

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)**  
**Bachelor of Education Program in Library and Information Science**  
**ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) B.Ed. (Library and Information Science)**  
**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565**

**ปรัชญา**

ผลิตบัณฑิตครุที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถจัดการเรียนรู้ จัดการสารสนเทศ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ทางวิชาชีพ สามารถจัดการสารสนเทศ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สร้างและพัฒนานวัตกรรม ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวิจัย พัฒนาผู้เรียนอย่างมีส่วนร่วม แก้ปัญหาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะทางปัญญาในการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดสภาพแวดล้อมของห้องสมุดและพัฒนาการเรียนรู้ออกแบบร่วมกับผู้เรียน
3. มีทักษะทางวิชาชีพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สื่อสารและเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล ติดตามและรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น
5. มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณและศรัทธาในวิชาชีพครู

**จำนวนหน่วยกิต**

-จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

-จำนวนหน่วยกิตกิตรวมตลอดหลักสูตรวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

**โครงสร้างหลักสูตร**

โครงสร้าง	กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว (หน่วยกิต)	กลุ่มวิชาเอก-โท (หน่วยกิต)
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	24	24
1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9	9
1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์	8	8
1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	3	3
1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ	4	4
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	6	6
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>106</b>
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู	34	34
2.1.1) วิชาชีพครู	22	22
2.1.2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	12
2.2) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า	63	-
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	42	-
2.2.2) วิชาเอกเลือก	21	-
2.3) กลุ่มวิชาเอก-โท ไม่น้อยกว่า	-	72
2.3.1) วิชาเอก	-	42
2.3.2) วิชาโท	-	30
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b>	<b>133</b>	<b>142</b>

## รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai Language for Communication	
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	English for Study Skills Development	
0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
	English for 21 <sup>st</sup> Century Learners	
2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์	8	หน่วยกิต
0020110	ความจริงของชีวิต	2(1-2-3)
	The Truths of Life	
0020111	สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย	2(1-2-3)
	Aesthetic and Thai Culture	
0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา	2(1-2-3)
	Thainess, Way of Life and The King's Philosophy	
0020113	กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี	2(1-2-3)
	Laws and Good Citizenship	
3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	3	หน่วยกิต
0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	2(1-2-3)
	Smart Thinking with Sciences	
0030109	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Exercises and Sports for Health	
4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ	4	หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	2(1-2-3)
	Awareness and Adaptation in Disruptive World	
0040102	องค์กรแห่งความสุข	2(1-2-3)
	Happy Organization	
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
	มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		
0010302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese Language for Communication	
0010402	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Japanese Language for Communication	
0010502	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Malay Language for Communication	

## 2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์

0020114	พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention	2(1-2-3)
0020115	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	2(1-2-3)
0020116	แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Creative Learning Spaces	2(1-2-3)
0020117	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(1-2-3)
0020118	โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment, Humans and Changes	2(1-2-3)
0020119	พลังมหัศจรรย์แห่งจิต Miraculous Power of Mind	2(1-2-3)
0020120	การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี Conflict Resolution through Peaceful Means	2(1-2-3)
0020121	สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Rights, Duties, and Participatory in Local Development	2(1-2-3)
0020122	ระบบราชการไทย Thai Bureaucratic Administration	2(1-2-3)
0020123	สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา Happy Life through Psychology	2(1-2-3)

## 3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

0030106	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	2(1-2-3)
0030107	เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม Technology and Creative Innovation	2(1-2-3)
0030108	สุขภาพดี ชีวิตดี Good Health Good Life	2(1-2-3)

## 4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ

0040103	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	2(1-2-3)
0040104	การตลาดชาญฉลาด Smart Marketing	2(1-2-3)
0040105	สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in Digital Age	2(1-2-3)
0040106	ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling Design Digital in Media	2(1-2-3)
0040107	เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Educational Games for Citizenship	2(1-2-3)

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 97 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเอก-โท 106 หน่วยกิต)</b>		
<b>2.1) กลุ่มวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า</b>		<b>34 หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1) วิชาชีพครู</b>		<b>22 หน่วยกิต</b>
1001105	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)
1001120	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Learning Management	3(3-0-6)
1001121	ปฏิบัติการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Learning Management Practices	1(0-3-2)
1001202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communicative Thai Language for Teachers	2(1-2-3)
1001203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communicative English for Teachers	3(2-2-5)
1001204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา Innovation and Digital Technology for Education	3(2-2-5)
1001205	การประเมินการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา Learning Assessment and Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
1001206	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	2(1-2-3)
1001208	การเปลี่ยนแปลงของโลกและกฎหมายทางการศึกษา Global Changes and Educational Laws	2(1-2-3)
<b>2.1.2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
1001301	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (เรียนรู้งานครู) Professional Practicum 1 (Teacher's Work)	2(90)
1001302	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) Professional Practicum 2 (Teaching Assistant Practice)	2(90)
1001303	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) Professional Practicum 3 (Learning Management Practice)	2(90)
1001304	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ School Internship	6(540)
<b>2.2) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า</b>		<b>63 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) วิชาเอกบังคับ</b>		<b>42 หน่วยกิต</b>
1161101	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)
1161201	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
1161202	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library	3(2-2-5)
1161401	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ English for Teacher Librarians	3(3-0-6)

1161501	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ Information Technology in Information Works	3(2-2-5)
1162401	การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ Dewey Decimal Classification System	3(2-2-5)
1162402	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1162403	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Management	3(2-2-5)
1162404	การบริการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ Information Services and Sources	3(2-2-5)
1162407	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management	3(2-2-5)
1163401	การสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศ Instructions and Activities in Information Literacy	3(2-2-5)
1163402	การออกแบบฐานข้อมูลและการออกแบบเว็บไซต์ Database Design and Website Design	3(2-2-5)
1163404	การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล Information and Digital Media Management	3(2-2-5)
1163901	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Sciences	3(2-2-5)
<b>2.2.2) วิชาเอกเลือก (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า)</b>		<b>21</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
1161102	วรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1161103	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Children and Youth Literature	3(3-0-6)
1161203	ห้องสมุดมีชีวิต Living Library	3(3-0-6)
1161301	การจัดการความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Knowledge Management in Library and Information Science	3(3-0-6)
1161502	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สและคลาวด์คอมพิวติ้ง Open Source Software and Cloud Computing	3(2-2-5)
1161701	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Ethics and Law in Library and Information Science Professionals	3(3-0-6)
1162101	การศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้ User Behavior Studies and Need	3(3-0-6)
1162201	การตลาดดิจิทัลเพื่องานบริการสารสนเทศ Digital Marketing for Information Works	3(2-2-5)
1162405	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification System	3(2-2-5)

1162406	การจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
1163403	การอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Activities Promotion	3(3-0-6)
1163405	การสงวนรักษาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ Reservation and Conservation of Information Sources	3(2-2-5)
1163406	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)
1163407	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง Advanced Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1163408	การจัดการเอกสาร จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ Records Archives and Museum Management	3(3-0-6)
1163409	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ Media and Learning Innovation Development	3(2-2-5)
1163902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Library and Information Sciences	3(2-2-5)
<b>2.3) กลุ่มวิชาเอก – โท ไม่น้อยกว่า</b>		<b>72 หน่วยกิต</b>
<b>2.3.1) วิชาเอก</b>		<b>42 หน่วยกิต</b>
1161101	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)
1161201	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
1161202	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library	3(2-2-5)
1161401	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ English for Teacher Librarians	3(3-0-6)
1161501	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ Information Technology in Information Works	3(2-2-5)
1162401	การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ Dewey Decimal Classification System	3(2-2-5)
1162402	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1162403	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Management	3(2-2-5)
1162404	การบริการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ Information Services and Sources	3(2-2-5)
1162407	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management	3(2-2-5)
1163401	การสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศ Instructional and Activities in Information Literacy	3(2-2-5)

1163402	การออกแบบฐานข้อมูลและการออกแบบเว็บไซต์ Database Design and Website Design	3(2-2-5)
1163404	การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล Information and Digital Media Management	3(2-2-5)
1163901	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Sciences	3(2-2-5)

### 2.3.2) วิชาโท

30 หน่วยกิต

โดยนักศึกษาจะต้องเลือกเรียนในรายวิชาเอกของหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

---

## คำอธิบายรายวิชา

	1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
	1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
	หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงการใช้ภาษาไทยเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและค้นคว้าทางวิชาการในสื่อประเภทต่าง ๆ Principles of using Thai language to develop creativity in learners of the 21 <sup>st</sup> century, communication skills: listening, speaking, reading, and writing, using of Thai language to present academic research and studies in various types of media.	
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
	พัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการคาดเดาเนื้อหา การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อจับประเด็นและข้อมูลสำคัญ พัฒนาทักษะการอ่านและกลยุทธ์ในการเรียนคำศัพท์ พัฒนาทักษะการอ่านที่สำคัญ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การสรุปความ การเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท การสร้างคำศัพท์ การระบุรูปแบบการเขียน การจัดหมวดหมู่ข้อมูลจากบทอ่าน การอ่านอย่างมีวิจารณญาณและมีประสิทธิภาพ พัฒนากลยุทธ์ในการเรียน การจดบันทึก การสรุปความ การถอดความแล้วเขียนใหม่ด้วยถ้อยคำของตนเอง Enhancement reading strategies previewing, predicting, skimming, and scanning; enrichment of essential reading skills and vocabulary acquisition strategies: identifying main ideas and details in paragraphs, identifying patterns of organization, making inferences, guessing word meanings from context, word formation; categorizing information; reading critically and effectively; development of study skills for further studies note taking, annotating texts, summarizing and paraphrasing.	
0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 English for 21 <sup>st</sup> Century Learners	3(3-0-6)
	พัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันทั้งที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ ฝึกการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว เหมาะสมกับบริบท ผ่านสื่อการสอนและกิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีความทันสมัย บูรณาการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 Development of four fundamental English skills: listening, speaking, reading and writing to increase communicative competence through formal and informal English expressions frequently used in everyday situations. Emphasis on accuracy, fluency, appropriateness. Integration of 21 <sup>st</sup> century skills with communicative competence development: self-directed learning skills, collaboration skills, critical thinking skills, cultural awareness, creativity, Information sharing and decision making skills needed for 21 <sup>st</sup> century learners using communicative activities and innovative materials.	



- 0020110      **ความจริงของชีวิต**      **2(1-2-3)**  
**The Truths of Life**  
 ความหมายและธรรมชาติของชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต ตามแนววิทยาศาสตร์ ศาสนา และปรัชญา เป้าหมายของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ปัญหาชีวิต ทักษะชีวิตเพื่อสันติสุขและสันติภาพ แนวทางการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต  
 Meaning and nature of life developing, life skills through science, religion and philosophy, objectives of life, quality of life development, solving life problems, life skills for peace, guidelines for applying life skill.
- 0020111      **สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย**      **2(1-2-3)**  
**Aesthetic and Thai Culture**  
 การรับรู้ความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ความศรัทธาในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สังคม และวัฒนธรรมประเพณีไทยบนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยินและการเคลื่อนไหว ในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมไทยเพื่อการพัฒนาทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นผู้มีจิตอาสา การแสวงหาความรู้ การสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมนำสู่การเข้าใจตนเองเข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม  
 Perception of beauty in nature, human's creation of art, beliefs, faithfulness in nation, religion and majesty King, Thai culture and society based on perception of sight, sound and movement, creative expression of Thai culture for the development of the body, emotions, social skills and intellect, enhancement of ethics and morality, volunteering spirit, knowledge searching, and creativity, art and culture understanding of oneself and others, adjustment to changes and peaceful living in society.
- 0020112      **ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช**      **2(1-2-3)**  
**Thainess, Way of Life and The King's Philosophy**  
 ประวัติศาสตร์ชาติไทย ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นไทย การตระหนักถึงความเป็นไทย และสำนึกรักชาติไทย จิตอาสาในสังคมไทย การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ องค์ความรู้ของศาสตร์พระราชและการน้อมนำศาสตร์พระราชสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง  
 History of Thailand, characteristic of Thai living, Thai culture, Thai tradition and local wisdom, Thainess, awareness of being Thai and Thai patriotism realization, volunteering spirit in Thai society, participating in activities of volunteering spirit and public benefit, knowledge of The King's philosophy and practicing along The King's philosophy for self-development.
- 0020113      **กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี**      **2(1-2-3)**  
**Laws and Good Citizenship**  
 กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง พัฒนาการทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง  
 Laws related daily life, rights and duties of Thai citizen, social rights, economic rights, cultural rights and political rights. Thai governance, democracy, political institutions, political development and political participation.

	<b>3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
<b>0030105</b>	<b>ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์</b> <b>Smart Thinking with Sciences</b>	<b>2(1-2-3)</b>
	<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิต โดยการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์</p> <p>Scientific principle and human thinking process, scientific thinking process, mathematical in daily life, problem solving and decision making through systematic and creative thinking.</p>	
<b>0030109</b>	<b>การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ</b> <b>Sports and Exercises for Health</b>	<b>1(0-2-1)</b>
	<p>ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกายและกีฬา หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาให้สอดคล้องกับเพศและวัย การออกกำลังกายและใช้อุปกรณ์เครื่องมือการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย</p> <p>Definitions, objectives and benefits of exercises and sports; principles and step of exercise for health; exercises for improving physical performances; physical activity and sport selecting related gender and age; exercise practices and sport equipment proper usage; exercise practices in fitness center, physical fitness test and assessment.</p>	
	<b>4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
<b>0040101</b>	<b>การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่</b> <b>Awareness and Adaptation in Disruptive World</b>	<b>2(1-2-3)</b>
	<p>การรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบันในมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ผลกระทบด้านสังคม ผลกระทบด้านการเมือง ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การปรับตัวเพื่อแก้ปัญหาการดำรงชีวิตความปกติในรูปแบบใหม่อย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Perception, understanding and awareness of the current disruptive in dimensions of society, economics, politics, environment, information technology and innovation, social effects, political effects, economics effects, environmental effects, the use of information technology and innovation. Adaptation for effective problem solving in new normal toward disruptive society.</p>	
<b>0040102</b>	<b>องค์กรแห่งความสุข</b> <b>Happy Organization</b>	<b>2(1-2-3)</b>
	<p>ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กรบนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข จิตวิทยาเชิงบวก การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อเสริมสร้างความสุข การทำงานอย่างมีความสุข การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข</p> <p>Definitions and types of organization, organizational environment, multi-cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, positive psychology applying for creative happy workplace, and participation in creating a happy organization.</p>	

## 1.2 กลุ่มวิชาเลือก

6 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

0010302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

#### Chinese Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Chinese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Chinese phonetics ( Pinyin) and pronunciation; practicing Chinese communication in various situations.

0010402 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

#### Japanese Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Japanese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Japanese phonetics and pronunciation; practicing Japanese communication in various situations.

0010502 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

#### Malayan Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษามลายูอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษามลายูและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Malayan language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Malayan phonetics and pronunciation; practicing Malayan communication in various situations.

### 2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์

0020114 พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน 2(1-2-3)

#### Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention

ความหมายและความสำคัญของพลเมือง บทบาท สิทธิหน้าที่ หลักความดี คุณธรรมในมิติทางสังคม ศาสนา ปรัชญา พลเมืองกับความเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ แนวคิดทฤษฎี การบริหารจัดการธรรมาภิบาล ปัญหาและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน การวัดและประเมินผลธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

Definition and importance of citizenship , roles, principles, virtue, morality in social dimensions, religion, philosophy, citizenship in the globalization, meaning, characteristics, concepts, theories, management, good governance creating public consciousness, volunteering, corruption prevention, measurement and assessment good governance of organization.

0020115 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2-3)

#### Information for Learning

ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ความต้องการใช้ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ความต้องการใช้สารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การถอดองค์ความรู้สารสนเทศ การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบบทความวิชาการ

Definition and importance of information literacy, processes development of information literacy skill, needs of using information, selecting of sources of information, information searching, evaluation of information values, information analysis and synthesis, extracting of knowledge, writing reference and presentation in academic article.

**0020116 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3)**

### **Creative Learning Spaces**

ความหมายและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ประเภทของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงบริการในแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

Definition and importance of learning space, using creative learning space for lifelong learning, meaning, scope and importance of creative learning spaces, category of creative learning spaces, collection, services and access of creative learning spaces.

**0020117 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(1-2-3)**

### **Meditation for Life Development**

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; the way to apply meditation to daily life, meditation as related to education and operation; the nature, process, property, and benefits of absorption (Jhāna) and insight (Niyāna); fundamental knowledge about introspection (Vipassanā); differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

**0020118 โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)**

### **Earth, Environment, Humans and Changes**

โครงสร้างและองค์ประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปรับตัวของมนุษย์ต่อภัยพิบัติธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

Structure and composition of earth, global change, natural disasters, natural resources and the environment, environmental management and sustainable development, human adaptation to natural disasters and environmental changes, The application of geoinformatics for environmental and disaster management.

**0020119 พลังมหัศจรรย์แห่งจิต 2(1-2-3)**

### **Miraculous Power of Mind**

ปรากฏการณ์พลังทางจิต รวบรวมข้อมูลและเรียนรู้ปรากฏการณ์พลังต่าง ๆ ที่เกิดจากจิตมนุษย์ การฝึกพลังจิตต่าง ๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ชัดตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยระบบดิจิทัลสารสนเทศ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่สนับสนุนการวัดพลังจิตและอารมณ์ของมนุษย์

Psychological phenomena in science and Buddhism, methods of training psychic powers in various ways, measuring the Aura energy in the human body, psychic benefits in daily life, scientific equipment supporting power of mind assessment.

**0020120      การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี      2(1-2-3)**

**Conflict Resolution through Peaceful Means**

แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้ง สันติภาพ สันติวิธี การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง และความรุนแรงในระดับบุคคล ชุมชน และระหว่างประเทศ แนวทางสันติวิธีในการแก้ปัญหาที่คุกคามสันติภาพ

Concept and theory of conflict, peace, violent conflict prevention, conflict and violence analysis in personal, community and international levels, model of peaceful means in solving peace-threatening problem.

**0020121      สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น      2(1-2-3)**

**Rights, Duties, and Participatory in Local Development**

ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ การเมืองและการปกครองแบบมีส่วนร่วม สิทธิ หน้าที่ พัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบการบริหารและการจัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขและทิศทางแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทย

Philosophy, concepts related rights and duties, politics and participatory governance, rights, duties, and development of local government in Thailand, model of administration and management of local government organizations, problem, obstruction and solution trends of Thai local administration.

**0020122      ระบบราชการไทย      2(1-2-3)**

**Thai Bureaucratic Administration**

การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรวมอำนาจ การกระจายอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รายได้และรายจ่ายของรัฐบาล รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การบริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับฟังเสียงของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

Central, regional, and local administration, centralization, decentralization, duties of bureaucratic units, independent organizations, privatization, government officials, government revenues and expenditure, e-government, e-service, public hearing, and public information awareness.

**0020123      สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา      2(1-2-3)**

**Good Life Through Psychology**

การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาตนเองตามศักยภาพ การปรับตัวให้ชีวิตมีความสุขแบบสมดุล การวางแผนชีวิต การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การจัดการภาวะวิกฤตของชีวิต การพัฒนาตัวเองด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life quality development, self-development, adjustment for balance and happy life, life-planning, human-relationship development, leadership, life-crisis management, lifelong learning for self-development.

### 3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

0030106 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

#### Agriculture for Quality of Life Development

วิถีชีวิตกับการเกษตร ประโยชน์และประเภทของการเกษตร การเกษตรกับสภาพภูมิอากาศ การประยุกต์วัสดุทางการเกษตรเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเกษตรเพื่องานอดิเรก การเกษตรเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป และการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

Way of life and agriculture, benefits and classification of agriculture, agriculture and climate, applying of agricultural materials to promote health, agriculture for hobby, agriculture for driving the community economy, problem solving in agricultural products with innovation and processing, agriculture product value added.

0030107 เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 2(1-2-3)

#### Technology and Creative Innovation

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี การเลือกและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลง

Knowledge, understanding related technology, selecting and applying to improve the quality of life to creating suitable innovations for social context and changes.

0030108 สุขภาพดี ชีวิตดี 2(1-2-3)

#### Good Health Good Life

ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ ความสำคัญและมิติทางสุขภาพ การดูแลสุขภาพของแต่ละช่วงวัย หลักการใช้ยาสามัญประจำบ้าน ยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ และผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน การใช้ยาในทางที่ผิด เพศศึกษา ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด บุหรี่และยาสูบ การดูแลสุขภาพจิต นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสุขภาพ

Basic knowledge of health, importance and dimension of health, health care of life stages, principles of common household medicine, modern medicine, traditional medicine and health products used in daily life, drug abuse, sex education, knowledge related tobacco and cigarette, mental health care, health innovation and technology.

### 4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ

0040103 การประกอบการสมัยใหม่ 2(1-2-3)

#### Modern Entrepreneurship

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสและการรับมือทางธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง บูรณาการความรู้ด้วยศาสตร์ด้านการจัดการกับการบริหารธุรกิจ กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ และ การจัดการธุรกิจขนาดเล็ก

Concept and theory creating entrepreneurial, searching for opportunities and dealing with business in a change age integrate knowledge with the science of management and business administration, strategies for entrepreneurs and small business management.

- 0040104      การตลาดชาญฉลาด      2(1-2-3)**  
**Smart Marketing**  
 แนวคิดและทฤษฎี การแข่งขันทางการตลาดในโลกปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การสร้างตราสินค้า การจัดการตลาดยุคใหม่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน  
 Concept and theory of marketing competitiveness analysis, applying psychology on consumer behavior, market segmentation, targeting, product positioning, branding, modern business management, modern marketing management through online and offline, marketing for community business.
- 0040105      สังคมไทยในยุคดิจิทัล      2(1-2-3)**  
**Thai Society in Digital Era**  
 แนวคิด ความหมายและความสำคัญของสังคมยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสู่สังคมยุคดิจิทัล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงสร้างสรรค์ การเรียนรู้และการปรับตัวในยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการทางสังคม วัฒนธรรมที่รู้ในคุณธรรมและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
 Concept, definition information with digital media and social networks, the change of Thai society to a digital age society, understanding and skills in using creative digital technology, learning and adaptation in the digital age through social processes, awareness of morals and ethics in the use of digital technology.
- 0040106      ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล      2(1-2-3)**  
**Storytelling Design Digital in Media**  
 การเล่าเรื่องผ่านเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยภาพ วิดีทัศน์ เสียง บทสนทนา และผ่านเทคนิคต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มในสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย  
 Storytelling through various forms of content storytelling, telling a story by video, voice, dialogue and various production techniques for platforms in digital media.
- 0040107      เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง      2(1-2-3)**  
**Educational Games for Citizenship**  
 ความสำคัญของเกมการศึกษาและความเป็นพลเมือง ประเภทของเกมการศึกษา แนวทางการออกแบบเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของพลเมือง การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การทดลองจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย  
 Importance educational games and citizenship, types of educational games, guidelines of educational games design to develop characteristics of citizen; using media technology, and innovation on educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime.

2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 97 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเอก-โท 106 หน่วยกิต)

2.1) กลุ่มวิชาชีพครู	34	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาชีพครู	22	หน่วยกิต

**1001102 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)**

**Psychology for Teachers**

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว ธรรมชาติของผู้เรียน รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน การจัดปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ปัญหาของผู้เรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการศึกษารายกรณี

Psychology for teachers- concept, principles, and theories; developmental psychology; educational psychology; counselling and guidance psychology; learning styles; remedial learning; student support system; and student case study.

**1001120 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6)**

**Curriculum and Learning Management**

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของหลักสูตรกระบวนการพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา การประเมินและรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร หลักการการจัดการเรียนรู้และการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบ วิธีการ เทคนิคและทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการหรือแบบองค์รวมโดยคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคล การเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การจัดการชั้นเรียนและสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้สมัยใหม่

Curriculum- concepts, principles, importance of, design, and types; curriculum development process; curriculum management; Basic Education core curriculum; school curriculum; curriculum assessment and report; Teaching and learning principles, models, methods, techniques, skills, and learning theories for child-centered learning and the 21st century learning skills; blended learning; integrative learning; learning of students with special needs; learning environments- physical, social, emotional, spiritual, and intellectual learning environment; trends of modern curriculum and instructions.

**1001121 ปฏิบัติการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 1(0-3-2)**

**Curriculum and Learning Management Practices**

ฝึกปฏิบัติจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตและสอดคล้องกับท้องถิ่น การออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ฝึกปฏิบัติการจัดการชั้นเรียน ฝึกการผลิตหรือใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงโดยบูรณาการกับวิชาเฉพาะ โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา



School curriculum and learning management practices focusing on child-centered learning approaches; preparing curriculum that best fits with the school context, learning environment, learning resources and the 21st century learning skills; student assessment; curriculum design compatible and related to life styles and local context; designing and planning activities for the learning skills of the 21st century; classroom management in action; microteaching; and teaching of major subjects.

**1001202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 2(1-2-3)**

**Communicative Thai Language for Teachers**

ทักษะปฏิบัติการใช้ภาษาไทย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาท่าทางเพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย การใช้ภาษาให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมไทย โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาให้สอดคล้องกับสภาพจริงของสถานศึกษา

Thai usage skills- listening, speaking, reading, and writing; body language; using of digital technology in Thai language learning; Thai digital learning sources; Thai language and culture; Thai literacy and student learning achievement.

**1001203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3(2-2-5)**

**Communicative English for Teachers**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครู การสื่อสารคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนและการควบคุมชั้นเรียน คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลยุทธ์การอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ การสนทนาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นทางการศึกษา การเขียนเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน คำสั่ง ข้อเสนอแนะ บันทึกการบรรยาย สรุปความ การใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสำหรับสืบค้นข้อมูลและนำเสนอ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

English skills for teachers – listening, speaking, reading, and writing skills; communications for classroom and classroom management; English vocabularies and idioms for learning strands; listening and reading strategies; English conversation; classroom dialogues; classroom presentation in educational issues; English for academic purpose; English digital learning sources, English learning media; English classroom in practices.

**1001205 การประเมินการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)**

**Learning Assessment and Educational Quality Assurance**

หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติในการประเมินการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้วัดและประเมิน การประเมินตามสภาพจริง การประเมินสมรรถนะผู้เรียน การประเมินที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล การประเมินผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การออกแบบวิธีการประเมินการเรียนรู้ สถิติสำหรับการประเมินการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการเรียนรู้ การตรวจให้คะแนน การตัดสินผลการเรียน การนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปใช้สำหรับการพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก และ การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

Principles, theories, and practices in learning assessment and educational quality assurance; morality and code of ethics of the educational assessor; authentic assessment; learners' competencies assessment; differentiated assessment; assessment of students with special educational needs; learning assessment design, statistics for learning assessment and educational quality assurance; development and validation of assessment learning tools; application of assessment results for student and instructional improvement; guidelines for designing self-assessment report in accordance with internal and external quality audit; and school quality assurance implementation and development.

**1001204      นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา      3(2-2-5)**  
**Innovation and Digital Technology for Education**

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีขอบข่ายสมรรถนะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีอุบัติใหม่ การเข้าถึงและประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โปรแกรมพัฒนาสื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการประมวลคำ ตารางคำนวณและการนำเสนอ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การแก้ปัญหาทางเทคนิคของการทำงานเทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัล การเลือกการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และแนวโน้มการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในอนาคต

Educational digital technology- concepts, principles, and theories; scopes of competency and practices in digital technology for education; media and digital technology literacy and emerging technology; application of computer networking; basic office programs; digital media development and implementation; use of educational online collaboration tools; solving of online learning application barriers and technical problems; design and creation of digital technology and innovation for learning; future trends of digital technology for learning.

**1001206      การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้      2(1-2-3)**  
**Research for Learning Development**

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา จรรยาบรรณนักวิจัย การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การเขียนกรอบความคิดและสมมติฐานการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การเลือกใช้นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

Educational research- concepts, principles, and theories; types of research; research methodology; code of ethics for researchers; analysis of learning problems; research problems, and research objectives; review of literature; conceptual framework; research hypothesis; population and samples; designing research for learning development; selecting learning innovation for learners' development; developing research tools; data collection; data analysis and statistics for data analysis; Conducting research report and research finding presentation; applying research finding in learning and instructional development; research for learning development in practice.

## Global Changes and Educational Laws

การเปลี่ยนแปลงของโลกแห่งศตวรรษที่ 21 - ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สภาพภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจและการเงิน การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ศาสตร์พระราชากับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปรัชญาการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การศึกษาฐานสมรรถนะ ค่านิยม อุดมการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู บุคลิกภาพความเป็นครู มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) แผนปฏิรูปประเทศ (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายการศึกษาลำดับรองพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานวิชาชีพครู การอนุญาตใบประกอบวิชาชีพครู

The 21st century- the century of changes- technological, scientific, climatic, social, economical, political, environmental, and cultural changes; the King's philosophy and educational changes; educational philosophy and educational changes; sufficiency economy and educational development; education for sustainable development; competency-based education; professional ethics, morality, personality, human relations, and teaching spirits; personality for teachers and human relationship; and the laws governing education practices- the Constitution of the Kingdom of Thailand (in relation to education), the National Reform Plan (in relation to education), the National Developmental Strategy (in relation to education), the National Education Act, the Ministry of Education Administration Regulation Act, the Teacher Civil Servant and Educational Personnel Regulation Act, the Teachers and Educational Personnel Council Act, other subordinate educational laws, regulations, by-laws, promulgations, teaching professional standards, and teaching license.

## 2.1.2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

12 หน่วยกิต

1001301 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (เรียนรู้งานครู)

2(90)

## Professional Practicum 1 (Teacher's Work)

สังเกต และแลกเปลี่ยน แนวคิด องค์ความรู้ เกี่ยวกับงานและอุดมการณ์ความเป็นครูใน สถานการณ์จริงในบริบทของสถานศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียน เพื่อ ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคลากรทางการศึกษา สังเกต พฤติกรรมของนักเรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดการเรียนรู้ของครู การจัดบรรยากาศในการ เรียนรู้ ภาระงานของครู ผู้บริหาร บุคลากร สภาพทั่วไปของโรงเรียน อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษา สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับจากสถานการณ์จริง การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน การ เชื่อมโยงกับแนวคิดของทฤษฎีทางการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลข้อมูลในรูปแบบการ ประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการ เรียนรู้ (PLC) และการสัมมนาเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพเพื่อให้ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง

Observe and exchange ideas and knowledge related teacher's works and professional teacher ideology in the principal's daily roles; responsibility relating to students, peers, superordinate, school committee, parents, community members, and educational personnel; observe students' behaviors inside and outside the classroom context; classroom learning management; classroom learning environments management; works of teachers, principal, and personnel; general school environment, school buildings, and learning resources in school; synthesize knowledge from real life situation; conduct the practicum report; connect the practice to theory; share experience by after action review (AAR) individually, share in the school's professional learning community (PLC) and seminar for professional development to be knowledgeable and modern.

**1001302 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) 2(90)**  
**Professional Practicum 2 (Teaching Assistant Practice)**

การฝึกปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยครูในสถานศึกษา การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การช่วยงานครูประจำชั้น การจัดการเรียนรู้และช่วยงานสอน งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานสร้างสื่อการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมโฮมรูม งานสนับสนุนการเรียน การสอนในระดับชั้นและสาระการเรียนรู้ งานช่วยเหลือแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์การจัดการชั้นเรียนที่ส่งเสริมการคิดขั้นสูง การช่วยเหลือนักเรียนด้านปัญหาส่วนบุคคล การศึกษา อารมณ์ จิตใจ และสังคม การสร้างความน่าเชื่อถือ ความรัก และการดูแลเอาใจใส่นักเรียน ในรูปแบบการศึกษารายกรณี การบันทึกผลการปฏิบัติงานของตนเอง การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงกับแนวคิดของทฤษฎีทางการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลข้อมูลในรูปแบบการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และการสัมมนาเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพเพื่อให้ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Practice being teaching assistant in school; designing the school curriculum; classroom management and assisting a teacher; conducting lesson plans; learning/ instructional media; learning measurement tools; and homeroom activities; carrying out teaching and supporting tasks; solving classroom problems, and develop individual student; create learning environments supporting the higher order thinking; assisting students' personal problems including studying, emotion, mental and social; build trust, love, and care among students by conducting case study; prepare the practicum report; connect the practice to theory; share experience by after action review (AAR) individually; share in the school's professional learning community (PLC) and seminar for professional development to be knowledgeable and modern.

**1001303 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) 2(90)**  
**Professional Practicum 3 (Learning Management Practice)**

การทดลองฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาในวิชาเอกหรือวิชาที่สัมพันธ์ ศึกษาและวิเคราะห์ การพัฒนาหลักสูตรและรายวิชา การวางแผน ออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และความรู้แบบสหวิทยาการ การจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การเสริมสร้างความสุขในการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้

ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การสังเกต วิเคราะห์และการสรุปปัญหาของผู้เรียน เพื่อการวิจัยในรูปแบบการศึกษาผู้เรียนรายกรณี (Case Study) การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สะท้อนผล การเปลี่ยนแปลงและความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลข้อมูลในรูปแบบการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่ง การเรียนรู้ (PLC) และการสัมมนาเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพเพื่อให้ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง

Teaching practice of major or related subjects in school; studying and analyzing the core curriculum; planning and designing active learning activities emphasis on student-centered approach; integrating morals ethics and interdisciplinary concepts; creating positive learning environments; using learning/ instructional and digital technology media; developing and applying the measurement tools suitable for the assessment of the 21st century skills and competency; monitoring student learning cooperating with parents to support the desirable characteristics; observe, analyze, and summarize the student's problem for the further study in the form of case study; report with contemplating on factors facilitating or impeding classroom practicum success; share experience by after action review (AAR) individually; share in the school's professional learning community (PLC) and seminar for professional development to be knowledgeable and modern.

**1001304 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ**

**6(540)**

**School Internship**

การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษาในวิชาเอกหรือวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ ผสมผสานความรู้ทาง ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน การทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมบริบทโรงเรียน ความเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล มี ส่วนร่วมในการปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดหาและนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนรู้ การวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก มี ปัญญารู้คิดสามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นนวัตกรรม ออกแบบ ความสัมพันธ์กับผู้เรียนในเชิงสร้างสรรค์ ช่วยเหลือ ดูแลและประเมินความก้าวหน้าผู้เรียนและรายงานต่อผู้ปกครอง จัดการเรียนซ่อมเสริมตามความจำเป็น ปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การเขียนรายงานการวิจัย และการ นำเสนอผลการวิจัย การร่วมมือกับชุมชนหรือผู้ปกครองอย่างสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือโครงการ ของสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมแก่นักเรียน การพัฒนานักเรียนให้มีทักษะต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกตามยุคสมัย มีบุคลิกภาพและลักษณะ ของความเป็นครูทั้งในห้องเรียน ในโรงเรียน และในชุมชน การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สะท้อนผลการ เปลี่ยนแปลงและความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจน นำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อน กลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสัมมนา ทางการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

Teaching practice of major or related subjects in school; blending of theory into school classroom practice; understanding school context and environments; understanding individual student; participating in designing the school curriculum; planning and designing classroom learning management; preparing and conducting new technologies as the learning tools and media; planning and conducting active learning activities with higher order thinking integrating to other subjects; creating conducive learning environments support students as the creators; designing daily teacher-student interactions; monitoring and assessing student learning and giving feedback to students and parents; providing remedial learning where necessary; conducting and presenting classroom action

research; participating in creating conducive school climate by cooperating in school extra curriculum activities supporting the local tradition and wisdom; integrating morals ethics and skills; developing students necessary for global changes; keeping good personality and professional teacher both inside and outside the classroom, school, and community; reporting and reflecting on factors facilitating or impeding classroom practicum success; sharing experience by after action review (AAR) individually; sharing in the school's professional learning community (PLC); participating in seminars maintaining and observing teaching spirit and professional ethics and standards.

	2.2) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว	63	หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
1161101	<b>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น</b>		<b>3(3-0-6)</b>

**Introduction to Library and Information Science**

ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเทคโนโลยีดิจิทัลกับห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ การศึกษาและวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักวิชาชีพ สถานภาพวิชาชีพ จรรยาบรรณ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวโน้มของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Definition, significance, history, evolution, basic concepts and development of libraries and learning resources, information resource management processes, information management and information systems, automatic library systems and digital technologies with libraries and learning resources, education and profession of library and information science, professional librarian, professional status, ethics, laws and standards related to library and information science, trends in profession of library and information science.

1161201	<b>ห้องสมุดโรงเรียน</b>		<b>3(3-0-6)</b>
---------	-------------------------	--	-----------------

**School Library**

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานงบประมาณ อาคาร สถานที่ การจัดสภาพแวดล้อม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด บทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และความร่วมมือของห้องสมุดกับชุมชน

Characteristics and significance of modern school libraries, policies, objectives, duties, standards, strategies set for school library management, management, operations, budget, building, location, environmental arrangement, learning activity management, information technology application in the libraries, roles of libraries in promoting and developing students' learning, cooperation of the libraries and community.

- 1161202      **ห้องสมุดดิจิทัล** 3(2-2-5)  
**Digital Library**
- ความหมาย แนวคิดและมาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คลังสารสนเทศดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ จัดเก็บสารสนเทศดิจิทัล การสร้างห้องสมุดดิจิทัลและประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล
- Definition, concepts and standards for digital libraries, automatic library system, digital information warehouse, digital transformation, digital information retrieval, digital information preservation, the use of computers with digital library development programs, principles of choosing a suitable program for storing digital information, digital library development and digital library evaluation.
- 1161401      **ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์** 3(3-0-6)  
**English for Teacher Librarians**
- หลักการอ่านภาษาอังกฤษ ศัพท์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ วิเคราะห์ คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชั้นเรียน การออกคำสั่ง การเขียนประกาศ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การฟังและการพูดเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารในชั้นเรียนและในชีวิตประจำวัน
- Principles of English reading and academic terminology in library and information science, analysis of English vocabulary and expressions used in the classroom, issuing orders, writing announcements, electronic mails, basic listening and speaking for communication both in classroom and in everyday life.
- 1161501      **เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Information Technology in Information Works**
- ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในงานศูนย์สารสนเทศและห้องสมุด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องสมุดดิจิทัล ระบบคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ
- Definition and significance of information technology, roles of technology in information centers and libraries, application of information technology, automatic library system, digital library, data warehouse system and data mining, relevant standards, legal and ethical issues in the use of technology, problems and trends of technology for information management.
- 1162401      **การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้** 3(2-2-5)  
**Dewey Decimal Classification System**
- ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์ทั่วไปของการจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดหมวดหมู่ระบบต่าง ๆ การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ

Definition, significance, and benefits of information resource analysis, information resources content analysis, general guidelines for book classification, classification systems, Dewey decimal classification system, class number analysis, subject heading, and call number..

1162402      การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ      3(2-2-5)

### Cataloging of Information Resources

ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์การทำรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่อง มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำบรรณานุกรมหรือข้อมูลเมตาตาทา ปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

Definition, benefits and significance of catalog, criteria for making bibliographic entries in information resources, subject heading, standardized cataloging, the use of information technology for bibliographic or metadata entry including information resource cataloging practice.

1162403      การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ      3(2-2-5)

### Information Resources Management

ความหมาย ขอบเขต การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้ห้องสมุด นโยบายการพัฒนา วิธีการและเครื่องมือในการคัดเลือก การรวบรวม การจัดหา การสร้างเนื้อหาสารสนเทศดิจิทัล การประเมิน การจำหน่าย ออก และการอนุรักษ์ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากรสารสนเทศ

Definition, scope, users' education development, policy, methods and tools for selection, collection, procurement, creation of digital information contents, assessment, discard and conservation, preserving digital information, information resource industry movement.

1162404      การบริการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ      3(2-2-5)

### Information Services and Sources

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท รูปแบบของบริการและกิจกรรมห้องสมุด หลักการและวิธีการจัดบริการและจัดกิจกรรมภายในและภายนอกห้องสมุดโรงเรียน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ส่งเสริมเรียนรู้ตามความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้สูงวัยในชุมชน ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายภายในโรงเรียนและชุมชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดบริการและกิจกรรม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ

Definition, significance, aims, types, forms of library services and activities, principles and methods of organizing library services and activities, inner and outer the school library, promoting learning management of curriculum-based courses according to students, teachers, and parents' needs, cooperation and networking within school and community, use of information technology in organizing services and activities, features of service providers and service users, ethics in information use and laws related to service work.



- 1162407      **การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Library and Information Center Management**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โครงสร้างการบริหารงานและการจัด  
 องค์กร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการบริหารเพื่อการจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบาย  
 วิสัยทัศน์ การวางแผนยุทธศาสตร์ การฝึกเขียนแผนงาน โครงการและกิจกรรม กรณีศึกษาการบริหาร  
 จัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ  
 Introduction to library and information centers management structure and company  
 organization, application of theories and management principles for library and information center  
 management, policy, vision and strategic planning for development of library and information  
 center, writing practice of projects planning and activities, cases study of library and information  
 center management.
- 1163401      **การสอนและการจัดกิจกรรมการรู้สารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Instructions and Activities in Information Literacy**  
 การจัดการเรียนการสอนการรู้สารสนเทศ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียน  
 แผนการสอนเพื่อจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน การบูรณาการการจัดกิจกรรมการรู้  
 สารสนเทศ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและแนวโน้มของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาการรู้  
 สารสนเทศ  
 Teaching and learning information literacy management, instruction management,  
 lesson plan writing for learning and classroom management, activities integration to develop  
 information literacy skills in teaching and learning, determination of learning outcomes, patterns  
 and trends of learning management in information literacy groups.
- 1163402      **การออกแบบฐานข้อมูลและการออกแบบเว็บไซต์**      3(2-2-5)  
**Database Design and Website Design**  
 ความหมายของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล การใช้  
 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสม การจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ การวางแผน การออกแบบ การ  
 จัดการเว็บไซต์ การดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยของเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 Definition of structured database data, database management system, ready-made  
 software use suitable for each type of work, website database management, planning, design,  
 website management, website security supervision, and relevant law.
- 1163404      **การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Information and Digital Media Management**  
 ความหมาย หลักเบื้องต้นของการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ทั้ง  
 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสื่อดิจิทัล การใช้สื่อปฏิสัมพันธ์ (มัลติมีเดีย) แนวคิด  
 ในการสร้างงานทางด้านสื่อที่ใช้ทั้งข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว การจัดการด้านสิทธิ์ของสื่อ  
 ดิจิทัล

Definition, fundamental principles of information and digital media management, tools and techniques used for hardware and software, various applications used in digital media, interactive media (multimedia) use, issues and concepts in creating media works using text, images, sound, video, and animation, digital media rights management.

1163901 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

### Research in Library and Information Sciences

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคและการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ การวิจัยการดำเนินงานห้องสมุด และการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ การเลือกปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผล การเขียนอ้างอิง ฝึกปฏิบัติทำวิจัย 1 เรื่อง การเขียนเค้าโครงวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

Definition, significance, objectives, benefits, research methods, techniques and various forms of research, research to develop library operations, study of library users' behavior, problems selection, objectives setting, literature reviews, conceptual framework for the research, creating the data collection tool, statistics used in research, data analysis, summarizing and discussing results, writing references, conducting one case study, research outline, research report writing, and writing research articles for publication.

2.2.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1161102 วรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

### Introduction to Literature

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรมสาขาต่าง ๆ การวิเคราะห์เนื้อหา วรรณกรรมสาขาย่อยของวรรณกรรม วรรณกรรมสาขามนุษยศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วรรณกรรมที่ให้บริการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อลักษณะพิเศษ และหน่วยงานที่ให้บริการวรรณกรรม

Definition, significance, types of literary branches, content analysis of literature of various sub-discipline of literature, literature in humanities, social sciences, and science and technology fields, literature provided in the print media, electronic media, and special media, and literary service agencies.

1161103 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)

### Children and Youth Literature

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและเยาวชน พฤติกรรมการเรียนรู้และความต้องการของเด็กและเยาวชน ประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การเข้าถึงวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ การติดตามการพัฒนาการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

Introduction to child and youth psychology, learning behaviors and needs of children and youth, types of literature for children and youth, offline and online access to children's and youth literature, monitoring the development of reading literature for children and youth.

1161203      ห้องสมุดมีชีวิต      3(3-0-6)

Living Library

ความหมาย แนวคิด หลักการ และพัฒนาการของห้องสมุดมีชีวิต เทคโนโลยี การวางแผนและออกแบบ การดำเนินงาน และการประเมินห้องสมุดมีชีวิต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในห้องสมุดมีชีวิต

Definition, concepts, principles and living library development, technologies, planning and designing, operations and living library evaluation, information technology application in living library.

1161301      การจัดการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์      3(3-0-6)

Knowledge Management in Library and Information Science

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ประเภทของความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือ และเทคโนโลยีในการจัดการความรู้ การถ่ายทอดและแบ่งปันองค์ความรู้ ปัจจัยส่งเสริมความสำเร็จในการจัดการความรู้ของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Definition, significance, concepts, types of knowledge, knowledge management processes, tools and technologies in knowledge management, knowledge transfer and sharing, factors contributing to success of library and information center management, case studies of knowledge management in library and information center.

1161502      โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สและคลาวด์คอมพิวติ้ง      3(2-2-5)

Open Source Software and Cloud Computing

ความหมาย ลักษณะและการปฏิบัติเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆและโปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สต่าง ๆ การบริการบนระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การให้บริการซอฟต์แวร์ SAAS การให้บริการแพลตฟอร์ม การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและระบบจัดเก็บข้อมูล การใช้ประโยชน์ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลแบบกลุ่มเมฆกับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Definition, characteristics and actions of hardware and software in cloud computing and open source applications, cloud computing services, SAAS software services, platform services, storage providing infrastructure services, cloud utilizing computing application, cloud computing programs application to replace commercial software related to library and information centers.

- 1161701 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)  
**Ethics and Law in Librarian and Information Science Professionals**  
ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู  
บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบพัสดุ ระเบียบงาน  
สารบรรณ กรณีศึกษาประเด็นปัญหา การวิเคราะห์ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา  
Significance of ethics, morality, code of conduct, and laws related to teacher librarian  
profession, informatics, copyright laws, information technology laws, supply regulations,  
correspondence work regulations, problems case studies, analysis, discussion and  
recommendations for preventive and corrective actions.
- 1162101 การศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้ 3(3-0-6)  
**User Behavior Studies and Need**  
แนวคิดและหลักการของการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุด ความสำคัญและจิตวิทยาผู้ใช้  
การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ เทคโนโลยีใหม่สำหรับการวัด  
และการวิเคราะห์ผู้ใช้ การสื่อสารกับผู้ใช้ การประเมินการใช้  
Concepts and principles of using libraries and information, users' significance, users'  
psychology, users' demand analysis, seeking and information use behavior, new technologies for  
measuring and analyzing users, providing, communication with users, use assessment.
- 1162201 การตลาดดิจิทัลเพื่องานบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)  
**Digital Marketing for Information Works**  
ความสำคัญและบทบาทของการตลาดในงานสารสนเทศ พฤติกรรมและความต้องการของ  
ผู้ใช้ การใช้กลยุทธ์ กระบวนการการตลาดดิจิทัลในงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์  
กับผู้ใช้บริการ การประเมินแผนการตลาด การสำรวจพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้ กลยุทธ์และ  
แนวทางการตลาดในงานสารสนเทศ  
Significance and marketing roles in information work, users' behavior and needs,  
strategy, digital marketing process in information work, public relations and service users' relation,  
marketing plan evaluation, users' behavior and need exploration, strategies and marketing  
guidelines in information work.
- 1162405 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)  
**Library of Congress Classification System**  
หลักการ แนวคิด การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่องและเลขเรียกหนังสือด้วยระบบหอสมุดรัฐสภา  
อเมริกัน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์เลขหมู่  
Principles, concepts, classification, subject heading and call numbers based on  
library of congress classification system, technological use for class number analysis.

- 1162406      การจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศ      3(2-2-5)  
**Information Storage and Retrieval**  
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและประเภทของระบบการจัดเก็บและการสืบค้น กระบวนการของการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การจัดเก็บและการเข้าถึงระบบออฟไลน์และออนไลน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
- Definition, significance, concepts and types of storage and retrieval systems, process of storing and retrieving information, composition and structure of information systems, storage strategies and offline & online access from information and digital technology.
- 1163403      การอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน      3(3-0-6)  
**Reading and Reading Activities Promotion**  
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทของการอ่าน ความสนใจในการอ่านของคนวัยต่าง ๆ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กและเยาวชน องค์การที่สร้างสังคมการอ่าน รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับครูบรรณารักษ์
- Definition, significance, purpose, type of reading, interest in reading from different ages of people, printed and electronic media reading, main point summary from the reading, knowledge applied in daily life, reading problems and its solving strategies, reading promotion activities for children and youth, organizations contributing to reading society, types of reading promotion activity for librarian teacher.
- 1163405      การสงวนรักษาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ      3(2-2-5)  
**Reservation and Conservation of Information Sources**  
 ความหมาย ความสำคัญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การซ่อมและบำรุงรักษา ปัญหาในการอนุรักษ์ และเก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
- Definition, significance, and basic knowledge of conservation, repair and maintenance, conservation problems and information resources maintenance in the library.
- 1163406      การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น      3(2-2-5)  
**Local Information Management**  
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ประเภทและลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่นและสารสนเทศพิเศษ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดเก็บ การบริการ และการอนุรักษ์สารสนเทศท้องถิ่นและสารสนเทศพิเศษ
- Definition, significance, concepts, types and characteristics of local and special information, application of information technology for management, storage, service and conservation of local and special information.

- 1163407      การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง      3(2-2-5)  
**Advanced Cataloging of Information Resources**  
การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะและที่มีความซับซ้อน วัสดุไม่ตีพิมพ์  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะพิเศษ มาตรฐานการทำรายการ การจัดระบบ  
สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำรายการ  
Cataloging specific and complex information resources, unpublished materials,  
electronic media, serial publication, specialty publications, cataloging standard, electronic  
information system arrangement, and technology used for transactions.
- 1163408      การจัดการเอกสาร จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์      3(3-0-6)  
**Records Archives and Museum Management**  
ความหมาย ประวัติ ความสำคัญ พัฒนาการ ลักษณะของเอกสาร จดหมายเหตุ และ  
พิพิธภัณฑ์ ทฤษฎีและหลักปฏิบัติในการจัดระบบเอกสาร จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ การรวบรวม  
จัดเก็บ การประเมินคุณค่า การบริการและเผยแพร่ การสงวนรักษาเอกสารและจดหมายเหตุ การนำ  
เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน  
Definition, history, significance, development, characteristics of documents, archives  
and museums, collection, storage, valuation, service and dissemination, document and archive  
preservation, technology applied in operations.
- 1163409      การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้      3(2-2-5)  
**Media and Learning Innovation Development**  
หลักการ บทบาทของสื่อ ทฤษฎีการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การวิเคราะห์พฤติกรรม  
การเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การสร้างบทเรียนออนไลน์ โดยเน้น  
นวัตกรรมห้องสมุด เครื่องมือ การประเมินผล ประสิทธิภาพ การนำเสนอและเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม  
Principles, roles of media, media development theory and innovative learning,  
analysis of learners' learning behavior, media design and development and innovative learning,  
online lesson creation emphasized on library innovation, tools, evaluation, efficiency, presentation  
and media dissemination, and innovation.
- 1163902      สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์      3(2-2-5)  
**Seminar on Library and Information Sciences**  
การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มการดำเนินงานด้านวิชาชีพ  
บรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ การเสนอแนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา  
Current condition analysis, library and information science profession problems and  
operation trends, problem solving suggestion, practice in organizing seminars.

	2.3) กลุ่มวิชาเอก-โท	72	หน่วยกิต
	2.3.1) วิชาเอก	42	หน่วยกิต
1161101	<b>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น</b>		<b>3(3-0-6)</b>

**Introduction to Library and Information Science**

ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการของห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเทคโนโลยีดิจิทัลกับห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ การศึกษาและวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักวิชาชีพ สถานภาพวิชาชีพ จรรยาบรรณ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวโน้มของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Definition, significance, history, evolution, basic concepts and development of libraries and learning resources, information resource management processes, information management and information systems, automatic library systems and digital technologies with libraries and learning resources, education and profession of library and information science, professional librarian, professional status, ethics, laws and standards related to library and information science, trends in profession of library and information science.

1161201	<b>ห้องสมุดโรงเรียน</b>		<b>3(3-0-6)</b>
---------	-------------------------	--	-----------------

**School Library**

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานงบประมาณ อาคาร สถานที่ การจัดสภาพแวดล้อม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด บทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และความร่วมมือของห้องสมุดกับชุมชน

Characteristics and significance of modern school libraries, policies, objectives, duties, standards, strategies set for school library management, management, operations, budget, building, location, environmental arrangement, learning activity management, information technology application in the libraries, roles of libraries in promoting and developing students' learning, cooperation of the libraries and community.

1161202	<b>ห้องสมุดดิจิทัล</b>		<b>3(2-2-5)</b>
---------	------------------------	--	-----------------

**Digital Library**

ความหมาย แนวคิดและมาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คลังสารสนเทศดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ จัดเก็บสารสนเทศดิจิทัล การสร้างห้องสมุดดิจิทัลและประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล

Definition, concepts and standards for digital libraries, automatic library system, digital information warehouse, digital transformation, digital information retrieval, digital information preservation, the use of computers with digital library development programs, principles of choosing a suitable program for storing digital information, digital library development and digital library evaluation.

1161401      **ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์**      3(3-0-6)  
**English for Teacher Librarians**

หลักการอ่านภาษาอังกฤษ ศัพท์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ วิเคราะห์ คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชั้นเรียน การออกคำสั่ง การเขียนประกาศ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การฟังและการพูดเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารในชั้นเรียนและในชีวิตประจำวัน

Principles of English reading and academic terminology in library and information science, analysis of English vocabulary and expressions used in the classroom, issuing orders, writing announcements, electronic mails, basic listening and speaking for communication both in classroom and in everyday life.

1161501      **เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Information Technology in Information Works**

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในงานศูนย์สารสนเทศและห้องสมุด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องสมุดดิจิทัล ระบบคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ

Definition and significance of information technology, roles of technology in information centers and libraries, application of information technology, automatic library system, digital library, data warehouse system and data mining, relevant standards, legal and ethical issues in the use of technology, problems and trends of technology for information management.

1162401      **การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้**      3(2-2-5)  
**Dewey Decimal Classification System**

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์ทั่วไปของการจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดหมวดหมู่ระบบต่าง ๆ การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ

Definition, significance, and benefits of information resource analysis, information resources content analysis, general guidelines for book classification, classification systems, Dewey decimal classification system, class number analysis, subject heading, and call number.



- 1162402      **การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Cataloging of Information Resources**  
 ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์การทำรายการทาง  
 บรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่อง มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ  
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำบรรณานุกรมหรือข้อมูลเมทาดาตา ปฏิบัติการทำรายการทรัพยากร  
 สารสนเทศ  
 Definition, benefits and significance of catalog, criteria for making bibliographic  
 entries in information resources, subject heading, standardized cataloging, the use of information  
 technology for bibliographic or metadata entry including information resource cataloging practice.
- 1162403      **การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Information Resources Management**  
 ความหมาย ขอบเขต การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้ห้องสมุด นโยบายการพัฒนา วิธีการและ  
 เครื่องมือในการคัดเลือก การรวบรวม การจัดหา การสร้างเนื้อหาสารสนเทศดิจิทัล การประเมิน การจำหน่าย  
 ออก และการอนุรักษ์ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากร  
 สารสนเทศ  
 Definition, scope, users' education development, policy, methods and tools for  
 selection, collection, procurement, creation of digital information contents, assessment, discard  
 and conservation, preserving digital information, information resource industry movement.
- 1162404      **การบริการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Information Services and Sources**  
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท รูปแบบของบริการและกิจกรรมห้องสมุด  
 หลักการและวิธีการจัดบริการและจัดกิจกรรมภายในและภายนอกห้องสมุดโรงเรียน ส่งเสริมการจัดการ  
 เรียนการสอนตามหลักสูตร ส่งเสริมเรียนรู้ตามความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้สูงวัยใน  
 ชุมชน ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายภายในโรงเรียนและชุมชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ  
 จัดบริการและกิจกรรม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 กับงานบริการ  
 Definition, significance, aims, types, forms of library services and activities,  
 principles and methods of organizing library services and activities, inner and outer the school  
 library, promoting learning management of curriculum-based courses according to students,  
 teachers, and parents' needs, cooperation and networking within school and community, use of  
 information technology in organizing services and activities, features of service providers and  
 service users, ethics in information use and laws related to service work.

- 1162407      **การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Library and Information Center Management**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โครงสร้างการบริหารงานและการจัด  
 องค์กร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการบริหารเพื่อการจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบาย  
 วิสัยทัศน์ การวางแผนยุทธศาสตร์ การฝึกเขียนแผนงาน โครงการและกิจกรรม กรณีศึกษาการบริหาร  
 จัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ  
 Introduction to library and information centers management structure and company  
 organization, application of theories and management principles for library and information center  
 management, policy, vision and strategic planning for development of library and information  
 center, writing practice of projects planning and activities, cases study of library and information  
 center management.
- 1163401      **การสอนและการจัดกิจกรรมการรู้สารสนเทศ**      3(2-2-5)  
**Instructions and Activities in Information Literacy**  
 การจัดการเรียนการสอนการรู้สารสนเทศ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียน  
 แผนการสอนเพื่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน การบูรณาการการจัดกิจกรรมการรู้  
 สารสนเทศ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและแนวโน้มของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาการรู้  
 สารสนเทศ  
 Teaching and learning information literacy management, instruction management,  
 lesson plan writing for learning and classroom management, activities integration to develop  
 information literacy skills in teaching and learning, determination of learning outcomes, patterns  
 and trends of learning management in information literacy groups.
- 1163402      **การออกแบบฐานข้อมูลและการออกแบบเว็บไซต์**      3(2-2-5)  
**Database Design and Website Design**  
 ความหมายของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล การใช้  
 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสม การจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ การวางแผน การออกแบบ การ  
 จัดการเว็บไซต์ การดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยของเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 Definition of structured database data, database management system, ready-made  
 software use suitable for each type of work, website database management, planning, design,  
 website management, website security supervision, and relevant law.
- 1163404      **การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Information and Digital Media Management**  
 ความหมาย หลักเบื้องต้นของการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ทั้ง  
 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสื่อดิจิทัล การใช้สื่อปฏิสัมพันธ์ (มัลติมีเดีย) แนวคิด  
 ในการสร้างงานทางด้านสื่อที่ใช้ทั้งข้อความ รูปภาพ เสียง วิดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว การจัดการด้านสิทธิ์ของสื่อ  
 ดิจิทัล

Definition, fundamental principles of information and digital media management, tools and techniques used for hardware and software, various applications used in digital media, interactive media (multimedia) use, issues and concepts in creating media works using text, images, sound, video, and animation, digital media rights management.

1163901 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

### **Research in Library and Information Sciences**

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคและการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ การวิจัยการดำเนินงานห้องสมุด และการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ การเลือกปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผล การเขียนอ้างอิง ฝึกปฏิบัติทำวิจัย 1 เรื่อง การเขียนเค้าโครงวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

Definition, significance, objectives, benefits, research methods, techniques and various forms of research, research to develop library operations, study of library users' behavior, problems selection, objectives setting, literature reviews, conceptual framework for the research, creating the data collection tool, statistics used in research, data analysis, summarizing and discussing results, writing references, conducting one case study, research outline, research report writing, and writing research articles for publication.

#### 2.3.2) วิชาโท 30 หน่วยกิต

โดยนักศึกษาจะต้องเลือกเรียนในรายวิชาเอกของหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของหลักสูตร ซึ่งสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ