

แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

1. สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
2. สาขาวิชานำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
3. คณะ/วิทยาลัย นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย
 - 3.1 บันทึกข้อความ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี พร้อมระบุครั้งที่ วันที่ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
 - 3.2 รายงานการประชุมของคณะกรรมการสาขาวิชา และรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
 - 3.3 แบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากเอกสารเรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้อง จะบรรจุเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณา
5. ประธานสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ผ่านทางระบบ CHECO ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบ
7. นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารายการข้อมูลหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรดังกล่าวผ่านระบบ CHECO ถ้าหากไม่เห็นชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จะส่งคืนมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะประสานไปยังสาขาวิชาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและส่งข้อมูลไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

