

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร
Bachelor of Technology Program in Property and Building Technology Management
ทล.บ. (การบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร)
B.Tech. (Property and Building Technology Management)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร มีศิลปะในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง บูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น และยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการในสายงานการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร
2. มีทักษะ มีสมรรถนะ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร และมีประสบการณ์จริงผ่านกระบวนการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
3. มีคุณลักษณะที่สำคัญที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
4. มีทักษะด้านการสร้าง สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ตลอดจนมีทักษะการเรียนรู้ซึ่งเป็นคุณลักษณะของพลเมืองในศตวรรษที่ 21
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม และยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	66 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	18 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		18	หน่วยกิต	
0100101	ภาษาไทยและสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต Thai Language and Information for Life Development		2(2-1-5)	
0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 English Communication Skills in the 21 st Century		3(2-2-5)	
0100103	วิถีไทไทย Thai Living		3(2-2-5)	
0100104	วัฒนธรรมนำสุข Cultural Happiness		2(1-2-3)	
0100105	พลเมืองโลกดีนู้ Good Global Citizen		2(1-2-3)	
0100106	ฉลาดคิดชีวิตสมาร์ท Smart Life through Smart Thinking		2(1-2-3)	
0100107	สุขภาพและการออกกำลังกาย Health and Exercise		2(1-2-3)	
0100108	ทักษะชีวิตแบบวิศวกรสังคม Social Engineer Life Skills		2(1-2-3)	
1.2 วิชาเลือก			6 หน่วยกิต	
มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะผ่านศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
0200201	การสร้างรายได้จากของเหลือใช้ Creating Income from Leftovers		2(1-2-3)	
0200202	การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี Creating Innovation with Technology		2(1-2-3)	
0200203	การออมเพื่อคุณภาพชีวิต Saving for Quality of Life		2(1-2-3)	
0200204	ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Resources		2(1-2-3)	

0200205	มุเตลูในชีวิตประจำวัน Mutelu in Daily Life	2(1-2-3)
0200206	ระบบราชการในชีวิตประจำวัน The Bureaucracy in Daily Life	2(1-2-3)
0200207	ลีลาชีวิตกับการท่องเที่ยว Lifestyle and Tourism	2(1-2-3)
0200208	วิทยาศาสตร์ในโลกปัจจุบัน Science in Today's World	2(1-2-3)
0200209	สมดุลแห่งชีวิต Life Balance	2(1-2-3)
0200210	สันติวิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข Peaceful Means for a Happy Life	2(1-2-3)
0200211	สิ่งแวดล้อมที่ดีออกแบบได้ Designable Good Environment	2(1-2-3)
0200212	สิทธิ หน้าที่ของประชาชนในท้องถิ่น Rights and Duties of Local Citizens	2(1-2-3)
0200213	ธรรมาภิบาลกับวัยใส ใจสะอาด Good Governance and Youngster with Good Heart	2(1-2-3)
0200214	ธรรมดีเพื่อชีวิตดี Good Dharma for Good Life	2(1-2-3)
0200215	พัฒนาชีวิตด้วยสมาธิ Life Development through Meditation	2(1-2-3)
0200216	การจัดการงานช่างในชีวิตประจำวัน Tradesman Skills Management in Daily Life	2(1-2-3)
0200217	การตลาดสร้างสุข Happy Marketing	2(1-2-3)
0200218	การบริการอย่างมืออาชีพ Professional Service	2(1-2-3)
0200219	การเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling in Digital Media	2(1-2-3)

0200220	เกษตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Agriculture for Sustainable Development	2(1-2-3)
0200221	ชีวิตในโลกดิจิทัล Life in a Digital World	2(1-2-3)
0200222	พัฒนาชีวิตผ่านการถอดบทเรียน Developing Life through Lesson Learned	2(1-2-3)
0200223	ท่องเที่ยวแฮปปี้ในยุคดิจิทัล Happy Traveling in The Digital Era	2(1-2-3)
0200224	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	2(1-2-3)
0200225	ทักษะการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ Survival Skill in Emergency Situation	2(1-2-3)
0200226	วิถีใหม่กับสังคมดิจิทัล New Normal with Digital Society	2(1-2-3)
0200227	แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 Creative Learning Spaces in the 21 st Century	2(1-2-3)
0200228	กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Creative Activities for Lifelong Learning	2(1-2-3)
0200229	เกมการศึกษาพัฒนาพลเมืองเข้มแข็ง Educational Games for Active Citizen Development	2(1-2-3)
0200230	จิตวิทยางานบริการยุคใหม่ Psychology New Age Service	2(1-2-3)
0200231	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Psychology for Life Quality Development	2(1-2-3)
0200232	จิตสำนึกในการเมืองการปกครอง Political and Governance Awareness	2(1-2-3)
0200233	ซอฟต์พาวเวอร์สำหรับการสร้างสรรค์ Soft Power for Creativity	2(1-2-3)
0200234	ความร่วมมือสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น Cooperation for Local Development	2(1-2-3)

0200235	ศิลปะการแสดงเพื่อสุขภาพ Performing Arts for Health		2(1-2-3)
0200236	สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง Environment with Changes		2(1-2-3)
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		66	หน่วยกิต
5831101	การศึกษาแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม Study of Architectural and Engineering Drawing		3(2-2-5)
5831102	กฎหมายสำหรับการบริหารทรัพย์สิน Law for Property Management		3(2-2-5)
5831201	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Information Technology and Computer		3(2-2-5)
5831202	เทคโนโลยีอาคารและนวัตกรรมการบริหารจัดการอาคาร Building Technology and Innovation Management		3(2-2-5)
5831401	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication		3(2-2-5)
5832901	หลักการและวิธีการวิจัยการบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีอาคารเบื้องต้น Introduction to Principles and Methods of Research in Property and Building Technology Management		3(2-2-5)
5832902	โครงการการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร Property and Building Technology Management Project		3(0-6-3)
5833601	ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพย์สิน Practicum in Property Management		3(0-6-3)
5833602	ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการอาคาร Practicum in Source Service Management		3(0-6-3)
5833603	ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Practicum in Human Resource Management		3(0-6-3)
5833604	ฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง Practicum in Asset Management Accounting and Procurement		3(0-6-3)

5833605	ฝึกปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคาร Practicum in Building Quality and Efficiency Inspections	3(0-6-3)
5833606	ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร Practicum in Technology and Engineering Systems for Building	3(0-6-3)
5831601	หลักการบริหารทรัพย์สิน Principle of Property Management	2(2-0-4)
5831602	การบริหารจัดการอาคาร Building Management	2(2-0-4)
5831603	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	2(2-0-4)
5831604	บัญชีบริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง Asset Management Accounting and Procurement	2(2-0-4)
5831605	การตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคาร Building Quality and Efficiency Inspections	2(2-0-4)
5831606	เทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร Technology and Engineering Systems for Building	2(2-0-4)
5832301	การบริหารงานสนับสนุนสำหรับอาคาร Soft Services Management for building	3(2-2-5)
5832302	การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Management	3(2-2-5)
5832303	การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัยอาคาร Risk and Building Insurance Management	3(2-2-5)
5832305	การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวก Common Areas and Facilities Management	3(0-6-3)
5832311	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม Energy Management and Environment	3(0-6-3)

2.2 กลุ่มวิชาเลือก (เลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า		18 หน่วยกิต
5831301	การตลาดและการสื่อสาร Marketing and Communication	3(2-2-5)
5832101	หลักการแบบจำลองข้อมูลอาคาร Principles of Building Information Modeling	3(2-2-5)
5832102	แนวคิดการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อทุกคนและความยั่งยืน Interior Architecture Concept for Universal and Sustainable Design	3(2-2-5)
5832304	การจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อาคาร เพื่อการบริหารทรัพย์สิน Management of Building Environment and Landscape for Property Management	3(2-2-5)
5832306	การบริหารพื้นที่ในธุรกิจอาคารยุคใหม่ Space Management in Modern Building Business	3(0-6-3)
5832307	การบริหารจัดการที่จอดรถและการสัญจร Parking and Traffic Management	3(0-6-3)
5832308	การบริหารโครงการ Project Management	3(0-6-3)
5832309	การบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์อาคาร Change Management for Building Utilization	3(0-6-3)
5832310	การบริหารจัดการที่พักอาศัยเพื่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพ Accommodation Management for Quality of Life and Health	3(2-2-5)
5832312	งานบริหารระบบอาคารสถานพยาบาล Hospital Building System Management	3(0-6-3)
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
5834801	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation of Cooperative Education	1(45)
5834802	สหกิจศึกษา Cooperation Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
	1.1 วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
0100101	ภาษาไทยและสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-1-5)
	Thai Language and Information for Life Development	
	การเรียนรู้ภาษาไทย การฟัง การอ่านวิเคราะห์สาร การสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกสารสนเทศ การจัดเก็บ การประเมิน ทักษะการใช้ภาษาไทยและการเรียบเรียงสารสนเทศ การอ้างอิงสารสนเทศและการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ	
	Learning Thai language, listening, reading analysis, information retrieval, selecting information storage, evaluation, Thai Language skills and information composition. Reference information and presentation in various pattern.	
0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
	English Communication Skills in the 21st Century	
	พัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งสี่ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวันในบริบทที่แตกต่างอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว เหมาะสม มีประสิทธิภาพและมั่นใจ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน CEFR สார்วจลักษณะการเรียนรู้ของตนเอง พัฒนากลยุทธ์ในการเรียน พัฒนากลยุทธ์ในการอ่าน วางแผนการอ่าน อ่านเพื่อความเข้าใจ อ่านเชิงรุก อ่านอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้วิธีการสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษ พัฒนากลยุทธ์ในการฟังการบรรยายในชั้นเรียน จดบันทึกการฟังการบรรยาย พัฒนาทักษะการเขียนสรุปจากการอ่าน เขียนสะท้อนการเรียนรู้ บูรณาการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	
	Communicative competence development in English communication skills: listening, speaking, reading and writing in various contexts using informal and formal expressions with emphasis on accuracy, fluency, appropriateness, effectiveness, and confidence. Integrating the language skills with CEFR framework, improvement learning strategies, enhancement reading strategies in English, planning in reading, reading for comprehension, active reading, reading critically, word formation, improvement academic listening strategies, note taking, writing a summary, reflective learning journal writing and 21st century skills: self-directed learning skills, collaborative skills, decision-making skills, creativity, critical thinking skills, cultural awareness and other essential skills through communicative activities, innovative teaching materials and modern information technology.	

- 0100103 วิธีไทไทย 3(2-2-5)**
Thai Living
 ประวัติศาสตร์ชาติไทย ลักษณะวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย แนวคิดวิศวกร
 สังคม ความหมายและธรรมชาติของชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิตตามแนวศาสนาและปรัชญา ทฤษฎีและ
 แนวคิดทางการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จิตอาสาในสังคมไทย
 การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์
 History of Thailand, characteristics of Thai living, Thai culture, Thai wisdom, concept of
 social engineer, meaning and nature of life developing, life skills through religion and philosophy,
 development theory and concepts from royal initiatives, Philosophy of Sufficiency Economy,
 volunteering spirit in Thai society, participating in activities of volunteering spirit and public benefit.
- 0100104 วัฒนธรรมนำสุข 2(1-2-3)**
Cultural Happiness
 องค์ความรู้ด้านสุนทรียศาสตร์ ศิลปะการแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย ความหมาย ความสำคัญของ
 วัฒนธรรม และพหุวัฒนธรรม การเรียนรู้ความแตกต่างของนานาวัฒนธรรม การปรับตัวให้สอดคล้องกับ
 วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมขององค์กร การใช้สุนทรียภาพให้เกิดความสุขและสำนึกรักในชาติกำเนิด
 การปรับใช้องค์ความรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในองค์กร
 Knowledge of aesthetics, performing arts, definition, importance of culture and multicultural,
 multicultural differences, adaptation for intercultural sensitivity related to organization. Applying
 aesthetics to fostering happiness and sense of Thai-kingdom. Applying arts in daily life and organization.
- 0100105 พลเมืองโลกที่ตื่นรู้ 2(1-2-3)**
Good Global Citizen
 รับรู้และเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองที่ดีของโลก ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของ
 โลกยุคใหม่เพื่อให้สามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องในทุกมิติ ทั้งในด้านการเมืองการ
 ปกครอง ระบบเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งแวดล้อมและมลภาวะ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่
 เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สามารถปรับตัวเป็นพลเมืองที่ดี ตื่นรู้ ทั้งบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก
 Perception and understanding the rights and duties of good global citizen. Aware of the
 changes of the modern world in order to be able to exercise their rights correctly in all dimensions in
 terms of politics, administration, economic system, society, information technology, environment and
 pollution including related laws. Being good citizens, awakened both in the context of Thai and global
 society.

0100106 **ฉลาดคิดชีวิตสมาร์ท** 2(1-2-3)

Smart Life through Smart Thinking

หลักการและกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดวิจารณ์ การฝึกทักษะการคิดแบบองค์รวมตามการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อดิจิทัล การคิดริเริ่มการประกอบธุรกิจ บูรณาการกระบวนการคิดศาสตร์ที่เรียนกับการพัฒนาเอกลักษณ์ตนเอง และการตัดสินใจด้วยเหตุและผล

Principles and processes of analytical thinking, synthesis, critical thinking. Holistic thinking skills training based on 21st century learning. Design thinking process. Creativity through digital media business initiatives. Integrating the learning of thinking process with the development of self-identity and decision-making with reasonable cause and effect.

0100107 **สุขภาพและการออกกำลังกาย** 2(1-2-3)

Health and Exercise

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตแบบองค์รวม สุขภาพทางเพศและความหลากหลายทางเพศ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพและพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การกำหนดโปรแกรมสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกาย

Introduction to healthcare and holistic health, mental health, sexual health, and gender diversity. Principles of healthy nutrition and dietary behavior; healthy exercise activities. Determination of physical fitness enhancement programs Physical fitness test and assessment.

0100108 **ทักษะชีวิตแบบวิศวกรสังคม** 2(1-2-3)

Social Engineer Life Skills

แนวคิดวิศวกรสังคม การพัฒนาทักษะวิศวกรสังคม การบูรณาการแบบสหวิทยาการในกระบวนการวิศวกรสังคม การฝึกปฏิบัติในพื้นที่เป้าหมาย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมในการแก้ปัญหา

Concept of Social Engineer, developing Social Engineer skills, integrating interdisciplinary in Social Engineer process, practicing in target area and applying Social Engineer tools for solving problem.

1.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะผ่านศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

0200201 การสร้างรายได้จากของเหลือใช้ 2(1-2-3)

Creating Income from Leftovers

ความหมายและประเภทของเหลือทิ้ง การนำของเหลือทิ้งมาแปรรูป การนำของเหลือทิ้งมาใช้ซ้ำ การผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพจากของเหลือทิ้ง การผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล การผลิตปุ๋ยชีวภาพจากของเหลือทิ้ง การผลิตปุ๋ยหมักจากของเหลือทิ้ง การผลิตอาหารสัตว์จากของเหลือทิ้ง การสร้างผลิตภัณฑ์สำหรับตกแต่งจากของเหลือทิ้ง

Definitions and types of leftovers, reform of leftovers, reuse of leftovers, biofuel production from leftovers, power generation from biomass fuel, production of bio-fertilizer from leftovers, production of compost from leftovers, production of animal feed from leftovers, production of decorative products from leftovers.

0200202 การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี 2(1-2-3)

Creating Innovation with Technology

คำจำกัดความ ความสำคัญและผลกระทบของนวัตกรรม หลักการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการคิด การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ฝึกปฏิบัติการเป็นนวัตกรรม

Definition, importance and impact of innovation, the principles of innovation development, thinking process, creativity development, the selection of appropriate technology, and innovation practice.

0200203 การออมเพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Saving for Quality of Life

สถานะการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงิน การทำบัญชีครัวเรือน รายได้และรายจ่าย เงินออม การรั่วไหลของเงิน เป้าหมายทางการเงิน วินัยการออม การบริหารหนี้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก การออม ภาวะเงินเฟ้อ ดอกเบี้ยที่แท้จริง การบริหารความเสี่ยง ผลตอบแทนทางการเงิน การจัดการเงินส่วนบุคคล

Personal Balance Sheet, personal financial planning, household accounting, income and expenses, savings, money leakage, financial goals, saving discipline, debt management, fixed rate loan, effective rate, savings, inflation, real interest rate, risk management, internal rate of return, personal financial management.

0200204 **ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง** 2(1-2-3)

Marine and Coastal Resources

ความสำคัญของอาณาเขตทางทะเล ลักษณะพื้นฐานทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของ มหาสมุทร ทะเลชายฝั่ง และเอสทูรี ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทะเล กลไกการเกิดปรากฏการณ์ต่าง ๆ อธิบายความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของเขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมถึงเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางทะเล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม และ สิ่งแวดล้อม

The importance of maritime territory, fundamental physical, chemical and biological characteristics of the oceans, coastal seas and estuary phenomena. occurring at sea mechanism of events explaining knowledge and awareness of the importance of the maritime zone and management of marine and coastal resources. Including the appreciation of natural resources and the marine environment both in terms of socio-economic and environment.

0200205 **มูเตลูในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

Mutelu in Daily Life

ความหมาย ประวัติและที่มา ความเชื่อ เรื่องลี้ลับ เครื่องรางของขลัง การเสริมดวงและ โชคชะตา การบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ การวิเคราะห์ความเชื่อต่าง ๆ กับแนวทางการพัฒนาชีวิต การประยุกต์ใช้ใน เสริมสร้างกำลังใจ ความมั่นใจ ความมั่นคงด้านจิตใจให้สามารถดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันและการทำงาน ได้

Definition, history and belief, mystery, amulet, fortune and destiny, worship of the sacred, analyzing beliefs to apply and support life quality development, applying in enhancing morale and confidence, mental stability to be able to live in today's society and work.

0200206 **ระบบราชการในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

The Bureaucracy in Daily Life

ระบบราชการ กระจายอำนาจ การรวมอำนาจ หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจและการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รายได้ของรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล รัฐบาลดิจิทัล การรับฟังเสียงของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ การ ตรวจสอบและร้องเรียนการปฏิบัติงาน

Bureaucracy, decentralization, centralization, government official agency, constitutional independent organization, public organization, government enterprise and privatization, government officer, government income, government expenditure, digital government, public hearing, awareness of government information, investigation and complaints.

0200207 **ลีลาชีวิตกับการท่องเที่ยว** 2(1-2-3)

Lifestyle and Tourism

ความหมาย นิยาม แนวคิดของการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว ลีลาชีวิต จิตวิทยาพฤติกรรมในการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง นันทนาการการท่องเที่ยว การค้นหาประสบการณ์การท่องเที่ยวส่วนบุคคล การท่องเที่ยวในบริบทความยั่งยืน ประโยชน์ของการท่องเที่ยว อาชีพจากการท่องเที่ยว การบูรณาการการท่องเที่ยว การทัศนศึกษาหรือโครงการพัฒนาประสบการณ์การท่องเที่ยว

Definition, concept of tourism, tourism resources, tourism business, lifestyle, behavioral psychology related to tourism. Individual tourist behavior, tourism recreation, to gain a personal tourism experience, tourism in the context of sustainable, the benefits of tourism, career for tourism, an integration tourism into various fields, field trips or tourism experience development project.

0200208 **วิทยาศาสตร์ในโลกปัจจุบัน** 2(1-2-3)

Science in Today's World

แนวคิดและหลักการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยาและสารเสพติดให้โทษ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ชีววิทยากับการดำรงชีวิต ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อคุณภาพชีวิต กรณีศึกษาทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Basic scientific concepts and principles related to everyday life general knowledge about drugs and harmful substances chemicals in daily life energy used in daily life biology and life advances in science and technology that affect the quality of life scientific case studies related to daily life.

0200209 **สมดุลแห่งชีวิต** 2(1-2-3)

Life Balance

หลักการและแนวคิดของสมดุลแห่งชีวิต สมดุลชีวิต 6 ด้าน สุขภาพ ครอบครัวและความสัมพันธ์ การเรียนและการงาน การเงิน การพัฒนาตนเอง การให้และการแบ่งปัน การตั้งเป้าหมายและการดำเนินชีวิตตามเป้าหมาย ค้นหาความสมดุลของชีวิตและมีความสุข

Principles and concepts of life balance, the six life aspects; physical health, family and relationship fulfillment, work and career prosperity, wealth and money satisfaction, mental strength, spiritual wellness; setting and achieving goals in life, creating balance in life and be happy.

0200210 **สันติวิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข** 2(1-2-3)

Peaceful Means for a Happy Life

แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้ง สันติภาพ สันติวิธี การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง และความรุนแรงในระดับบุคคล ชุมชน และระหว่างประเทศ แนวทางสันติวิธีในการแก้ปัญหาที่คุกคามสันติภาพ

Concept and theory of conflict, peace, peaceful means, violent conflict prevention, conflict and violence analysis in personal, community and international levels, model of peaceful means in solving peace-threatening problem.

0200211 **สิ่งแวดล้อมที่ดีออกแบบได้** 2(1-2-3)

Designable Good Environment

เรียนรู้สถานการณ์สิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาน้ำท่วม ปัญหามลพิษ PM 2.5 ปัญหาการจัดการขยะและน้ำเสียชุมชน และแนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงการพัฒนาที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขหรือลดผลกระทบ

Learning environmental problem impact and environmental problems, flooding, PM 2.5, solid waste and wastewater management. Study solutions including in developing the problems and decreasing environmental impact.

0200212 **สิทธิหน้าที่ของประชาชนในท้องถิ่น** 2(1-2-3)

Rights and Duties of Local Citizens

ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ การเมืองและการปกครองแบบมีส่วนร่วม สิทธิหน้าที่ของประชาชน รูปแบบการบริหารและการจัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขและทิศทางแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทย การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ลงพื้นที่ศึกษากรณีศึกษาและศึกษานวัตกรรมในท้องถิ่น

Philosophy, concepts related rights and duties, politics and participatory governance, rights, duties, and development of local government in Thailand, model of administration and management of local government organizations, problem, obstruction and solution trends of Thai local administration, sustainable local development, field study and study local innovation.

0200213 **ธรรมาภิบาลกับวัยใส ใจสะอาด** 2(1-2-3)

Good Governance and Youngster with Good Heart

ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด ทฤษฎี การบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลกับคอร์รัปชัน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง บทบาทหน่วยงานภาครัฐ เอกชนที่เกี่ยวข้อง การปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง ชมรม STRONG ด้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง การปลูกฝังและส่งเสริมผู้นำสุจริต บ้านเมืองสุจริต

Definition, form, characteristics, concept, theory, management of good governance and corruption. Citizen consciousness the role of government agencies the private sector involved in adjusting the opinion base against corruption both personally and publicly building a society that does not tolerate corruption, raising the index creating good citizens in society, suppressing corruption with sufficiency

mind STRONG club against corruption with sufficiency mind cultivating and promoting honest leaders honestly.

0200214 **ธรรมดีเพื่อชีวิตดี** 2(1-2-3)

Good Dharma for Good Life

กำเนิดและธรรมชาติแท้จริงของชีวิตมนุษย์ การดำเนินชีวิต การแก้ไขปัญหาชีวิต ตามบริบทของวิทยาศาสตร์ ศาสนาและปรัชญา เป้าหมายสูงสุดของชีวิตมนุษย์ตามหลักวิทยาศาสตร์ ศาสนาและปรัชญาได้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตยุคปัจจุบัน หลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21

The origin and true nature of human life, lifestyle and life solving problems in the context of science, religion and philosophy. The ultimate goal of human life according to the context of science, religion and philosophy. Sufficiency economy philosophy and its application in this present time, important moral principles and ethics to life living in the 21st century.

0200215 **พัฒนาชีวิตด้วยสมาธิ** 2(1-2-3)

Life Development through Meditation

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; the way to apply meditation to daily life, meditation as related to education and operation; the nature, process, property, and benefits of absorption (Jhāna) and insight (Ñyāna); fundamental knowledge about introspection (Vipassanā); differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0200216 **การจัดการงานช่างในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

Tradesman Skills Management in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน เครื่องมือช่างพื้นฐานและการบำรุงรักษา งานไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาล งานไม้ งานสี งานซ่อมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมไปถึงหลักการจัดการงานช่าง การทำสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamental of tradesman skills that is essential in daily life, basic tools for tradesman and their maintenance, electrical system, sanitary system, carpentry, painting, automobile and motorcycle repairs, the principle of tradesman management, trade contract and related laws.

0200217	การตลาดสร้างสุข Happy Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิด หรือปรัชญาทางพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทตลาด การประยุกต์ใช้หลักการตลาดในการดำเนินชีวิต Definition and importance of marketing, concepts, philosophy on consumer behavior. Understanding of the marketing, market type, applying marketing principle in daily life.	2(1-2-3)
0200218	การบริการอย่างมืออาชีพ Professional Service ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการ ทักษะคติและความพึงพอใจของผู้รับบริการ มนุษย์สัมพันธ์ในการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการให้บริการ Introduction to service, service receiver's attitudes and satisfaction, human relations in service, personality improvement, art of service	2(1-2-3)
0200219	การเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling in Digital Media การเล่าเรื่องผ่านเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยภาพ วิดีทัศน์ เสียง บทสนทนา และผ่านเทคนิคต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มในสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย Storytelling through various forms of content storytelling, telling a story through video, voice, dialogue and various production techniques for platforms in digital media.	2(1-2-3)
0200220	เกษตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Agriculture for Sustainable Development วิถีชีวิตความเป็นไทยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ความหมาย ประโยชน์ และการจำแนกประเภทของการเกษตร ความรู้เบื้องต้นเรื่องการผลิตพืชและสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย การประยุกต์ผลผลิตทางการเกษตรเพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกาย และงานอดิเรก ผลกระทบของภาวะโลกรวนต่อการเกษตร ระบบเกษตรอินทรีย์ การแปรรูปและการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร หลักการตลาดเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน Thai way of life related to agriculture, meaning, benefits and classification of agriculture, basic knowledge of the production of important crops and animals in Thailand, application of agricultural products to promote health and hobbies, effects of climate change on agriculture, organic farming system, processing and adding value to agricultural products, marketing principles for agribusiness entrepreneurship, using technology and innovation to solve agricultural problems for sustainable development of Thailand.	2(1-2-3)

Practice Chinese listening, speaking, reading, and writing skill for Chinese communicating in daily life.

0200225 ทักษะการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ 2(1-2-3)

Survival Skill in Emergency Situation

อธิบายหลักการและบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเกิดภัยพิบัติ เหตุฉุกเฉินและสาธารณภัย สามารถเลือกวิธีการปฏิบัติตนหรือการเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติธรรมชาติ เหตุฉุกเฉิน และสาธารณภัยต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม จำลองสถานการณ์ปฏิบัติการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ เหตุฉุกเฉิน และสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง แผ่นดินไหว ภูเขาไฟปะทุ อุทกภัย ดินถล่ม สึนามิ วาตภัย พายุฟ้าผ่า อัคคีภัย ทุพภิกขภัย และไฟฟ้า ภัยจากเชื้อโรค แมลง และสัตว์ก่อโรค และภัยพิบัติจากมนุษย์

Explaining principles and recording the information of the emergency situations that relate to disasters, emergencies situations and public hazards. Able to choose how to act or prepare yourself appropriately for natural disasters, emergencies, and public disasters. Appropriately simulate operational situations to deal with natural disasters, emergencies and public disasters correctly, such as water disasters, floods, landslides, earthquakes, tsunami, windstorm disasters, thunder and lightning, volcanic eruption, famine, disease, insect and animal disease, and human disaster.

0200226 วิธีใหม่กับสังคมดิจิทัล 2(1-2-3)

New Normal with Digital Society

ความหมายและความสำคัญของวิธีใหม่กับสังคมดิจิทัล สาเหตุ ผลกระทบจากสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างจากเดิม จนส่งผลให้เกิดเป็นการดำเนินชีวิตวิธีใหม่ แนวทางการดำเนินชีวิตของคนในสังคมดิจิทัล เรียนรู้และฝึกใช้งานแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การเห็นคุณค่าและตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย

Definition and importance of new normal related digital society, causes and effects of situations that cause different changes until resulting in a new normal of life. Lifestyle of people in digital society. Learn and practice using the application that is useful in daily life. Appreciating and recognizing to the use of digital technology safely.

0200227 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 2(1-2-3)

Creative Learning Spaces in the 21st Century

ความหมายและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ประเภทของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงบริการในแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

Definition and importance of learning space, using creative learning space for lifelong learning, definition, scope and importance of creative learning spaces, category of creative learning spaces, collection, services and access of creative learning spaces.

- 0200228 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2(1-2-3)**
Creative Activities for Lifelong Learning
 ความหมาย หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ทฤษฎีการเรียนรู้ กลุ่มมนุษยนิยม ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักการออกแบบกิจกรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบและจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ การประเมินการนำกิจกรรมไปใช้
 Definitions, principles and concepts of lifelong learning education, humanist learning theory, theories of human development, model of activities promoting lifelong learning, principles for designing activities, practice designing and organizing activities creatively, assessing the implementation of activities.
- 0200229 เกมการศึกษาพัฒนาพลเมืองเข้มแข็ง 2(1-2-3)**
Educational Games for Active Citizen Development
 ความสำคัญของเกมการศึกษาและความเป็นพลเมือง ประเภทของเกมการศึกษา การออกแบบเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเกมการศึกษา เพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย
 Importance educational games and citizenship, types of educational games, educational games design to develop citizenship; using media, technology and innovation in educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime.
- 0200230 จิตวิทยางานบริการยุคใหม่ 2(1-2-3)**
Psychology New Age Service
 ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาในชีวิตประจำวัน หลักจิตวิทยาในชีวิตประจำวัน มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างจิตสำนึก แนวคิด ทฤษฎี บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของงานบริการ กระบวนการบริการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่องานบริการ ทักษะการบริการยุคใหม่
 Definition and the importance of psychology in daily life, psychology in daily life, human relation and building of consciousness, Idea theory and vole of phycology, and the importance of service jobs, service process, factors influencing service jobs, and modern service skill.
- 0200231 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)**
Psychology for Life Quality Development
 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ กลไกทางจิตที่ทำให้เกิดพฤติกรรม การปรับตัว การเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับกรอบแนวคิด การสื่อสารเชิงบวก การประยุกต์หลักจิตวิทยามาใช้ เพื่อชีวิตที่มีความสุขและประสบความสำเร็จ การพัฒนาคุณภาพชีวิตมิติต่าง ๆ ด้วยหลักจิตวิทยา

Concept related human nature, psychological function affected behavior, adaptation, self-esteem, mindset, positive communication, applying psychology for success and happy life, developing quality of life from psychology theory.

0200232 จิตสำนึกในการเมืองการปกครอง 2(1-2-3)

Political and Governance Awareness

ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในสาธารณประโยชน์ การเพื่าระวังสาธารณะ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านกระบวนการ ประชาคม ประชาพิจารณ์ และประชามติ กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับการเมืองการปกครอง

Philosophy, the concept of consciousness and participation in politics and government. Consciousness building participation in the public interest public surveillance participation of the people through community processes, public hearings and referendums. A case study on consciousness and participation in politics and governance.

0200233 ซอฟต์พาวเวอร์สำหรับการสร้างสรรค์ 2(1-2-3)

Soft Power for Creativity

ความหมายและความสำคัญของซอฟต์พาวเวอร์ทั้งในและต่างประเทศ การถอดบทเรียนซอฟต์พาวเวอร์ที่สำคัญทั้งในและต่างประเทศ ซอฟต์พาวเวอร์ของไทยในมิติ 5F ด้านอาหาร ด้านภาพยนตร์ และวิถีทัศน์ ด้านการออกแบบแฟชั่นไทย ด้านศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และด้านเทศกาลประเพณีไทย กระบวนการสร้างซอฟต์พาวเวอร์ กระบวนการขับเคลื่อนซอฟต์พาวเวอร์ไทยสู่สากล การนำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์พาวเวอร์

Definition and importance of soft power both locally and internationally. Extracting important soft power lessons both domestically and internationally. Thailand's soft power in the 5F dimension: food, film, fashion, fighting, and festival. Soft power generation process. The process of driving Thai soft power to the world. The presentation of projects related to soft power.

0200234 ความร่วมมือสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น 2(1-2-3)

Cooperation for Local Development

ปรัชญา แนวคิด ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การสร้างความร่วมมือนโยบายสาธารณะและบริการสาธารณะ เครือข่ายความร่วมมือ การบริหารและการจัดการนโยบายสาธารณะโดยภาคประชาชน เครือข่ายทางสังคมกับความร่วมมือในการบริการสาธารณะ เครือข่ายนโยบายสาธารณะกับการบริการสาธารณะ การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะและการบริการสาธารณะโดยเครือข่ายทางสังคม

Philosophy, concept, cooperation in local development, development cooperation networks, public policy and public service partnerships cooperation network administration and management of public policies by the people. Social network with cooperation in public service, public policy network and public service driving public policy and public service by social networks.

0200235 ศิลปะการแสดงเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)

Performing Arts for Health

บทบาทของศิลปะการแสดงที่มีต่อมนุษย์และสังคม คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการแสดงต่าง ๆ การประยุกต์ใช้และฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ศิลปะการแสดง และนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบของการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพได้ตามความสนใจ

The role of performing arts towards humans and society; value and benefits of performing arts application and practice in performing arts creations, plus presenting activities in the form of exercise to promote health according to their interests.

0200236 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)

Environment with Changes

โครงสร้างและองค์ประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปรับตัวของมนุษย์ต่อภัยพิบัติธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

Structure and composition of earth, global change, natural disasters, natural resources and the environment, environmental management and sustainable development, human adaptation to natural disasters and environmental changes, the application of geo-informatics for environmental and disaster management.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 66 หน่วยกิต

5831101 การศึกษาแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม 3(2-2-5)

Study of Architectural and Engineering Drawing

หลักการและมาตรฐานในการเขียนแบบ และรายการประกอบแบบ ทางสถาปัตยกรรมและทางวิศวกรรม การเขียนและอ่านข้อมูลแบบรูป รายการ สัญลักษณ์ รายละเอียด และเอกสารประกอบแบบโครงการ Principles and standards in drawing and drawing list of architectural and engineering drawings. Drawing and interpreting plan information, project drawings, items, symbols, details, and project documentation.

5831102 กฎหมายสำหรับการบริหารทรัพย์สิน 3(2-2-5)

Law for Property Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพย์สินและการจัดการเทคโนโลยีอาคาร กฎหมายควบคุมอาคาร อาคารชุด การจัดสรรที่ดิน กฎหมายธุรกิจ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายโรงงาน กฎหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายสำหรับคนพิการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประมวลกฎหมายอาญา คดีความที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายควบคุมอาคาร การศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพย์สินและการจัดการเทคโนโลยีอาคาร ตัวอย่างคำพิพากษาจากการบริหารทรัพย์สิน

Basic knowledge of laws related to property management and building technology management, building control laws, condominiums, land allocation, business laws, personal data protection laws, consumer protection laws, safety, occupational health and condition laws. Working environment, factory law, energy and environmental law, labor law and labor relations, law for people with disabilities, laws related to the Criminal Code, lawsuits related to building control laws, case studies related to property management and building technology management, examples of judgments from property management.

5831201 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Information Technology and Computer

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ การบริหารข้อมูลสนเทศ การใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐาน และ ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (word, excel, power point) การสื่อสารสมัยใหม่ line, facebook, page facebook แพลตฟอร์มต่างๆ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจการงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการ

The meaning of information technology and computers, the role of information technology and computers in various jobs, information management, using basic software and Microsoft office (word, excel, power point), modern communication line, facebook, page facebook and various platforms, the use of information technology in business operations, the application of information technology and computers in management.

5831202 เทคโนโลยีอาคารและนวัตกรรมการบริหารจัดการอาคาร 3(2-2-5)

Building Technology and Innovation Management

เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการอาคาร การใช้ระบบประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน ระบบการรับ-ส่งจดหมาย พัสดุในอาคารชุดพักอาศัย แพลตฟอร์ม นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวัสดุและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ระบบอาคารอัจฉริยะ (smart building) หลักการใช้

งานระบบแบบจำลองอาคาร (BIM) เพื่อการบำรุงรักษาและการจัดการอาคาร การดูแลระบบเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการอาคาร

Technology and innovation used in building management, use of energy saving systems, energy conservation, mail receiving and sending systems in residential condominium buildings. Platforms, innovations and technology in materials and building engineering systems, intelligent building systems (smart building), principles of use of building modeling systems (BIM) for building maintenance and management, technology system administration and innovation used in building management.

5831401 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ

3(2-2-5)

English for Professional Communication

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การอ่านบทความทางวิชาการ ข้อมูลด้านเทคนิค คู่มือการติดตั้งและการใช้งานวัสดุหรืออุปกรณ์ การฟังและการฝึกพูดเพื่อการติดต่อและการสื่อสารกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านและเขียนประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในงานอาคาร การพูดในกิจกรรมและงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร

Using English for communication, practicing English skills in daily life, reading academic articles, technical information, manuals for installing and using materials or equipment, listening and speaking practice for communication and Communicating with foreigners in various situations, reading and writing public relations in English to communicate in building work, speaking in activities and work related to professional practice, property and building technology management.

5832901 หลักการและวิธีการวิจัยการบริหารทรัพย์สิน

3(2-2-5)

และเทคโนโลยีอาคารเบื้องต้น

Introduction to Principles and Methods of Research in Property and Building Technology Management

องค์ประกอบของงานวิจัย การออกแบบงานวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการดำเนินงานวิจัย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอหัวข้อ และผลจากการศึกษาสำหรับแก้ปัญหาเชิงปฏิบัติ การทดลองวิเคราะห์ การเปรียบเทียบเชิงวิชาการในสาขาวิชาการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร ฝึกนำเสนอรายละเอียดตัวอย่างอาคารที่สนใจครบทุกระบบในทุกมิติในเวลาจำกัด (demo presentation) ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำวิชา และหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงงานวิจัย

Research elements, research design, research methods, research process, self-study, presenting topics and results from studies for solving practical problems, analytical experiments, academic comparisons in the field of property and Building technology management, Practice presenting details of examples of buildings of interest, complete with every system in every dimension (demo

- 5833602** **ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการอาคาร** **3(0-6-3)**
Practicum in Source Service Management
วิชาบังคับก่อน : งานบริหารจัดการอาคาร
 ฝึกปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคารตามรายละเอียดงานที่สอดคล้องกับรายวิชาการบริหาร
 จัดการอาคาร ณ สถานที่ประกอบการ ในอาคารประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม
 Practicing in Source Service Management according to the work details that are consistent
 with the Source Service Management course at the workplace in various types of buildings as
 appropriate.
- 5833603** **ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(0-6-3)**
Practicum in Human Resource Management
วิชาบังคับก่อน : การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามรายละเอียดงานด้านการบริหาร
 จัดการทรัพยากรมนุษย์ ณ สถานที่ประกอบการ ในอาคารประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม
 Practicing in human resource management according to the details of human resource
 management work at the workplace in various types of buildings as appropriate.
- 5833604** **ฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง** **3(0-6-3)**
Practicum in Asset Management Accounting and
Procurement
วิชาบังคับก่อน : บัญชีบริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง
 ฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดงานด้านบัญชี
 บริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่ประกอบการ ในอาคารประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม
 Practicing in Asset Management Accounting and Procurement according to the details of
 Asset Management Accounting and Procurement at the workplace in various types of buildings as
 appropriate.
- 5833605** **ฝึกปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคุณภาพ** **3(0-6-3)**
และประสิทธิภาพอาคาร
Practicum in Building Quality and Efficiency Inspections
วิชาบังคับก่อน : การตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคาร
 ฝึกปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคารตามรายละเอียดงานด้าน
 การตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคาร ณ สถานที่ประกอบการ ในอาคารประเภทต่างๆ ตามความ
 เหมาะสม

Practicing in Building Quality and Efficiency Inspections according to the work details for Building Quality and Efficiency Inspections at the workplace. in various types of buildings as appropriate.

5833606 ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร 3(0-6-3)

Practicum in Technology and Engineering Systems for Building

วิชาบังคับก่อน : เทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามรายละเอียดงานด้านเทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ณ สถานที่ประกอบการ ในอาคารประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม

Practicing in Technology and Engineering Systems for Building according to the details of Technology and Engineering Systems for Building at the workplace. in various types of buildings as appropriate By practicing

5831601 หลักการบริหารทรัพย์สิน 2(2-0-4)

Principle of Property Management

ประวัติความเป็นมาและหลักการบริหารจัดการทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ และที่ดิน แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วัฏจักรของอาคาร การบริหารจัดการทรัพยากรอาคารในองค์กร การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการลงทุนด้านการบริหารทรัพย์สินของอาคาร รูปแบบการลงทุน รูปแบบของรายได้ การปล่อยเช่า การดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กองทุนอสังหาริมทรัพย์ การบริหารจัดการทรัพย์สินของอาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล คอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร โรงแรม อพาร์ทเมนท์ แนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัย การจัดหน่วยงานบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร

History and principles of property management real estate and land. Concepts, theories, elements, building cycle. Management of building resources in the organization, Investing in real estate both directly and indirectly, factors related to investment management in building asset management, investment formats, income formats, rental, Real estate business operations, Real estate funds, property management of office buildings, shopping centers, department stores, hospitals, condominiums, housing developments, hotels, apartments. Guidelines for housing development, organization of building resource management units

5831602 การบริหารจัดการอาคาร 2(2-0-4)

Building Management

ระบบจัดการข้อมูลที่ใช้ในงานบริหารจัดการอาคาร การใช้เครื่องมือที่นำมาช่วยให้การ จัดเก็บและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานบริหารจัดการอาคาร แบบอาคาร ระบบประกอบอาคาร และเครื่องจักร ประวัติการก่อสร้างซ่อมแซม วิธีการใช้งาน การรับประกัน อายุของเครื่องจักร เพื่อใช้ใน

การทำแผนดูแลรักษาและซ่อมบำรุง รูปแบบเอกสารของสัญญา ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการบริหารสัญญา เอกสารการเบิกจ่าย การรับประกันผลงาน การส่งมอบงาน การประสานงาน การจัดการอาคารสถานที่ของกิจกรรมในอาคาร การประชุมสัมมนา งานเลี้ยง การจัดการงานธุรการ และการประชาสัมพันธ์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง

Source Service systems used in Building Management, use of tools used to facilitate storage and methods of storing data related to building management, building plans, building assembly systems and machinery, construction and repair history, methods Use, warranty, life of the machine For use in making maintenance and maintenance plans, contract document formats, agreements related to buildings. and contract management Disbursement documents, work guarantee, work delivery, coordination, facility management of building activities, seminars, parties, administrative work management. and publicizing various documents related to buildings, conflict management and negotiations.

5831603 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2(2-0-4)

Human Resource Management

การรับสมัคร การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรในองค์กร องค์กรและแผนผังองค์กร บทบาทและบุคลิกภาพผู้นำ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การรักษาทรัพยากรบุคคล การบริหารแรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมผู้บริหารทรัพยากรบุคคล การมอบหมายงานที่ตรงกับศักยภาพของบุคคล การวัดประเมินผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างแรงจูงใจ ทักษะ การสื่อสารเชิงบวก การติดต่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กร

Job recruitment, selection, performance evaluation, personnel development in the organization, Organization and organization chart, leadership roles and personalities, compensation and benefits, human resources retention, labor relations management, property management ethics, Assigning work that matches a person's potential, measuring and evaluating work performance, monitoring work performance, creating work motivation, positive communication skills, coordinating within and outside the organization.

5831604 บัญชีบริหารทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง 2(2-0-4)

Asset Management Accounting and Procurement

ความรู้พื้นฐานด้านบัญชีบริหารทรัพย์สิน การเงิน การอ่านข้อมูลงบประมาณ บัญชีรายรับรายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน งบดุล งบการเงิน งบกำไรขาดทุน บัญชีลูกหนี้ การจัดทำงบประมาณประจำปี การนำเสนอรายงานการบัญชีและการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการบัญชีและการเงิน วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การติดตามหนี้สิน

Basic knowledge of accounting, property management, finance, reading budget information, income and expense accounts, property accounts, balance sheets, financial statements, profit and loss statements, accounts receivable, annual budget preparation, presentation of accounting and financial reports, Analyze accounting and financial reports, methods, procurement procedures, debt tracking.

5831605 การตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคาร 2(2-0-4)

Building Quality and Efficiency Inspections

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพอาคาร การวางแผนและขั้นตอนในการตรวจสอบอาคารและความปลอดภัยภายในอาคาร กระบวนการตรวจสอบอาคาร หลักเกณฑ์การตรวจสอบด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร การตรวจสอบระบบบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก การตรวจสอบระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย การตรวจสอบสภาพพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร การตรวจสอบคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการใช้งาน การตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การรายงานผลและการติดตามผลการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพอาคาร

Laws related to building quality inspections, planning and procedures for building inspections and safety within buildings, building inspection processes, building stability inspection criteria, inspections of service systems and facilities. Convenience, hygiene and environmental inspection, inspecting fire protection systems, inspecting the condition of living spaces within buildings, inspecting air quality suitable for use, inspecting buildings to meet environmental requirements, reporting results and following up on inspection results. Building quality and efficiency

5831606 เทคโนโลยีและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร 2(2-0-4)

Technology and Engineering Systems for Building

พื้นฐานเกี่ยวกับงานระบบ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร การกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติการและการบำรุงรักษาของระบบต่างๆ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ระบบลิฟต์ ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้า-ออก ระบบเสียงประกาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบโทรทัศน์รวม ระบบบริหารจัดการอาคาร (BMS) และระบบอื่นๆ ตามยุคสมัย

Basics about system work and various facilities within the building, determining plans and procedures for operating and maintaining various systems in the building, electrical lighting and power systems, emergency backup power systems, elevator systems, fire protection systems and fire alarm systems. , air conditioning and ventilation systems, sanitation systems, communication systems, telephone systems, computer network systems, entrance–exit control systems, announcement systems,

CCTV systems, integrated television systems, building management systems (BMS) and other systems according to the era.

5832301 การบริหารงานสนับสนุนสำหรับอาคาร 3(2-2-5)

Soft Services Management for building

การจัดการงานสนับสนุนงานบริหารอาคาร การวางแผนด้านบุคลากร การวางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับงานรักษาความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานสวน ฯลฯ และสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การควบคุมทีมงาน การปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน งานจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลและการนำกลับมาใช้ การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำจัดข้อผิดพลาดในการติดต่อประสานงาน และตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานของส่วนสนับสนุน การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารงานสนับสนุนสำหรับอาคารในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Soft Services Management for building, personnel planning, operational planning for cleanliness work, security work, garden work, etc. for workers. Team control, work operations, work performance reporting, waste and sewage management work and reuse, coordination both inside and outside the organization, eliminating errors in coordination and performance indicators of the support department. Practicing activities in Soft Services Management for building in university and/ or in workplaces as appropriate.

5832302 การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(2-2-5)

Occupational Health and Safety Management

หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานและสถานประกอบการ การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Principles of occupational health and safety management, occupational health regulations and laws, international standard systems related to occupational health and safety, principles of occupational safety and health in work and establishments. Practicing activities in occupational health and safety management in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832303 การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัยอาคาร 3(2-2-5)

Risk and Building Insurance Management

นิยามความเสี่ยง ความเสี่ยงภายในอาคาร การระบุความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการและกระจายความเสี่ยง การประกันภัยอาคาร การจัดทำแผนและคู่มือรองรับความเสี่ยง การจัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ การติดตามผลและรายงานผล การชั่งชั่งแผนรองรับความเสี่ยง การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ความ

ปลอดภัยในอาคาร การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต การทำแผนฉุกเฉินสำหรับการบริหารอาคาร การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัยอาคารในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Risk definition, building risk, risk identification, risk assessment and analysis, risk prioritization, risk management process, risk management and distribution, building insurance, preparation of support plans and manuals. Risks, preparing business continuity plans, following up and reporting results, rehearsing risk plans, public relations and building safety campaigns, crisis management, making emergency plans for management. Building. Practicing activities in risk management and building insurance in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832305 การบริหารการจัดการพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวก 3(0-6-3)

Common Areas and Facilities Management

ความหมายและความสำคัญของการจัดพื้นที่ส่วนกลาง ลักษณะของพื้นที่ส่วนกลาง การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง สิ่งอำนวยความสะดวก ความสัมพันธ์ในการบริหารพื้นที่ การจัดสถานที่ทำงาน การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาดและงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารแต่ละประเภท การจัดการโครงสร้างนิติบุคคล การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารการจัดการพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Meaning and importance of organizing common areas, characteristics of common areas, managing common areas, Facilities, Relationships in space management, workplace organization, cleanliness and security management, management of common areas and facilities in each type of building, management of juristic person structures, juristic person management. Condominiums and housing estates. Practicing activities in common areas and facilities management in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832311 การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม 3(0-6-3)

Energy Management and Environment

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม การวางแผนจัดการพลังงานในอาคาร การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในอาคาร การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนเพื่อการจัดการทรัพยากรอาคารและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Basic knowledge about energy and environmental management, planning energy management in buildings, selecting equipment and technology in buildings, environmental impact assessment (EIA), energy conservation, using alternative energy, renewable energy, energy. Circulation

for sustainable management of building resources and the environment. Practicing activities in energy and environmental management in universities and/or in workplaces as appropriate.

2.2 กลุ่มวิชาเลือก (เลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะผ่านศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

5831301 การตลาดและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Marketing and Communication

หลักการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารสำหรับงานบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการและอาคารสถานที่ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้กับอาคารประเภทต่างๆ การจัดการรายได้จากการบริหารจัดการอาคาร การจัดกิจกรรมเสริม การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ให้กับลูกค้า/ลูกบ้าน การฝึกปฏิบัติการด้านการตลาดและการสื่อสารในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Principles of marketing, public relations and communication for property and building technology management, creating added value for businesses and buildings, publicizing activities to increase income for various types of buildings, generating income from management. Building management, organizing additional activities, organizing relationship activities for customers/residents. Practicing marketing and communication activities in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832101 หลักการแบบจำลองข้อมูลอาคาร 3(2-2-5)

Principles of Building Information Modeling

หลักการในการทำแบบจำลองสารสนเทศของอาคาร ภาพรวมในการทำงาน และการใช้ประโยชน์แบบจำลองอาคารเพื่อการนำเสนอข้อมูลอาคารด้านการประมาณราคา ปริมาณวัสดุ และปริมาณงานสำหรับโครงการ การฝึกปฏิบัติการด้านหลักการแบบจำลองอาคารในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Principles of building information modeling. An overview of the work and use of building models for presenting building information regarding cost estimation, material quantities, and workloads for projects. Practicing activities in Building Information Modeling principles in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832102 แนวคิดการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในเพื่อทุกคนและความยั่งยืน 3(2-2-5)

Interior Architecture Concept for Universal and Sustainable Design

แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน การรับรู้คุณค่าการใช้งานและความงาม องค์ประกอบของการออกแบบภายใน กระบวนการของการออกแบบเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและเหมาะสมกับทุกคน (ทุกเพศ ทุกวัย เด็ก สตรี ผู้ชราภาพ ผู้พิการ)

Study interior architecture concept, Perception of value, Usage and Beauty, Interior design elements, Process of design which contribute to the sustainable and universal (children, women, the elderly, the disabled)

5832304 การจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อาคารเพื่อการบริหารทรัพย์สิน 3(2-2-5)

Management of Building Environment and Landscape for Property Management

หลักการและทฤษฎีเบื้องต้นในงานภูมิทัศน์ การวางผัง การจัดการและปรับปรุงพื้นที่ การจัดสัดส่วนการใช้พื้นที่ใช้สอย การจัดระบบการสัญจร การวางแผนเลือกพันธุ์ไม้ วัสดุอุปกรณ์ และแผนงานบำรุงรักษา การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในอาคารและการจัดการภูมิทัศน์เพื่อการบริหารทรัพย์สินในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Basic principles and theories in landscape work. Planning, managing and improving the area, arranging the proportion of usable space, arranging the traffic system, planning the selection of plants, materials and equipment, and maintenance plans. Practicing activities in building environment management and landscape management for property management in universities and/ or in workplaces as appropriate.

5832306 การบริหารพื้นที่ในธุรกิจอาคารยุคใหม่ 3(0-6-3)

Space Management in Modern Building Business

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการพื้นที่ ความรู้เบื้องต้น วัตถุประสงค์และความสำคัญในการบริหารจัดการพื้นที่ในเชิงพาณิชย์สำหรับงานบริหารทรัพย์สินของอาคาร การบริหารพื้นที่ การจัดสถานที่ทำงาน การสำรวจ การจัดสรรพื้นที่ การประเมินพื้นที่ การวางแผนและบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบใหม่ การบริหารจัดการในยุคใหม่ (New Normal and Next Normal) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจอาคารยุคใหม่ ธุรกิจยุคใหม่ในอาคารแต่ละประเภท การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารพื้นที่ในธุรกิจอาคารยุคใหม่ในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Concepts, principles and theories of space management. Basic knowledge, objectives and importance of commercial space management for building property management, space management, workplace organization, learning how to survey space, space allocation, space assessment, planning. and new types of space management, management in the new era (New Normal and Next Normal,) applying technology in the modern building business Modern business in each type of building. Practicing space management activities in modern building business in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832307 การบริหารจัดการที่จอดรถและการสัญจร

3(0-6-3)

Parking and Traffic Management

ความหมายและความสำคัญของการบริหารพื้นที่จอดรถ วิธีการและรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ การใช้งานและพฤติกรรมของผู้ขับขี่ การจัดลำดับความเร่งด่วนของการเข้าจอด การกำหนดราคา การติดตั้งและการใช้งานระบบลานจอดรถสำเร็จรูป ความยืดหยุ่นของการใช้งาน การเพิ่มประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสะดวกและประโยชน์สูงสุด การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารจัดการที่จอดรถและการสัญจรในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

The meaning and Importance of parking space management, methods and formats of parking space management, usage characteristics and behavior of drivers, prioritization of parking spaces, pricing, installation and use. Prefabricated parking system work, flexibility of use, increasing efficiency and technology used in management to provide maximum convenience and benefit. Practicing activities in parking and traffic management in universities and/or in establishments as appropriate.

5832308 การบริหารโครงการ

3(0-6-3)

Project Management

ความหมายของโครงการและการบริหารจัดการโครงการ การนำเสนอโครงการและความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดตั้งองค์กร การวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการ การติดตามและควบคุมการดำเนินงานโครงการ การควบคุมเวลา การควบคุมต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การประเมินผล การส่งมอบโครงการ การตรวจรับงาน และการรายงานโครงการ การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารโครงการในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Definition of project and project management, project presentation and project feasibility, project planning, organization, risk analysis and management of project operations, monitoring and controlling operations. Project work, time control, cost control, quality control, evaluation, project delivery, work acceptance and project reporting. Practicing activities in project management in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832309 การบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์อาคาร 3(0-6-3)

Change Management for Building Utilization

ผลกระทบในด้านการบริหารจัดการอาคารจากภาวะวิกฤต การดำเนินการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร เปลี่ยนการใช้ประโยชน์ การปรับรูปแบบการใช้งานอาคาร การปรับเปลี่ยนเป็นอาคารดูแลรักษาพยาบาลชั่วคราว การทำความสะอาด การปิดกั้นพื้นที่ การดูแลอาคารในช่วงภาวะวิกฤตเพื่อให้เกิดความปลอดภัย การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยซ้ำซ้อน การตรวจสอบ การดูแลระบบระบบป้องกันอัคคีภัยในสถานการณ์ที่จำกัดและเปลี่ยนแปลงไปจากสถานการณ์ปกติ การบริหารจัดการอาคาร ที่พักอาศัย สำนักงาน อาคารต่างๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและเกิดความมั่นใจต่อผู้ใช้งานในสถานการณ์วิกฤตต่างๆ การสร้างมูลค่าอาคาร การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์อาคารในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ในสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Impacts on building management from the crisis. Implementation of building use changes, change the use of the building, adjust the use of the building, modify to be a temporary medical care building, cleaning Cleanliness, blocking off areas, taking care of buildings during crises to ensure safety, preventing accidents and repeated accidents, building inspection, building fire protection system maintenance in limited situations and changes from normal situations. Management of buildings, residences, offices, and various buildings to create safety and confidence for users in various crisis situations, creating building value. Practicing management activities to change the use of buildings in universities and/or in workplaces as appropriate.

5832310 การบริหารจัดการที่พักอาศัยเพื่อคุณภาพชีวิตและสุขภาวะ 3(2-2-5)

Accommodation Management for Quality of Life and Health

แนวคิดการออกแบบและการจัดการสภาพแวดล้อมของที่พักอาศัย พื้นที่ใช้งาน และพื้นที่ทำกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพักอาศัย การใช้งาน การทำกิจกรรม ที่ตอบสนองของความต้องการ ความจำเป็น และสอดคล้องตามข้อจำกัดของพื้นที่พักอาศัยแต่ละประเภท การฝึกปฏิบัติกิจกรรมด้านการบริหารจัดการที่พักอาศัยเพื่อคุณภาพชีวิตและสุขภาวะกรณีที่พักอาศัยของนักศึกษา และ/หรือ ที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่พักอาศัยของสถานประกอบการตามความเหมาะสม

Design concept and management of residential environment, area of use, activity area suitable for living, using, and doing activities. Respond for needs and comply with the limitations of each type of living space. Practicing activities in housing management for quality of life and health in the case of student housing and/or university housing and/or business housing as appropriate.

5832312 งานบริหารระบบอาคารสถานพยาบาล

3(0-6-3)

Hospital Building System Management

แนวคิดและความสำคัญของงานบริหารระบบอาคารสถานพยาบาล ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานโรงพยาบาล ได้แก่ มาตรฐานโรงพยาบาลของ วสท. มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (HA), สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล, ระบบงานสำคัญของโรงพยาบาล, ระบบก๊าซทางการแพทย์, ระบบภายในอาคารสถานพยาบาล, ระบบน้ำ RO, ระบบฆ่าเชื้อ, ระบบระบายอากาศ, การ Run Time และการโยก Flow Time ของโรงพยาบาล, การจัดการผลกระทบระหว่างการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล, ข้อควรคำนึงเมื่อต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ส่วนต่างๆ ในโรงพยาบาลขึ้นใหม่ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

Requirements regarding hospital standards such as EIT's hospital standards, Hospital and healthcare standards (HA), The Healthcare Accreditation Institute, Key Hospital Systems, medical gas systems, systems within healthcare buildings, RO water systems, disinfection systems, Ventilation system, run time and flow time of the hospital, managing impacts during hospital quality development, things to consider when renovating various parts of the hospital, and healthcare related technology.

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

5834801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(45)

Preparation of Cooperative Education

การปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้และเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน บุคลิกภาพและการเลือกสถานประกอบการ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะ ทักษะคิด แรงจูงใจ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน และจริยธรรมในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีอาคาร นักศึกษาต้องเรียนรู้จากการปฏิบัติและสังเกตการปฏิบัติงานจริง ทั้งในและนอกสถานที่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ในภาคการศึกษา การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

Carrying out activities to prepare students before going to work in the workplace by having knowledge and understanding of processes, procedures, regulations regarding Cooperation Education, basic knowledge of job application techniques, job interviews, Personality and selection of establishments, basic knowledge necessary for working in establishments, strengthening skills, attitudes, motivation, and characteristics suitable for the job and professional ethics in property and building technology management And students must learn to practice and observe actual work both inside and outside the field for a period of not less than 12 weeks in a semester., writing academic reports and presenting work.

5834802 สหกิจศึกษา 6(540)

Cooperation Education

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 1 ภาคการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านโดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และ/หรือ จากรายงานวิชาการ

Performing full-time professional work as temporary employees at the establishment for a period of 1 semester of Cooperation Education in the 4th year (2nd semester) as specified by the field of study, when the work is completed. Students are required to submit an academic report and present the results of their work experience to faculty members in their field of study for evaluation to pass, as measured by the evaluation results of Cooperation Education advisors. Supervisor of the unit that controls operations in the establishment and/or from academic reports.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ