PLO	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565											
	1.ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ			3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO 1												
Sub PLO 1.1												
Sub PLO 1.2												
Sub PLO 1.3												
PLO 2												
Sub PLO 2.1												
Sub PLO 2.2												
Sub PLO 2.3												
PLO 3												
Sub PLO 3.1												
Sub PLO 3.2												
Sub PLO 3.3												
PLO 4												
Sub PLO 4.1												
Sub PLO 4.2												
Sub PLO 4.3												
PLO ...												
Sub PLO...												
Sub PLO...												
Sub PLO...												

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์พันธกิจของสาขาวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

3. ระบบการจัดการศึกษา

3.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

3.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

หรือ

กรณีที่มีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุ ... (มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน สามารถจัดได้ไม่น้อยกว่า 8-9 สัปดาห์ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต)

3.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

4. การดำเนินการหลักสูตร

4.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน	ถึง	กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน	ถึง	กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม	ถึง	พฤษภาคม

4.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) แบบออนไลน์

4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า... .. หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ป.โท

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ		
1.1 วิชาบังคับ		
1.2		
2. หมวดวิชาเลือก		
2.1		
3. วิทยานิพนธ์		

ป.เอก

หมวดวิชา	แผน 1		แผน 2	
	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 1.1	แผน 1.2
1. หมวดวิชาบังคับ				
1.1 วิชาบังคับ				
1.2				
2. หมวดวิชาเลือก				
2.1				
3. หมวดดุษฎีวิทยานิพนธ์				

1.3 รายวิชา (ตามโครงสร้าง)

1. หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)

1.1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)

2. แผนการศึกษา
ตามโครงสร้าง

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

3. คำอธิบายรายวิชา (ตามโครงสร้าง)

xxxx	xxxxxxxx	xxxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

xxxx	xxxxxxxx	xxxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

xxxx	xxxxxxxx	xxxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

xxxx	xxxxxxxx	xxxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
.....
.....

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านความรู้

2.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

(1)

(2)

(3)

2.1.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1)

(2)

(3)

2.1.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1)

(2)

(3)

2.2 ด้านทักษะ

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

(1)

(2)

(3)

2.2.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1)

(2)

(3)

2.2.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1)

(2)

(3)

2.3 ด้านจริยธรรม

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

(1)

(2)

(3)

2.3.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

(1)

(2)

(3)

2.3.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

(1)

(2)

(3)

2.4 ด้านลักษณะบุคคล

2.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1)

(2)

(3)

2.4.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1)

(2)

(3)

2.4.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1)

(2)

3. ฝั่งแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs) ในตารางมีความหมายดังนี้

1. PLO 1
 - Sub PLO 1.1
 - Sub PLO 1.2
 - Sub PLO 1.3
2. PLO 2
 - Sub PLO 2.1
 - Sub PLO 2.2
 - Sub PLO 2.3
3. PLO 3
 - Sub PLO 3.1
 - Sub PLO 3.2
 - Sub PLO 3.3
4. PLO 4
 - Sub PLO 4.1
 - Sub PLO 4.2
 - Sub PLO 4.3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....
ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา

.....
ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....
เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....(ให้ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ โครงการ หรืองานวิจัย).....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....
ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

.....
อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

.....
อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษารายชั้นปี

ตัวอย่าง เช่น

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาสามารถอธิบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ
2	นักศึกษาสามารถอธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ.....
3	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ด้าน.....
4	นักศึกษาสามารถวางแผนงานด้าน..... การวิจัยศาสตร์....
...	

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1	นางสาวสมฤดี มีสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
2	นายณนนต์ จิตดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2556
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
3					
4					
5					

หมายเหตุ ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 4-5 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 1)

1. ชื่อ-สกุล		นางสาวสมฤดี มีสุข		
2. เลขประจำตัวประชาชน		003-1100401-XX-X		
3. ตำแหน่งทางวิชาการ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)		
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	บธ.ด.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
4.2 ปริญญาโท	บธ.ม.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
4.3 ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 2)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 4)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 5)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

1.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัย ที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.	ภาระงาน สอน/ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา
1						
2						
3						
4						
5						

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ลำดับที่ 1.....)

(ตามลำดับ เหมือนอาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
 7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

1.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/ มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1					
2					
3					
4					

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ (ลำดับที่ 1.....)
(ตามลำดับ เหมือนอาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ชื่อ-สกุล				
2. ตำแหน่งทางวิชาการ				
3. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
3.1 ปริญญาเอก				
3.2 ปริญญาโท				
3.3 ปริญญาตรี				

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

4.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

4.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
.....

6. ประสพการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (ตัวอย่าง .. เช่น.. ในตาราง..)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การกำกับมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุก 4-5 ปี บริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับติดตามการจัดทำ มคอ 3-6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มคอ.2 มคอ.3-6 ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร ผลการดำเนินงานตามแผนการหลักสูตร <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วน หลักสูตรมีมาตรฐาน ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอยู่ในระดับดี
2. บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตรงตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ถ้ามี) 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบัณฑิต MOU <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี
3. นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และ สัดส่วนของเกรดเฉลี่ยสะสม/หรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้สมัครที่สอดคล้องกับหลักสูตร จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าใหม่ ดำเนินงานกำกับติดตามนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกชั้นปี พัฒนานักศึกษาทั้งทางวิชาการและทักษะชีวิต 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนรับ รายงานโครงการ รายงานประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามแผน <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวน และคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ร้อยละนักศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อม อัตราการอยู่ของนักศึกษา ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรม
4. อาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดจำนวนและคุณสมบัติในการรับอาจารย์ใหม่ พัฒนาและสร้างความผูกพัน้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ผลการดำเนินงานตามแผน <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ร้อยละการเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราการอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับหลักสูตร..... เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ.....รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ 2. ดำเนินการร่วมกับบัณฑิตกำหนดความต้องการ การสนับสนุนเครื่องมือ วิทยาการ การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกสหกิจ และการรับบัณฑิตเข้าทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา 3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร 	หลักฐาน <ol style="list-style-type: none"> 1. มคอ.3 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของบัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่า 3. รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3. รายงานภาวะการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย 	หลักฐาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมายเหตุ: ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... หรือ.....
2. หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร(กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)
3.

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.
2.

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

1.
2.

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (รวมทั้ง 2 แผน)					

5. งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
เงินเดือนของอาจารย์ที่มีอยู่ และที่พึงมี โดยใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
หมวดค่าจ้างประจำ
**เงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่จำเป็นต้องมีใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชีวะ เป็นต้น ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
เป็นงบประมาณที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนโครงการต่าง ๆ แต่ระภาคการศึกษา และรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา และแยกได้ตามหมวดดังต่อไปนี้					
หมวดค่าตอบแทน
เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น อาจารย์พิเศษ วิทยากร เป็นต้น					
หมวดค่าใช้สอย
ค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างเช่าเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น					
หมวดค่าวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากระดาษ หมึก สารเคมี สี เป็นต้น					
หมวดค่าสาธารณูปโภค
รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบลงทุน					
หมวดค่าครุภัณฑ์ (รายการที่ต้องการ)
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ครุภัณฑ์ในการใช้ประกอบการเรียนการสอน					
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน
(** กรณีหลักสูตรใหม่...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มาคำนวณเท่านั้น***) (** กรณีหลักสูตรปรับปรุง...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับและที่ยังศึกษาอยู่ มาคำนวณร่วมด้วย)					
(ข)-(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี : บาท					

การคิดงบประมาณ หมวดเงินเดือน

เงินเดือนอาจารย์

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ 1

M_i = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ i

i = จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชาที่มีอาจารย์ 5 คน ; i = 5 เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุก ๆ ปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์อีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

เงินเดือนลูกจ้าง

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ 1

M_i = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ i

i = จำนวนลูกจ้างประจำในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชาที่มีลูกจ้างประจำ 2 คน ; i = 2 เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุก ๆ ปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินค่าจ้างประจำอีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค

(คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คิดรวมถัวเฉลี่ยไว้กับ ค่าไฟฟ้าแล้ว)

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี (บาท)
20-40	24,000
41-60	36,000
61-80	48,000
81-100	48,000
101-120	60,000
121-140	60,000
141-160	72,000
161-180	72,000
181-200	84,000
201-220	84,000
221-240	96,000

คำอธิบาย

- 1) หลักการคิด คิดจากเครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU เบอร์5 ค่าไฟฟ้า/เดือน/เครื่อง = 1,500 บาท
- 2) ห้องบรรณนักศึกษา 20 ถึง 40 คน ใช้ห้องเรียนเป็นเวลา 8 ชั่วโมง/วัน สัปดาห์ละ 5 วัน ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์ รวมเป็นปีการศึกษาละ 32 สัปดาห์ จะมีค่าใช้จ่ายใน แต่ละปีการศึกษาประมาณ 24,000 บาท เป็นต้น
- 3) การใช้ข้อมูลจากตาราง พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำหรับปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 (ถ้ามี) ต้องคิดยอดจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (แสดงในภาคผนวก 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 -----ดูตามข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา 2551-2563-

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มี การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร”)

.....

2. บัณฑิต

(“อธิบายได้ว่า คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา”)

.....

3. นักศึกษา

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา”)

.....

4. อาจารย์

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือก อาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์”)

.....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(“อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบ หลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การ จัด กิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”)

.....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(“อธิบายได้ว่า ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1 2566	ปีที่ 2 2567	ปีที่ 3 2568	ปีที่ 4 2569	ปีที่ 5 2570
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13	อื่น ๆ ระบุ ...					

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ยังดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

2) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

8. การจัดการข้อร้องเรียน

(ตัวอย่าง) หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน นำ

ไปสู่การหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ เนื่องจากการจัดการข้อร้องเรียนนั้นเป็นประเด็นที่ละเอียดอ่อน หลักสูตรฯ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ ที่อาจส่งผลทำให้เกิดกรณีการขออุทธรณ์ของนักศึกษาและทบทวนระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอยู่เป็นระยะต่อไป โดยขั้นตอน ดังนี้

- สาขาวิชารับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษาช่องทางต่างๆ
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเรียนร้องของนักศึกษา
- พิจารณาข้อร้องเรียน/ตรวจสอบข้อมูล/สอบถามข้อมูลจากนักศึกษาเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณา

หาแนวทางแก้ไข

- คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาและแจ้งนักศึกษาทราบผล
- สรุปการจัดการข้อร้องเรียนและหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ
- รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้บริหารทราบ
- จัดเก็บสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและแนวทางป้องกัน

(หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

หมวดที่ 9 ระบบกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับ การพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....
.....

6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....(ระบุรายการหรือหัวข้อกลยุทธ์ หรือวิชาการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหมวด 2 ข้อ 2 การวางแผน/กลยุทธ์/การผลิต).....

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....(ระบุการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ เช่น ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ).....

8 การบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงานของหลักสูตร ทำให้หลักสูตรมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

(ตัวอย่าง) เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

(ตัวอย่าง) จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ (หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

2. ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา และระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไปเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

(ตัวอย่าง) จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด

(ตัวอย่าง) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

3. ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

(ตัวอย่าง) กำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ตัวอย่าง) พิจารณาลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาการทำผลงานทางวิชาการ

(ตัวอย่าง)หารือกับคณะฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาใกล้เคียงมาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

4. ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง

(ตัวอย่าง) เปิดรายวิชา/ชุดวิชา เพื่อเป็นการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ผู้เรียน

(ตัวอย่าง) เปิดรายวิชาในลักษณะ pre-degree

(ตัวอย่าง) การจัดสรรทุนการศึกษา

(หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“โครงการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“โครงการฝึกกำลัง” หมายความว่า โครงการฝึกกำลังการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

“คณะกรรมการโครงการผืนีกกำลัง” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน หลักสูตรระดับปริญญาเอก และ สร้างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้อง พิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นครตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนด และแจ้งให้คณะกรรมการการ อุดมศึกษารับทราบ สำหรับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้ เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับ ให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษา หลังปริญญาตรี) ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) และปริญญาเอกของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ให้ความเห็นชอบและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“สถาบันอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในลักษณะเป็นหลักสูตรหรือหลักสูตรความร่วมมือ

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ร่วมมือจัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“หลักสูตรความร่วมมือ” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ได้รับ ความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการขออธิการบดีถือเป็น

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.5 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 3

หลักสูตร

ข้อ 8 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีลักษณะดังนี้

8.1 ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

8.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

8.1.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

8.1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนาวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปีหรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

8.1.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนาวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

8.2 โครงสร้างของหลักสูตร

8.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษาตามแผน ก มี แบบ คือ

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 9 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

9.1 หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรือ อาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

9.2 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียน การสอน

ทั้งนี้การเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ให้กำหนดประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรนานาชาติ ประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 10 การจัดการศึกษา แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

10.1 การศึกษาภาคปกติ หมายความว่า การจัดการศึกษาในวัน เวลาราชการเป็นหลัก โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา (Full Time)

10.2 การศึกษาภาคพิเศษ หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเวลาราชการโดยนักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time)

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

11.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาเอก

11.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

11.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการโครงการฝึกกำลังแล้วแต่กรณีอาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้โดยมีเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุก หลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

12.1 การบริหารหลักสูตร

12.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

12.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

12.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ละ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 13 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ อย่างน้อยทุก 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

หมวด 4

อาจารย์

ข้อ 14 อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและ การทำวิจัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยกับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตาม ข้อบังคับนี้

อาจารย์ประจำสามารถทำหน้าที่สอน สอนวัดคุณสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ สอนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สอนประมวลความรู้ สอนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และร่วมบริหาร รวมทั้งทำหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอนและงานวิจัยได้มากกว่า 1 หลักสูตร

ข้อ 15 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่ ได้รับมอบหมายในหลักสูตร ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิน กว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่

15.1 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

15.2 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

15.3 ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นหรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่น สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในความหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ 16 คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.1.1 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (3) ในจำนวนตาม (1) ต้องมีคุณสมบัติตาม (2) จำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.1.2 หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) บริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน
- (2) พัฒนา ติดตาม และประเมินผลหลักสูตร
- (3) เป็นอาจารย์ผู้สอน

16.2 หลักสูตรปริญญาโท

16.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (3) ในจำนวนตาม (1) ต้องมีคุณสมบัติตาม (2) จำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.2.2 หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) บริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (2) พัฒนา ติดตาม และประเมินผลหลักสูตร
- (3) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (4) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (5) เป็นอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (6) เป็นอาจารย์ผู้สอบประเมินผลความรู้

(7) เป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

16.3 หลักสูตรปริญญาเอก

16.3.1 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) ต้องเป็นคณาधिปริญญาเอก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(2) ต้องมีคณาधिปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง

วิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น

(3) ในจำนวนตาม (1) ต้องมีคุณสมบัติตาม (2) จำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.3.2 หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) บริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน

(2) พัฒนา ติดตาม และประเมินผลหลักสูตร

(3) เป็นอาจารย์ผู้สอน

(4) เป็นอาจารย์ผู้สอนวัดคุณสมบัติ

(5) เป็นอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(6) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(7) เป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 17 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในสาขาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาด้วยก็ได้ โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร มาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ท่าน และผู้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำหลักสูตรมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ท่าน

17.1 หน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

17.1.1 วางนโยบายการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

17.1.2 ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

17.1.3 คัดสรรอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

17.1.4 ติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรและให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

17.1.5 ให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงการบัณฑิตศึกษา โครงการฝึกกำลัง

17.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

ข้อ 18 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

18.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

18.1.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

18.1.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

18.2 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

18.2.1 รับผิดชอบและควบคุมการศึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

18.2.2 ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

18.2.3 ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียน การค้นคว้าอิสระ

18.2.4 ติดตามการดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามแผนงานและ รับผิดชอบประเมินผลการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ

18.2.5 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

18.2.6 ร่วมเป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาและต้องเข้าสอบการค้นคว้าอิสระด้วยทุกครั้ง

18.3 องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1 คน

ข้อ 19 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

19.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ

(2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

ในกรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

19.1.2 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่าน

(2) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต่อคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตร

(3) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี
แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(4) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์
การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และการเขียนผลงานวิทยานิพนธ์
เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

(5) ติดตามการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามแผนงานและ
รับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(6) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(7) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและต้องเข้าสอบ
วิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

19.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

19.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำ
วิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำ
หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัย
หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่
ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9
ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนด

19.2.2 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(1) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้อง
กับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่าน

(2) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทาง
ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(3) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียน
วิทยานิพนธ์ การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และการเขียนผลงาน
วิทยานิพนธ์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

(4) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผล
การทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(5) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วย
ทุกครั้ง

19.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ข้อ 20 อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

หลักสูตรปริญญาโท ที่เลือกเรียนแผน ข ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า และควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

ข้อ 21 อาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท

21.1 คุณสมบัติของอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตร
ปริญญาโท

21.1.1 อาจารย์สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการ
ทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.1.2 อาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัย
ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.2 หน้าที่ของอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท

สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาโดยพิจารณาประเด็น
ปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

21.3 องค์ประกอบของอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตร
ปริญญาโท

21.3.1 คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการแต่งตั้งจาก
มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ประจำหรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

21.3.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรรมการประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 22 อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท

22.1 คุณสมบัติของอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท

22.1.1 อาจารย์สอบการค้นคว้าอิสระ มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.1.2 อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2 องค์ประกอบของอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท

22.2.1 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

22.2.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน และกรรมการประจำหลักสูตร 1 คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

22.3 หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

22.3.1 กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

22.3.2 พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนจรรยาบรรณและไหวพริบในการตอบคำถาม

22.3.3 สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบด้วยวาจา

22.4 หน้าที่ของกรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

22.4.1 พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนคุณภาพและไหวพริบในการตอบคำถาม

22.4.2 ส่งผลการสอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายใน 5 วัน นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

22.4.3 ติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

22.5 หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนคุณภาพและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ 23 อาจารย์ผู้สอน

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาโท

23.1.1 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

(1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
(2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนระดับอุดมศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแทน

23.1.2 หน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน

จัดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 หลักสูตรปริญญาเอก

23.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

(1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
(2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแทน

23.2.2 หน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน

จัดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หลักสูตรปริญญาเอก

24.1 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

24.2 องค์ประกอบของอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

24.3 หน้าที่ของอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าแก่นักศึกษาปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ 25 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

25.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

25.1.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ

(2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีมีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

ในกรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

25.1.2 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสอบผ่าน

(2) ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(3) ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และการเขียนผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

(4) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบ ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(5) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(6) ร่วมเป็นการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและต้องเข้าสอบด้วยทุกครั้ง

25.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

25.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(2) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำ หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกำหนด

25.2.2 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(1) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้อง กับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสอบผ่าน

(2) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทาง ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(3) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียน วิทยานิพนธ์ การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและการเขียนผลงาน วิทยานิพนธ์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

(4) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผล การทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(5) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วย ทุกครั้ง

25.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อย่างน้อย 1 คน

ข้อ 26 อาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

26.1 คุณสมบัติของอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

26.1.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

26.1.2 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแทน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

26.2 หน้าที่ของอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

26.3 องค์ประกอบของอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน และกรรมการประจำหลักสูตรไม่เกิน 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เปิดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 27 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

27.1 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

27.1.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

27.1.2 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอนและการ วิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะแทน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

27.2 องค์ประกอบของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีจำนวนไม่ น้อยกว่า 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 คน และ

กรรมการประจำหลักสูตร อย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

27.3 หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

27.3.1 กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

27.3.2 พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

37.3.3 สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบด้วยวาจา

27.4 หน้าที่ของกรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

27.4.1 พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

27.4.2 ส่งผลการสอนและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายใน 5 วัน นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์

27.4.3 ติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

27.5 หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ 28 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน

ทั้งนี้การนับภาระงานให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำได้มากกว่า 5 คน อาจขอย้ายเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน 10 คน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 อาจารย์พิเศษ หมายความว่า ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญของตน

29.1 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง คือ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

29.2 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาโท คือ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนระดับอุดมศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

29.3 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอก คือ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวด 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 30 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

30.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

30.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

30.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

30.1.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

30.1.4 ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ 30.1.1 ถึง 30.1.3 อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

30.2 หลักสูตรปริญญาโท

30.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

30.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

30.2.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

30.2.4 ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ 30.2.1 ถึง 30.2.3 อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

30.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

30.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

30.3.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

30.3.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

30.3.4 ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ 30.3.1 ถึง 30.3.3 อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

30.4 หลักสูตรปริญญาเอก

30.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

30.4.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยม สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

30.4.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

30.4.4 ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ 30.4.1 ถึง 30.4.3 อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการโครงการพนักกกำลัง

ข้อ 31 ประเภทของนักศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

31.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

31.2 นักศึกษาทดลองเรียน ได้แก่ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดยมีเงื่อนไขว่า ภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตหรือคณะกรรมการโครงการพนักกกำลังกำหนด จึงจะเปลี่ยน สถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ข้อ 32 การรับเข้าศึกษาโดยการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบ

หมวด 6

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 33 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาตามข้อ 32 ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในเอกสารรายงานตัวเข้าศึกษา พร้อมหลักฐานที่โครงการบัณฑิตศึกษาหรือโครงการฝึกกำลังกำหนดในภาคการศึกษาที่ระบุของเข้าศึกษาและในหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครและได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 หลักสูตร สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้ และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียน มีข้อกำหนดดังนี้

34.1 การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

34.2 การลงทะเบียนเรียน

34.2.1 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time) คือ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

34.2.2 การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) คือ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาเสริมและรายวิชาวิทยานิพนธ์

34.3 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

34.4 การลงทะเบียนข้ามสถาบันอื่น

34.4.1 นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดมิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่างๆ

(2) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(3) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

34.4.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

34.4.3 นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันอื่นกำหนด

ข้อ 35 การขอเพิ่ม ขอลดและขอถอนรายวิชา นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลดหรือขอถอนรายวิชาได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยถือ เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

35.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

35.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

35.3 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนจนถึง 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของ รายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ข้อ 36 เวลาเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ เวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบและ/หรือได้รับการประเมินผลในรายวิชานั้นๆ

ข้อ 37 การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตพักการศึกษาต่อประธานคณะกรรมการประจำ หลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

37.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

37.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์? ต่อการศึกษาหรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

37.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

37.1.4 ได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาและมี คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยมีความจำเป็นส่วนตัว

37.1.5 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหัน ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันที่ขาดการศึกษา

37.1.6 เหตุจำเป็นอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

37.2 การลงพักการศึกษาตามข้อ 37.1.3, 37.1.4, 37.1.5 และ 37.1.6 จะกระทำได้ครั้งละ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา การลาพักตามข้อ 37.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหารและการลาพักตามข้อ 37.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

37.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักรวมในระยะเวลา การศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 37.1.1

37.4 นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 37.1.1 มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

37.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 38 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

38.1 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

38.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

38.3 อธิการบดีสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

38.3.1 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 31.2 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

38.3.2 ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า 2.75 ติดต่อกันสองภาคการศึกษา

38.3.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามข้อ 11

38.3.4 ไม่ส่งเอกสารลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

38.3.5 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

38.3.6 ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

38.3.7 ตาย

ข้อ 39 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

39.1 นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วและฟื้นสภาพในกรณีข้อ 38.2 หรือ 38.3.4 หรือ 38.3.5 อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ

39.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

39.3 นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้ฟื้นสภาพ

39.4 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาฟื้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาด้วย

39.5 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาฟื้นสภาพ

39.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วจะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ แต่ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 39.4

หมวด 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 40 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

40.1 สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

40.1.1 สัญลักษณ์ซึ่งมีระดับคะแนน ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

40.1.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีระดับคะแนน ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)

40.2 การให้ S หรือ U กระทำได้ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

40.3 รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอนรายวิชา หากเป็นหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม และหากเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

40.4 การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

40.4.1 นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก

40.4.2 นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

40.4.3 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 36

40.4.4 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบและ/หรือทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา

40.4.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผล I ในแต่ละกรณี

40.5 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว และตัดสินผลโดยให้ระดับคุณภาพ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

40.6 การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

40.6.1 นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80

40.6.2 นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

40.6.3 อาจารย์ผู้สอนและประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นสมควรให้การประเมิน

40.6.4 นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษาได้ไม่เกิน 2 รายวิชา ยกเว้นกรณี 40.6.1

40.7 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I ดังนี้

40.7.1 สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอน หรือ

40.7.2 ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป
หรือ

40.7.3 ให้เรียนซ้ำอีก 1 ครั้ง ในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

40.8 การ PD, P หรือ F กระทำได้ในรายวิชาเสริมและสอบพิเศษ เช่น การสอบ
ภาษาต่างประเทศ สอบคอมพิวเตอร์ สอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ

40.9 การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

40.9.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ 35.3

40.9.2 นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

40.9.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

40.10 การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและ
ต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

40.11 การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของ
รายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

40.12 สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ

40.12.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ
นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “IP” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“IP” (In Progress) หมายความว่า ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัย
ยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะทำการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจหรือไม่
เป็นที่พอใจ

“S” (Satisfactory) หมายความว่า ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัย
เป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายความว่า ความก้าวหน้าของผลงานการ
ศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คืออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วในภาค
การศึกษานั้น แต่ยังมีได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(2) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

40.12.2 หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา หรือ “IP” ติดต่อกัน 4 ภาคการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องเสนอ
รายงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขให้หาวิทยาลัยทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ 41 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

41.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

41.1.1 ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต

41.1.2 ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

41.1.3 ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดไป

41.2 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน อำนาจหน้าที่และการสอบสวนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

41.2.1 กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้ และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ปรากฏผลเป็น “ไม่ผ่าน” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

41.2.2 ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา และในกรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ 42 การนับจำนวนหน่วยกิต

42.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

42.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีระดับคะแนน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 43 การคิดคะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

43.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับระดับคะแนนของผลการศึกษา แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา มีระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง

43.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอากาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษามีระดับคะแนนตามข้อ 40.1.1 ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้ระดับคะแนนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

ข้อ 44 การย้ายสาขาวิชา อาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 45 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิต ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

45.1 เป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

45.2 เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้

45.3 เป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

45.4 เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

ข้อ 46 จำนวนหน่วยกิตที่สามารถรับและเทียบโอนได้

46.1 ในกรณีเป็นการขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตมาอยู่ระดับปริญญาโท และจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมาอยู่ระดับปริญญาเอก จะกระทำไม่เกินร้อยละ 40 ของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตร

46.2 ในกรณีนักศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนจะต้องได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตร

46.3 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต จะรายงานในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะจำนวนหน่วยกิต และสัญลักษณ์ P โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 47 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

47.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

47.2 นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องยอมรับหลักเกณฑ์การเทียบโอนตามข้อ 45 และ 46

47.3 นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 11

หมวด 8

การสอนพิเศษ และการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 48 การสอบพิเศษระดับปริญญาโท

48.1 การสอบภาษาต่างประเทศ นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

48.1.1 นักศึกษาสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.1.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาภาษาที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุมัติให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

48.1.3 ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2 การสอบคอมพิวเตอร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบคอมพิวเตอร์ ได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

48.2.1 นักศึกษาสอบคอมพิวเตอร์ได้แล้วจากสถาบันคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุมัติให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

48.2.3 ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เลือกเรียนแผน ข ให้สอบวัดความรู้วิชาเฉพาะด้าน ความรู้ด้านการวิจัย และความรู้ทั่วไปที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร ให้ปฏิบัติดังนี้

48.3.1 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า และควบคุมการสอนให้ได้มาตรฐาน

48.3.2 นักศึกษาที่จะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ได้เมื่อมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาบังคับที่กำหนดครบตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) ผ่านการประเมินและตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการประจำหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

48.3.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

48.3.4 นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

48.3.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 49 การสอบพิเศษระดับปริญญาเอก

49.1 การสอบภาษาต่างประเทศ นักศึกษาต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนเองอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจและการอนุมัติของคณะกรรมการโครงการฝึกกำลังและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) นักศึกษาระดับปริญญาเอกให้สอบวัดความสามารถในการทำวิจัยโดยประเมินทั้งในแง่เนื้อหาและวิธีการวิจัย เพื่อตัดสินว่า นักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติที่สามารถจะดำเนินการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ได้อย่างมีคุณภาพ

49.2.1 นักศึกษามีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาได้เรียนและสอบผ่าน รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(2) นักศึกษาต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

(3) มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(4) ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประจำหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติ

49.2.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 50 การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

50.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

50.2 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีนี้ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

50.3 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใน 1 ปีการศึกษานับแต่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 1 ปีการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อโครงการผนักกำลัง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

50.4 การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

50.5 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ภาษาไทยในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ยกเว้นในกรณีที่วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บางเรื่องที่ต้องจำเป็นต้องใช้ภาษาอื่นในการเขียน ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

50.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องทำหน้าที่ป้องกันและตรวจสอบ ให้กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำวิจัยตั้งแต่ การเลือกใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูล

ในกรณีที่มีการกล่าวหาว่ามีการทำผิดคุณธรรมและจริยธรรมในการทำวิจัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาโทษต่อไป

60.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องทำหน้าที่ตรวจสอบและป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยต้องติดต่อกับนักศึกษาเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งการติดต่อนี้ไม่จำเป็นต้องให้นักศึกษามาพบด้วยตนเอง สามารถติดต่อผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ได้ และจัดทำหลักฐานการติดต่อกับนักศึกษาเพื่อเก็บไว้อ้างอิง

60.8 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กำกับดูแลให้นักศึกษาเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาต่อไป และรายงานผลความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านกรรมการประจำหลักสูตรทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 51 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

51.1 นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อ

51.1.1 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อยกว่า 45 วัน สำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

51.1.2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

51.1.3 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

51.1.4 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

51.1.5 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษา หลักสูตรปริญญาเอก

51.1.6 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

51.1.7 เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เขียนด้วยภาษา ตามที่ได้รับอนุมัติจากโครงการบัณฑิตศึกษาหรือโครงการพัฒนีกกำลัง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระอ่านล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 30 วัน

51.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และกำหนดการสอบไปยังมหาวิทยาลัยโดยผ่านโครงการบัณฑิตศึกษาหรือโครงการพัฒนีก กำลังเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

51.3 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

51.4 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

51.4.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผล การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระฉบับสมบูรณ์ส่งโครงการบัณฑิตศึกษาหรือโครงการพัฒนีกกำลังได้ทันที

(2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดง ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความเห็นว่า สมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน สำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน 30 วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระนับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(3) “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดให้และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับโครงการบัณฑิตศึกษาหรือโครงการฝึกกำลัง

51.4.2 กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณีทีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาแจ้งผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหาทั้งหมด

51.5 การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประธานกรรมการสอบต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบด้วยวาจา ในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

51.6 นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 52 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะเป็นของมหาวิทยาลัย เมื่อนักศึกษาลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการโอนลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

หมวด 9
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 53 การสำเร็จการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

53.1 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

53.1.1 มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ 11

53.1.2 เรียนและสอบผ่านรายวิชา ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

53.1.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

53.1.4 ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

53.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท

53.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และ ก2

(1) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 11

(2) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(3) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือ

เทียบเท่า

(4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(5) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

53.2.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

(1) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 11

(2) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(3) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ

เทียบเท่า

(4) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(5) เสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน

(6) ส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

53.3 นักศึกษาระดับปริญญาเอก

53.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1

(1) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 11
(2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(4) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(5) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(7) ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

53.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 2

(1) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 11
(2) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
(3) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(4) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(6) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(7) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(8) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(9) ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 54 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเสนอชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ 53.1, 53.2 และ 53.3 เพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 55 วันที่สำเร็จการศึกษา คือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 56 ในกรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตรให้นำข้อบังคับนี้มาใช้บังคับ

ส่วนในกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2549 ให้นำข้อบังคับที่ใช้ อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 ที่มีสถานภาพ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อท้ายบทนิยามคำว่า “หลักสูตรความร่วมมือ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“การเรียนแบบมีชั้นเรียน” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล โดยมีการจัดการสอนและการเรียนในชั้นเรียนที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ที่สถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การเรียนแบบนอกชั้นเรียน” หมายความว่า การจัดการสอนและการเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาโดยใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผสมผสานระหว่างการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ที่บ้านหรือที่ทำงาน และการสอนการเรียนแบบเผชิญหน้าในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานประกอบการ และชุมชน ด้วยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินทราเน็ต เพื่อให้การจัดการสอนและการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา และการจัดการเรียน มีดังต่อไปนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ การจัดการเรียน มีดังนี้

๖.๒.๑ การจัดการสอนและการเรียนแบบมีชั้นเรียน ต้องมีคู่มือการศึกษา (Study Guide) สำหรับนักศึกษา และชุดการสอนแบบบรรยายสำหรับอาจารย์ ที่ประกอบด้วยเอกสารสาระ และเนื้อหา และสื่อการสอน อาทิ สไลด์คอมพิวเตอร์ วิดีทัศน์ และสื่อประสมอื่นประกอบการบรรยาย หรือจัดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม ที่มีการวางแผนให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล และต้องมีการเรียนตาม ๖.๑

ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้เน้นการสอนแบบอิงประสบการณ์ ที่ให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ และประกอบกิจกรรมการเผชิญประสบการณ์ และค้นหาความรู้ สาระและเนื้อหาด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มมากที่สุด

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒.๒ การเรียนแบบนอกชั้นเรียน เป็นการจัดการสอนและการเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลาโดยใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผสมผสานระหว่างการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และ อินทราเน็ต และการสอนการเรียนรู้แบบเผชิญหน้า ด้วยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และ อินทราเน็ต

มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาหรือจัดหาระบบการสอนแบบนอกชั้นเรียน ที่มีองค์ประกอบและขั้นตอนผสมผสานการสอนแบบออนไลน์ ออฟไลน์ และการสอนแบบเผชิญหน้า โดยใช้สื่อประสมและวิธีการสอน วิธีการเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการสอนและการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม ๖.๑

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคท้ายของข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

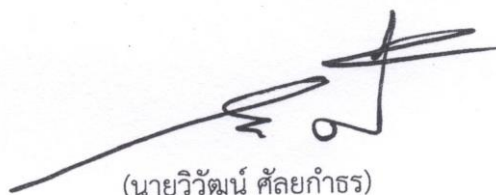
“ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้ประธานสาขา หรือคณบดี เสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะกรรมการประจำคณะ มีมติเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อสั่งการให้ ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไขตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกัน คุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- ๑๒.๑ การกำกับมาตรฐาน
- ๑๒.๒ บัณฑิต
- ๑๒.๓ นักศึกษา
- ๑๒.๔ คณาจารย์
- ๑๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- ๑๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก 3

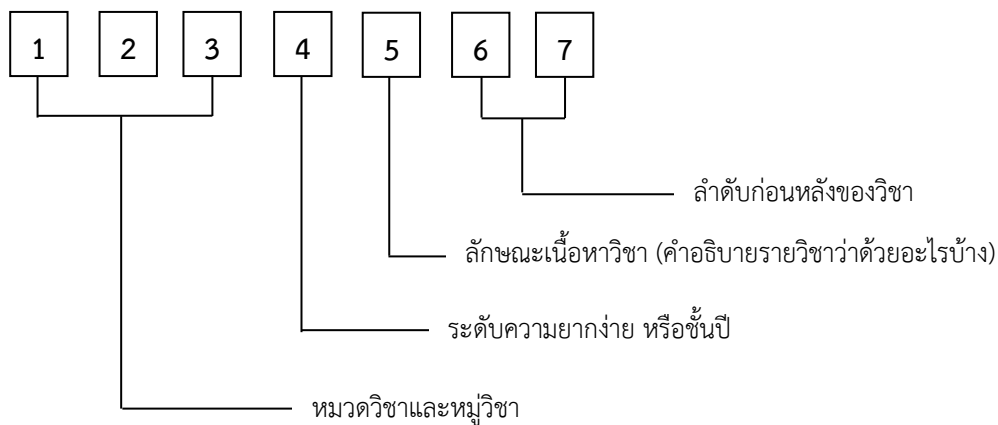
หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

แนวทางการออกเลขรหัสวิชา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้



เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา (คำอธิบายรายวิชาว่าด้วยอะไรบ้าง)

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

(ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....มหาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....มหาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชาสอดคล้องกับกฎกระทรวง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาหลักสูตร/
ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....มหาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ทางด้านวิชาการ)
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต)
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ) ถ้ามี
5. กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6. กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

- หน้าที่
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2565
 2. จัดทำเอกสาร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
 3. ประสานงานและพิจารณาเอกสาร มคอ.3
 4. จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร
 5. นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
อธิการลงนาม

ภาคผนวก 5

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ให้แนบ
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก 6

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....
 ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | | |
|-----|-----------|----------------|---|
| 1.1 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.2 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.3 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.4 | ชื่อ-สกุล | ผู้ใช้บัณฑิต | บริษัท.....ด้าน..... |
| 1.5 | ชื่อ-สกุล | ผู้แทนนักศึกษา | สาขาวิชา..... |

2. ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	1. ....	.....
3.	1. ....	.....

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25.... กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....	เหตุผลในการปรับปรุง	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
ชื่อหลักสูตร				
-ภาษาไทย	.....	.....	.....
-ภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา				
-ชื่อเต็มไทย	.....	.....	.....
-ชื่อย่อไทย	.....	.....	.....
-ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
-ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
หมวดวิชาเฉพาะ	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับ	
1) .....	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	.....
2) .....	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต		
3)				
หมวดวิชาเลือกเสรี	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต		

(ตัวอย่าง)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
			Xxx	Xxx	Xxx	รายวิชาใหม่
			Xxx	Xxx	Xxx	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก 8

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	หลักสูตร.....	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
1.		
2.		
3.		

ภาคผนวก 9

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
 ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ คณะ / วิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 10

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภาวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 11

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ
 ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 12

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....