

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
Bachelor of Arts Program in Business English for International Communication
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
B.A. (Business English for International Communication)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในงานธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ สามารถปรับตัวได้ในวัฒนธรรมนานาชาติที่หลากหลาย มีคุณธรรมจริยธรรม มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต รับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีวินัย ปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับ สามารถลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2. มีความรู้ สามารถวิเคราะห์ วางแผนและประยุกต์องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
3. มีทักษะทางปัญญา สามารถระบุ สืบค้น ตีความ และประเมินผลเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อวางแผนและแก้ปัญหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ในการทำงานด้านธุรกิจ
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และองค์กรหรือสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
5. มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

| | | | |
|--|--------------------|-----------|-----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | | 24 | หน่วยกิต |
| 1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 9 | หน่วยกิต |
| 1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์ | | 8 | หน่วยกิต |
| 1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | | 3 | หน่วยกิต |
| 1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ | | 4 | หน่วยกิต |
| 1.2) กลุ่มวิชาเลือก | | 6 | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 94 | หน่วยกิต |
| 2.1) วิชาแกน | | 15 | หน่วยกิต |
| 2.2) วิชาเฉพาะด้าน | | 79 | หน่วยกิต |
| 2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ | | 48 | หน่วยกิต |
| (1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจ | | 12 | หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | | 36 | หน่วยกิต |
| 2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก | | 24 | หน่วยกิต |
| 2.2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | 7 | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

รายวิชา

| | | | |
|---|--|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | | 24 | หน่วยกิต |
| 1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร | | 9 | หน่วยกิต |
| 0010102 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication | | 3(3-0-6) |
| 0010202 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development | | 3(3-0-6) |
| 0010203 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 English for 21st Century Learners | | 3(3-0-6) |
| 1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์ | | 8 | หน่วยกิต |
| 0020110 | ความจริงของชีวิต The Truths of Life | | 2(1-2-3) |
| 0020111 | สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย Aesthetic and Thai Culture | | 2(1-2-3) |
| 0020112 | ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา Thainess, Way of Life and The King's Philosophy | | 2(1-2-3) |
| 0020113 | กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี Laws and Good Citizenship | | 2(1-2-3) |
| 1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | | 3 | หน่วยกิต |
| 0030105 | ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences | | 2(1-2-3) |
| 0030109 | การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercises and Sports for Health | | 1(0-2-1) |
| 1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ | | 4 | หน่วยกิต |
| 0040101 | การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ Awareness and Adaptation in Disruptive World | | 2(1-2-3) |
| 0040102 | องค์กรแห่งความสุข Happy Organization | | 2(1-2-3) |
| 1.2) กลุ่มวิชาเลือก | | 6 | หน่วยกิต |
| มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | | | |
| 1.2.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร | | | |
| 0010302 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication | | 3(3-0-6) |
| 0010402 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication | | 3(3-0-6) |
| 0010502 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay Language for Communication | | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|--|----------|
| | 1.2.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์ | |
| 0020114 | พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention | 2(1-2-3) |
| 0020115 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning | 2(1-2-3) |
| 0020116 | แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Creative Learning Spaces | 2(1-2-3) |
| 0020117 | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development | 2(1-2-3) |
| 0020118 | โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment, Humans and Changes | 2(1-2-3) |
| 0020119 | พลังมหัศจรรย์แห่งจิต Miraculous Power of Mind | 2(1-2-3) |
| 0020120 | การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี Conflict Resolution through Peaceful Means | 2(1-2-3) |
| 0020121 | สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Rights, Duties, and Participatory in Local Development | 2(1-2-3) |
| 0020122 | ระบบราชการไทย Thai Bureaucratic Administration | 2(1-2-3) |
| 0020123 | สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา Happy Life through Psychology | 2(1-2-3) |
| | 1.2.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | |
| 0030106 | เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development | 2(1-2-3) |
| 0030106 | เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม Technology and Creative Innovation | 2(1-2-3) |
| 0030106 | สุขภาพดี ชีวิตดี Good Health Good Life | 2(1-2-3) |
| | 1.2.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ | |
| 0040103 | การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship | 2(1-2-3) |
| 0040104 | การตลาดชาญฉลาด Smart Marketing | 2(1-2-3) |
| 0040105 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in Digital Age | 2(1-2-3) |
| 0040106 | ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling Design Digital in Media | 2(1-2-3) |
| 0040107 | เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Educational Games for Citizenship | 2(1-2-3) |

| | | | |
|---------|---|--------------------------------|----------|
| | 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต | |
| | 2.1) วิชาแกน | 15 หน่วยกิต | |
| 1551151 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Basic English Grammar for Business Communication | | 3(2-2-5) |
| 1551152 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Principles | | 3(2-2-5) |
| 1551153 | โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ English Sentence Structure | | 3(2-2-5) |
| 1551214 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking | | 3(2-2-5) |
| 1551215 | การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation | | 3(2-2-5) |
| | 2.2) วิชาเฉพาะด้าน | 79 หน่วยกิต | |
| | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 48 หน่วยกิต | |
| | (1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจ | 12 หน่วยกิต | |
| 1551216 | การเขียนภาษาอังกฤษ 1 English Writing 1 | | 3(2-2-5) |
| 1551217 | การอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ 1 English Reading for Business 1 | | 3(2-2-5) |
| 1552136 | การอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ 2 English Reading for Business 2 | | 3(2-2-5) |
| 1553138 | การเขียนภาษาอังกฤษ 2 English Writing 2 | | 3(2-2-5) |
| | (2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | 36 หน่วยกิต | |
| 1552137 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนานาชาติ 1 English for International Business Communication 1 | | 3(2-2-5) |
| 1552226 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนานาชาติ 2 English for International Business Communication 2 | | 3(2-2-5) |
| 1552227 | การแปลเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ Basic Translation for Business | | 3(2-2-5) |
| 1553139 | การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ English Business Correspondence | | 3(2-2-5) |
| 1553140 | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณาเชิงดิจิทัล English for Digital Marketing and Advertising | | 3(2-2-5) |
| 1553141 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน English for Secretarial and Office Work | | 3(2-2-5) |
| 1553227 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 1 English for Hospitality 1 | | 3(2-2-5) |
| 1553228 | ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการภาคพื้นดินและต้อนรับบนเครื่องบิน English for Ground Staff and Flight Attendants | | 3(2-2-5) |

| | | |
|---|--|--------------------|
| 1553229 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism | 3(2-2-5) |
| 1554109 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 2 English for Hospitality 2 | 3(2-2-5) |
| 1554110 | การล่ามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ Interpretation for Business Communication | 3(2-2-5) |
| 1554111 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentations | 3(2-2-5) |
| 2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก | | 24 หน่วยกิต |
| ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต | | |
| 1552322 | การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication | 3(2-2-5) |
| 1552323 | วาทกรรมและการสื่อสารในทางธุรกิจและสื่อร่วมสมัย Discourse and Communication in Business and Contemporary Media | 3(2-2-5) |
| 1553143 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น English for Local Tourism | 3(2-2-5) |
| 1553144 | ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ English for Personality Development in Hospitality Industry | 3(2-2-5) |
| 1553145 | ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก Global Englishes | 3(2-2-5) |
| 1553146 | ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ English for International Business and Trade | 3(2-2-5) |
| 1553147 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน English for Logistics and Supply Chain Management | 3(2-2-5) |
| 1553148 | ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจสตาร์ทอัพ English for Entrepreneurship and Startup Businessess | 3(2-2-5) |
| 1553149 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications | 3(2-2-5) |
| 1553150 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบโทอิค English for TOEIC Preparation | 3(2-2-5) |
| 1553151 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 | 3(2-2-5) |
| 1553152 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 | 3(2-2-5) |
| 1554907 | การค้นคว้าอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Independent Study in Business English for International Communication | 3(2-2-5) |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| | 2.2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |
| 1553807 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Professional Internship in Business English for International Communication | 2(90) |
| 1554807 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Professional Internship in Business English for International Communication | 5(450) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า** **6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

คำอธิบายรายวิชา

| | | | | |
|---------|---|-------------|----|----------|
| | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| | 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | | 24 | หน่วยกิต |
| | 1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร | | 9 | หน่วยกิต |
| 0010102 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | | | 3(3-0-6) |
| | Thai Language for Communication | | | |
| | หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงการใช้ภาษาไทยเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและค้นคว้าทางวิชาการในสื่อประเภทต่าง ๆ | | | |
| | Principles of using Thai language to develop creativity in learners of the 21st century, communication skills: listening, speaking, reading, and writing, using of Thai language to present academic research and studies in various types of media. | | | |
| 0010202 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ | | | 3(3-0-6) |
| | English for Study Skills Development | | | |
| | พัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการคาดเดาเนื้อหา การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อจับประเด็นและข้อมูลสำคัญ พัฒนาทักษะการอ่านและกลยุทธ์ในการเรียนคำศัพท์ พัฒนาทักษะการอ่านที่สำคัญ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การสรุปความ การเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท การสร้างคำศัพท์ การระบุรูปแบบการเขียน การจัดหมวดหมู่ข้อมูลจากบทอ่าน การอ่านอย่างมีวิจารณญาณและมีประสิทธิภาพ พัฒนากลยุทธ์ในการเรียน การจดบันทึก การสรุปความ การถอดความแล้วเขียนใหม่ด้วยถ้อยคำของตนเอง | | | |
| | Enhancement reading strategies previewing, predicting, skimming, and scanning; enrichment of essential reading skills and vocabulary acquisition strategies: identifying main ideas and details in paragraphs, identifying patterns of organization, making inferences, guessing word meanings from context, word formation; categorizing information; reading critically and effectively; development of study skills for further studies note taking, annotating texts, summarizing and paraphrasing. | | | |
| 0010203 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | | | 3(3-0-6) |
| | English for 21st Century Learners | | | |
| | พัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันทั้งที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ ฝึกการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว เหมาะสมกับบริบท ผ่านสื่อการสอนและกิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีความทันสมัย บูรณาการพัฒนสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 | | | |
| | Development of four fundamental English skills: listening, speaking, reading and writing to increase communicative competence through formal and informal English expressions frequently used in everyday situations. Emphasis on accuracy, fluency, appropriateness. Integration of 21st century skills with communicative competence development: self-directed learning skills, collaboration skills, critical thinking skills, cultural awareness, creativity, Information sharing and decision making skills needed for 21st century learners using communicative activities and innovative materials. | | | |

| 1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์ | | 8 | หน่วยกิต |
|---------------------------------|--|---|----------|
| 0020110 | ความจริงของชีวิต The Truths of Life ความหมายและธรรมชาติของชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต ตามแนววิทยาศาสตร์ ศาสนา และปรัชญา เป้าหมายของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ปัญหาชีวิต ทักษะชีวิตเพื่อสันติสุขและสันติภาพ แนวทางการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต Meaning and nature of life developing, life skills through science, religion and philosophy, objectives of life, quality of life development, solving life problems, life skills for peace, guidelines for applying life skill. | | 2(1-2-3) |
| 0020111 | สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย Aesthetic and Thai Culture การรับรู้ความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ความศรัทธาในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สังคม และวัฒนธรรมประเพณีไทยบนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว ในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมไทยเพื่อการพัฒนาทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นผู้มีจิตอาสา การแสวงหาความรู้ การสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมนำสู่การเข้าใจตนเองเข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม Perception of beauty in nature, human's creation of art, beliefs, faithfulness in nation, religion and majesty King, Thai culture and society based on perception of sight, sound and movement, creative expression of Thai culture for the development of the body, emotions, social skills and intellect, enhancement of ethics and morality, volunteering spirit, knowledge searching, and creativity, art and culture understanding of oneself and others, adjustment to changes and peaceful living in society. | | 2(1-2-3) |
| 0020112 | ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา Thainess, Way of Life and The King's Philosophy ประวัติศาสตร์ชาติไทย ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นไทย การตระหนักถึงความเป็นไทย และสำนึกรักชาติไทย จิตอาสาในสังคมไทย การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ องค์ความรู้ของศาสตร์พระราชาและการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง History of Thailand, characteristic of Thai living, Thai culture, Thai tradition and local wisdom, Thainess, awareness of being Thai and Thai patriotism realization, volunteering spirit in Thai society, participating in activities of volunteering spirit and public benefit, knowledge of The King's philosophy and practicing along The King's philosophy for self-development. | | 2(1-2-3) |
| 0020113 | กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี Laws and Good Citizenship กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง พัฒนาการทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง Laws related daily life, rights and duties of Thai citizen, social rights, economic rights, cultural rights and political rights. Thai governance, democracy, political institutions, political development and political participation. | | 2(1-2-3) |

| | | |
|----------------|--|-------------------|
| | 1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | 3 หน่วยกิต |
| 0030105 | ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิต โดยการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ Scientific principle and human thinking process, scientific thinking process, mathematical in daily life, problem solving and decision making through systematic and creative thinking. | 2(1-2-3) |
| 0030109 | การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports and Exercises for Health ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกายและกีฬา หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาให้สอดคล้องกับเพศและวัย ฝึกการออกกำลังกายและใช้อุปกรณ์เครื่องมือการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย Definitions, objectives and benefits of exercises and sports; principles and step of exercise for health; exercises for improving physical performances; physical activity and sport selecting related gender and age; exercise practices and sport equipment proper usage; exercise practices in fitness center, physical fitness test and assessment. | 1(0-2-1) |
| | 1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ | 4 หน่วยกิต |
| 0040101 | การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ Awareness and Adaptation in Disruptive World การรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบันในมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ผลกระทบด้านสังคม ผลกระทบด้านการเมือง ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การปรับตัวเพื่อแก้ปัญหาการดำรงชีวิตความปกติในรูปแบบใหม่อย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม Perception, understanding and awareness of the current disruptive in dimensions of society, economics, politics, environment, information technology and innovation, social effects, political effects, economics effects, environmental effects, the use of information technology and innovation. Adaptation for effective problem solving in new normal toward disruptive society. | 2(1-2-3) |
| 0040102 | องค์กรแห่งความสุข Happy Organization ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กรบนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข จิตวิทยาเชิงบวก การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อเสริมสร้างความสุข การทำงานอย่างมีความสุข การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข Definitions and types of organization, organizational environment, multi-cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, positive psychology applying for creative happy workplace, and participation in creating a happy organization. | 2(1-2-3) |

1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

0010302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีน และการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Chinese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Chinese phonetics (Pinyin) and pronunciation; practicing Chinese communication in various situations.

0010402 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Japanese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Japanese phonetics and pronunciation; practicing Japanese communication in various situations.

0010502 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malayan Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษามลายูอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Malayan language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Malayan phonetics and pronunciation; practicing Malayan communication in various situations.

1.2.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์

0020114 พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน 2(1-2-3)
Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention

ความหมายและความสำคัญของพลเมือง บทบาท สิทธิหน้าที่ หลักความดี คุณธรรมในมิติทางสังคม ศาสนา ปรัชญา พลเมืองกับความเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ แนวคิดทฤษฎี การบริหารจัดการธรรมาภิบาล ปัญหาและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน การวัดและประเมินหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

Definition and importance of citizenship , roles, principles, virtue, morality in social dimensions, religion, philosophy, citizenship in the globalization, meaning, characteristics, concepts, theories, management, good governance creating public consciousness, volunteering, corruption prevention, measurement and assessment good governance of organization.

0020115 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2-3)
Information for Learning

ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ความต้องการใช้ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ความต้องการใช้สารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การถอดองค์ความรู้สารสนเทศ การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบบทความวิชาการ

Definition and importance of information literacy, processes development of information literacy skill, needs of using information, selecting of sources of information, information searching, evaluation of information values, information analysis and synthesis, extracting of knowledge, writing reference and presentation in academic article.

0020116 **แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์** **2(1-2-3)**

Creative Learning Spaces

ความหมายและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ประเภทของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงบริการในแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

Definition and importance of learning space, using creative learning space for lifelong learning, meaning, scope and importance of creative learning spaces, category of creative learning spaces, collection, services and access of creative learning spaces.

0020117 **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** **2(1-2-3)**

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; the way to apply meditation to daily life, meditation as related to education and operation; the nature, process, property, and benefits of absorption (Jhana) and insight (Ñyana); fundamental knowledge about introspection (Vipassana); differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0020118 **โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง** **2(1-2-3)**

Earth, Environment, Humans and Changes

โครงสร้างและองค์ประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปรับตัวของมนุษย์ต่อภัยพิบัติธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

Structure and composition of earth, global change, natural disasters, natural resources and the environment, environmental management and sustainable development, human adaptation to natural disasters and environmental changes, The application of geoinformatics for environmental and disaster management.

0020119 **พลังมหัศจรรย์แห่งจิต** **2(1-2-3)**

Miraculous Power of Mind

ปรากฏการณ์พลังทางจิต รวบรวมข้อมูลและเรียนรู้ปรากฏการณ์พลังต่าง ๆ ที่เกิดจากจิตมนุษย์ การฝึกพลังจิตต่าง ๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ชัดตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยระบบดิจิทัลสารสนเทศ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่สนับสนุนการวัดพลังจิตและอารมณ์ของมนุษย์

Psychological phenomena in science and Buddhism, methods of training psychic powers in various ways, measuring the Aura energy in the human body, psychic benefits in daily life, scientific equipment supporting power of mind assessment.

0020120 การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี 2(1-2-3)

Conflict Resolution through Peaceful Means

แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้ง สันติภาพ สันติวิธี การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง และความรุนแรงในระดับบุคคล ชุมชน และระหว่างประเทศ แนวทางสันติวิธีในการแก้ปัญหาที่คุกคามสันติภาพ

Concept and theory of conflict, peace, violent conflict prevention, conflict and violence analysis in personal, community and international levels, model of peaceful means in solving peace-threatening problem.

0020121 สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2(1-2-3)

Rights, Duties, and Participatory in Local Development

ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ การเมืองและการปกครองแบบมีส่วนร่วม สิทธิ หน้าที่ พัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบการบริหารและการจัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขและทิศทางแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทย

Philosophy, concepts related rights and duties, politics and participatory governance, rights, duties, and development of local government in Thailand, model of administration and management of local government organizations, problem, obstruction and solution trends of Thai local administration.

0020122 ระบบราชการไทย 2(1-2-3)

Thai Bureaucratic Administration

การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรวมอำนาจ การกระจายอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รายได้และรายจ่ายของรัฐบาล รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การบริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับฟังเสียงของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

Central, regional, and local administration, centralization, decentralization, duties of bureaucratic units, independent organizations, privatization, government officials, government revenues and expenditure, e- government, e- service, public hearing, and public information awareness.

0020123 สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา 2(1-2-3)

Good Life Through Psychology

การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาตนเองตามศักยภาพ การปรับตัวให้ชีวิตมีความสุขแบบสมดุล การวางแผนชีวิต การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การจัดการภาวะวิกฤตของชีวิต การพัฒนาตัวเองด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life quality development, self-development, adjustment for balance and happy life, life-planning, human-relationship development, leadership, life-crisis management, lifelong learning for self-development.

| | | |
|----------------|--|-----------------|
| | 1.2.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | |
| 0030106 | เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development | 2(1-2-3) |
| | <p>วิถีชีวิตกับการเกษตร ประโยชน์และประเภทของการเกษตร การเกษตรกับสภาพภูมิอากาศ การประยุกต์วัสดุทางการเกษตรเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเกษตรเพื่องานอดิเรก การเกษตรเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป และการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>Way of life and agriculture, benefits and classification of agriculture, agriculture and climate, applying of agricultural materials to promote health, agriculture for hobby, agriculture for driving the community economy, problem solving in agricultural products with innovation and processing, agriculture product value added.</p> | |
| 0030107 | เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม Technology and Creative Innovation | 2(1-2-3) |
| | <p>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี การเลือกและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลง</p> <p>Knowledge, understanding related technology, selecting and applying to improve the quality of life to creating suitable innovations for social context and changes.</p> | |
| 0030108 | สุขภาพดี ชีวิตดี Good Health Good Life | 2(1-2-3) |
| | <p>ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ ความสำคัญและมิติทางสุขภาพ การดูแลสุขภาพของแต่ละช่วงวัย หลักการใช้ยาสามัญประจำบ้าน ยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ และผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน การใช้ยาในทางที่ผิด เพศศึกษา ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด บุหรี่และยาสูบ การดูแลสุขภาพจิต นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสุขภาพ</p> <p>Basic knowledge of health, importance and dimension of health, health care of life stages, principles of common household medicine, modern medicine, traditional medicine and health products used in daily life, drug abuse, sex education, knowledge related tobacco and cigarette, mental health care, health innovation and technology.</p> | |
| | 1.2.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ | |
| 0040103 | การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship | 2(1-2-3) |
| | <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสและการรับมือทางธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง บูรณาการความรู้ด้วยศาสตร์ด้านการจัดการกับการบริหารธุรกิจ กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ และการจัดการธุรกิจขนาดเล็ก</p> <p>Concept and theory creating entrepreneurial, searching for opportunities and dealing with business in a change age integrate knowledge with the science of management and business administration, strategies for entrepreneurs and small business management.</p> | |

| | | |
|----------------|---|-----------------|
| 0040104 | การตลาดชาญฉลาด Smart Marketing | 2(1-2-3) |
| | แนวคิดและทฤษฎี การแข่งขันทางการตลาดในโลกปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การสร้างตราสินค้า การจัดการตลาดยุคใหม่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน | |
| | Concept and theory of marketing competitiveness analysis, applying psychology on consumer behavior, market segmentation, targeting, product positioning, branding, modern business management, modern marketing management through online and offline, marketing for community business. | |
| 0040105 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in Digital Era | 2(1-2-3) |
| | แนวคิด ความหมายและความสำคัญของสังคมยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสู่สังคมยุคดิจิทัล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงสร้างสรรค์ การเรียนรู้และการปรับตัวในยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการทางสังคม ความตระหนักรู้ในคุณธรรมและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | |
| | Concept, definition information with digital media and social networks, the change of Thai society to a digital age society, understanding and skills in using creative digital technology, learning and adaptation in the digital age through social processes, awareness of morals and ethics in the use of digital technology. | |
| 0040106 | ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling Design Digital in Media | 2(1-2-3) |
| | การเล่าเรื่องผ่านเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยภาพ วีดิทัศน์ เสียง บทสนทนา และผ่านเทคนิคต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มในสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย | |
| | Storytelling through various forms of content storytelling, telling a story by video, voice, dialogue and various production techniques for platforms in digital media | |
| 0040107 | เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Educational Games for Citizenship | 2(1-2-3) |
| | ความสำคัญของเกมการศึกษาและความเป็นพลเมือง ประเภทของเกมการศึกษา แนวทางการออกแบบเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของพลเมือง การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การทดลองจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย | |
| | Importance educational games and citizenship, types of educational games, guidelines of educational games design to develop characteristics of citizen; using media technology, and innovation on educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime. | |

| | 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 94 หน่วยกิต |
|---------|---|-------------|-------------|
| | 2.1) วิชาแกน | | 15 หน่วยกิต |
| 1551151 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Basic English Grammar for Business Communication | | 3(2-2-5) |
| | ทบทวนหลักการไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นมุ่งเน้นการศึกษานิตและหน้าที่ของคำรูปแบบของคำกริยาและไวยากรณ์ รูปแบบของวลีและโครงสร้างประโยคพร้อมกับการฝึกหัดที่เน้นการพูดสนทนาและการเขียนโดยอาศัยบริบทที่หลากหลายทางธุรกิจ | | |
| | A review of the basic and useful rules of grammar with particular attention to parts of speech, verb forms and tenses, clause patterns, and sentence structures. Practicing using these grammar rules through spoken and written exercises in various business contexts | | |
| 1551152 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Principles | | 3(2-2-5) |
| | พื้นฐานของกลวิธีและทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ การคาดการณ์ การมองผ่านอย่างรวดเร็ว การตรวจดูเนื้อหาอย่างละเอียดและกลวิธีการระบุคำศัพท์ ข้อคิดหลัก รวมถึงรายละเอียดจากข้อความที่อ่าน การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท | | |
| | Principles of English reading strategies and skills including predicting, skimming, and scanning texts; vocabulary strategies to identify main ideas and details in paragraph texts and deducing vocabulary meaning from context. | | |
| 1551153 | โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ English Sentence Structure | | 3(2-2-5) |
| | ประเภทของประโยค องค์ประกอบของประโยค และประเด็นทางไวยากรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเขียน การฝึกฝนการแต่งและขยายความหมายในประโยคโดยใช้ตัวเชื่อมประโยคที่เหมาะสมเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเขียนในระดับที่สูงขึ้น | | |
| | Types of sentence, sentence elements, and necessary grammatical points for writing; practices of composing and enhancing meaning in sentences with appropriate use of sentence connectors in preparation for higher levels of writing. | | |
| 1551214 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking | | 3(2-2-5) |
| | พื้นฐานในการถ่ายทอดความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะการสื่อสารด้วยวัจนภาษาและอวัจนภาษาในรูปแบบและบริบทที่หลากหลาย ฝึกการฟังอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อถอดความหมาย รวมทั้งความรู้ ค่านิยม ทักษะ และความตั้งใจ การใช้การสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ | | |
| | Foundation to articulate thoughts and ideas effectively using verbal and nonverbal communication skills in a variety of forms and contexts; practice listening effectively to decipher meaning, including knowledge, values, attitudes, and intentions; use of communications for a range of purposes | | |
| 1551215 | การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation | | 3(2-2-5) |
| | หลักสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง สัทอักษร เสียงที่เป็นปัญหาในการออกเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงพยัญชนะและสระภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในระดับคำ รูปแบบทำนองเสียง และการเชื่อมเสียง | | |
| | Principles of English phonetics, organs of speech, phonetic symbols, and problematic sounds in English; practice of English consonant and vowel pronunciation; stress patterns in words; intonation patterns and linking sounds | | |

Principles of phonetics of the English language, organs of speech, phonetic symbols, problematic English sounds, and practice in pronunciation of English consonants, vowels, stresses, intonation patterns, and linkages.

| | | |
|----------------|---|--------------------|
| | 2.2) วิชาเฉพาะด้าน | 79 หน่วยกิต |
| | 2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 48 หน่วยกิต |
| | (1) กลุ่มวิชาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจ | 12 หน่วยกิต |
| 1551216 | การเขียนภาษาอังกฤษ 1 English Writing 1 กลวิธีและเทคนิคการเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ โดยใช้องค์ประกอบและรูปลักษณะทางภาษาที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการเขียน Writing strategies and techniques to compose various types of paragraph using key writing elements and necessary language features. | 3(2-2-5) |
| 1551217 | การอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ 1 English Reading for Business 1 ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน และเข้าใจรูปแบบข้อมูลบทอ่านทางธุรกิจ ได้แก่ อีเมล ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ป้ายประกาศ หมายกำหนดการ ประวัตีย่อส่วนบุคคล จดหมายสมัครงาน คำบรรยายลักษณะงาน ข้อความออนไลน์ทางโทรศัพท์ และการเขียนสรุปความในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Practicing basic English reading and understanding various kinds of business materials focusing on e-mail, agendas, minutes, notices, schedules, CVs, cover letters, job descriptions, online text messages, and writing short summaries on related topics. | 3(2-2-5) |
| 1552136 | การอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ 2 English Reading for Business 2 Pre-requisite: 1551217 English Reading for Business 1 ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น และเข้าใจบทอ่านทางธุรกิจที่มีความซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยศึกษาจากรายงานทางธุรกิจ โฆษณา แผ่นพับสำหรับการโฆษณาสินค้าและการบริการออนไลน์ ตาราง แผนภูมิ กราฟ เว็บไซต์บริษัท และการใช้ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ในบริบททางธุรกิจ รวมถึงการอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Practicing advanced English reading and understanding the complexity of business materials by studying from business reports, advertisements, online product and service brochures, table, charts, graphs, company websites, and using effective analytical reading skills in a business context, as well as, discussing business relevant topics. | 3(2-2-5) |
| 1553138 | การเขียนภาษาอังกฤษ 2 English Writing 2 Pre-requisite: 1551216 English Writing 1 องค์ประกอบสำคัญและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการเขียนความเรียงที่มีประสิทธิภาพ การฝึกฝนการออกแบบและจัดองค์ประกอบของความเรียงในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาการทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ และการโต้แย้งของผู้เขียนผ่านบริบทในโลกแห่งความเป็นจริง แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย กิจกรรมการเขียนแบบร่วมมือ และการอภิปรายในชั้นเรียน | 3(2-2-5) |

Key elements and underlying structure of an effective essay; practices of modeling and organizing different forms of essay; development of writers' arguments and critical thinking skill through real-world contexts, multiple sources of data, collaborative writing activities, and classroom discussion.

(2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 36 หน่วยกิต

1552137 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนานาชาติ 1 3(2-2-5)
English for International Business Communications 1
 พื้นฐานของภาษาและทักษะ โดยเน้นที่หน้าที่หลักของภาษาอังกฤษในธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาและฝึกการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รวมถึงการเข้าสังคม การโทรศัพท์ การบริการลูกค้า การเข้าร่วมการประชุม และการนำเสนอด้วยวาจา

Foundation of language and skills with an emphasis on the primary functions of English in international business, and exploring and practicing intercultural communication, including socializing, telephoning, providing customer service, joining meetings, and making oral presentations.

1552226 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนานาชาติ 2 3(2-2-5)
English for International Business Communications 2
Pre-requisite: 1552137 English for International Business Communications 1
 การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางธุรกิจที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคตผ่านกิจกรรมบูรณาการ ฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การสร้างเครือข่าย การเจรจาทางด้านธุรกิจ การสัมมนา

Preparation for enhancing business English skills necessary to future careers through integrated activities; practices of communication in different situations, including networking, negotiations and conferences.

1552227 การแปลเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Basic Translation for Business
 ทฤษฎีการแปล การแปลระดับประโยคจากอังกฤษเป็นไทยและไทยเป็นอังกฤษ ปัญหาที่พบในการแปล จรรยาบรรณของการแปล ฝึกปฏิบัติการแปลจากเอกสารเชิงธุรกิจที่หลากหลาย อาทิ ข่าวสุนทรพจน์ จดหมาย

Theories in translation; translation of sentences from English to Thai and Thai to English; problems and ethics in translation; practicing translation from business-related sources such as news, speech, letters.

1553139 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English Business Correspondence
 หลักการและเทคนิคในการเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยรูปแบบและสไตล์ของการเขียนเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาและทำความเข้าใจกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการเขียนเพื่อโต้ตอบทางธุรกิจ การฝึกการเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ ที่มุ่งเน้นจดหมายธุรกิจและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล เรียนรู้และฝึกฝนการเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ

Principles and techniques in business correspondence, including formats and styles of effective business writing; exploring and familiarizing expressions used in business correspondence; practices of business correspondence focusing on business letters and electronic mails (e-mails); learning and practicing different kinds of writing.

- 1553140 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณาเชิงดิจิทัล 3(2-2-5)**
English for Digital Marketing and Advertising
 แนวคิด คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้ในการตลาดและการโฆษณาเชิงดิจิทัล การอ่านและการฟังข่าวและบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการตลาด การฝึกสนทนาและการนำเสนอแผนการตลาด การสร้างสรรค์คอนเทนต์โฆษณาออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษ
 Concepts, terminology, and expression related to digital marketing and advertising; reading and listening to business and marketing news and articles in current situation; practicing speaking and giving presentations in the area of marketing; as well as creating and drafting online marketing content using English language.
- 1553141 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 3(2-2-5)**
English for Secretarial and Office Work
 ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ ศึกษาคำศัพท์เบื้องต้น และการใช้ภาษาในงานเลขานุการและสำนักงาน วัสดุและอุปกรณ์ของใช้ในสำนักงาน การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยือน การบอกทิศทางในสำนักงาน การกล่าวคำร้องขออย่างสุภาพ การให้ข้อมูลผ่านอีเมล การเขียนบันทึก และการเตรียมการจัดประชุม
 Practicing all English skills needed to perform secretarial communicative tasks focusing on basic vocabulary and expressions used in secretarial and office work, as well as office supplies and equipment, telephone communication, making appointments, welcoming and receiving visitors, giving directions in the office, making polite requests, distributing information through e-mails, writing office memos, and arranging meetings.
- 1553227 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 1 3(2-2-5)**
English for Hospitality 1
 ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่ใช้ในงานโรงแรม และการบริการสำหรับแผนกต้อนรับส่วนหน้า การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากโรงแรม แผนกแม่บ้าน โดยฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 Basic English vocabulary and expressions used in hotel business operations and services required for the front office, room reservations, checking in, checking out, housekeeping services by practicing communicative English: listening, speaking, reading, and writing.
- 1553228 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการภาคพื้นดินและต้อนรับบนเครื่องบิน 3(2-2-5)**
English for Ground Staff and Flight Attendants
 การเตรียมความพร้อมสำหรับการบริการในสนามบินและในห้องโดยสารที่ต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานของพนักงานภาคพื้นดินและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทางภาษาทั้งสี่ทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสายการบิน การรักษาความปลอดภัยและการบริการ รวมถึงการสมัครงานในสายงานเกี่ยวข้อง
 Preparation for airport and cabin services requiring English language skills to perform tasks of ground staff and flight attendants; practices of four language skills to improve communication in various situations involving airline safety, security and services, and applying for jobs in related fields.

| | | |
|----------------|--|-----------------|
| 1553229 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism การศึกษาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น ด้านการใช้คำศัพท์และสำนวนในบริบทที่หลากหลายในธุรกิจการท่องเที่ยว พร้อมกับกิจกรรมการฝึกบทสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ การให้คำแนะนำการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวรวมถึงการฝึกการให้ข้อมูลด้านวิธีการท่องเที่ยวและการเดินทาง อาหารประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี Introduction to the tourism industry, effective use of English vocabulary and expressions in different aspects of the tourism business with rich practice through communicative activities, and a broad range of typical realistic travel situations involving giving suggestions and advice, describing tourist attractions, and providing information regarding methods of travel and transportation, food, history, arts, culture, and tradition. | 3(2-2-5) |
| 1554109 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 2 English for Hospitality 2 Pre-requisite: 1553227 English for Hospitality 1 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยผ่านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยใช้โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้น ที่ใช้ในงานโรงแรมและการบริการสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การวางแผนงานอีเวนต์ สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรมและการบริการสปาและการนวด การจัดการข้อร้องเรียน Practicing communicative English through listening, speaking, reading and writing skills focusing on structures, advanced vocabulary and expressions used in hotel business operation and services required for food and beverage, catering, hotel event planning, hotel facilities and services, spa and massage, dealing with complaints. | 3(2-2-5) |
| 1554110 | การล่ามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ Interpretation for Business Communication Pre-requisite: 1552227 Basic Translation for Business ทฤษฎีการล่าม ปัญหาที่พบในการล่าม จรรยาบรรณของการล่าม กลยุทธ์ในการล่าม การฝึกล่ามในสถานการณ์จำลองที่หลากหลายทางธุรกิจ การสัมภาษณ์ การพูดคุยทางการค้า การเมือง เศรษฐกิจ และประเด็นน่าสนใจทางสังคม Theories in interpretation; problems and ethics in interpretation; strategies in interpretation; practicing interpretation in various business topics, the interview, business discussion, politics, the economy and social issues. | 3(2-2-5) |
| 1554111 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentations ฝึกการสื่อสารเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะการนำเสนอทางธุรกิจ ศึกษารูปแบบการนำเสนอ การจัดเรียงข้อมูลการออกเสียง โครงร่างการนำเสนอ การศึกษาการใช้ภาษาและการแสดงอากัปกิริยา มารยาทการนำเสนอ และการใช้คำศัพท์และสำนวนด้านการนำเสนอทางธุรกิจ Practices of oral communication in making effective business presentations in a variety of situations; developing business presentation skills including presentation style, organization, pronunciation, and drafting process; learning the proper uses of body language and gestures, presentation etiquette, and vocabulary and terminology in business presentations | 3(2-2-5) |

| 2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก | | 24 หน่วยกิต |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ | | ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต |
| 1552322 | <p>การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication</p> <p>ทฤษฎีการสื่อสารระกว้างวัฒนธรรม ลักษณะความขัดแย้งในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการความขัดแย้งในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยเฉพาะในบริบททางธุรกิจ การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรม สังคม และอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์</p> <p>Intercultural communication theories; cross-cultural conflict styles and conflict management in multicultural contexts, particularly in the business context; development of intercultural communication skills; relationship between culture, society, and ethnic identities</p> | 3(2-2-5) |
| 1552323 | <p>วาทกรรมและการสื่อสารในธุรกิจและสื่อร่วมสมัย Discourse and Communication in Business and Contemporary Media</p> <p>การวิเคราะห์การสนทนา บทสนทนาในการสื่อสารทางธุรกิจ และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเพื่อเปิดเผยความหมายโดยนัยในสถานการณ์ทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน วาทกรรมหลากหลายรูปแบบในการโฆษณาสินค้าและผลิตภัณฑ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และนิตยสาร</p> <p>Analysis of conversation, dialogues in business, and social interaction to uncover implied meanings in situations of business and everyday life; multimodality in advertisement of products and services, social media, websites, and magazines.</p> | 3(2-2-5) |
| 1553143 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น English for Local Tourism</p> <p>วิวัฒนาการและความสำคัญของบริการประเภทต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรของรัฐและแนวโน้มของธุรกิจนำเที่ยว ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์วลี และโครงสร้างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ศึกษาแง่มุมต่างๆ ของการอนุรักษ์ชุมชนไทยและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ฝึกฝนการเจรจา แก้ไขปัญหาให้กับนักท่องเที่ยวและนำเสนอสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว</p> <p>Evolution and importance of different kinds of services in tourism industry; duties and responsibilities of state organizations and trends of tourism business; practicing English language skills using vocabulary, phrases and structures of English used in tourism business, particularly in different regions of Thailand; various aspects of Thai community conservation and sustainable tourism; negotiating, solving problems for tourists and presenting tourism products and services.</p> | 3(2-2-5) |
| 1553144 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ English for Personality Development in Hospitality Industry</p> <p>แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะที่มีประโยชน์ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ การอ่านเรื่องที่คัดสรรด้านการแต่งกาย มารยาทในการแสดงออกที่เหมาะสม และทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม</p> | 3(2-2-5) |

Principles and useful terms related to personality development in hospitality industry, including reading several selected texts regarding professional attire, mannerisms, and interpersonal skills; as well as listening and speaking in English for social purposes

1553145 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก 3(2-2-5)
Global Englishes

กรอบความคิดและบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลกภายใต้กระบวนทัศน์ของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางสำหรับการสื่อสาร และนานาชาติภาษาอังกฤษโลก การฝึกฝนการสื่อสารภาษาอังกฤษในโลกแห่งความจริงของผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่มีภูมิหลังทางภาษาและสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย ด้วยกลวิธีการสื่อสารตามแนวทางภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางสำหรับการสื่อสาร และความตระหนักรู้ในเรื่องของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในบริบทภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก

Concepts and roles of global Englishes based on English as a lingua franca (ELF) and world Englishes paradigms; practices of real-world English for communication among English language users from multilingual and diverse socio-cultural backgrounds, employing ELF strategies and intercultural awareness to achieve communicative purpose in the global Englishes contexts

1553146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทางธุรกิจและค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)
English for International Business and Trade

ความรู้เบื้องต้น คำศัพท์ สำนวน ตลอดจนภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำทักษะที่ทั้งสี่ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้ในแวดวงธุรกิจระหว่างประเทศ

Key concepts, English terminology and expressions used in international business and trade; development of the for English language skills for international business fields

1553147 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน 3(2-2-5)
English for Logistics and Supply Chain Management

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์เฉพาะทางอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านในการจัดการโลจิสติกส์ การวิเคราะห์โลจิสติกส์ในโลกธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการของการขนส่งสินค้า

Communicative English language skills, industry terminology in logistics management; analysis of logistics in the business world; concepts, theory, principles and processes in logistics

1553148 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)
English for Entrepreneurship and Startup Businesses

แนวคิด คำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวกับธุรกิจสตาร์ทอัพ ฝึกการอ่านงานวิจัยทางการตลาดเพื่อศึกษาโอกาสและแนวโน้มในตลาด และการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสตาร์ทอัพ การสร้างแผนการตลาดและการเขียนแผนธุรกิจ การฝึกเทคนิคการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการหาทุนสนับสนุน

Concepts, business vocabulary and expressions concerning entrepreneurship and startup businesses; reading texts and articles related to the basics of market research for finding opportunities and trends in marketplace and preparation for being an entrepreneur in

a startup business; composing a practical marketing and business plan, and practicing speaking techniques for funding.

1553149 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(2-2-5)

English for Job Applications

ฝึกทักษะด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเตรียมตัวสัมภาษณ์งานในสถานประกอบการและทางออนไลน์ การฝึกบทสนทนาจำลองการสัมภาษณ์งาน การฝึกบทสนทนาและการเขียนเพื่อติดตามผลการสัมภาษณ์งาน และการศึกษาคำศัพท์ทั่วไปและการใช้ภาษาในการสมัครงาน

Practicing communicative English skills required to apply for a job; reading a job advertisement, creating a resume, drafting a cover letter, filling out a job application form, preparing for on-site and online job interviews, practicing mock interview dialogues, making a follow-up call and writing a follow-up letter after an interview as well as broadening general English vocabulary and expressions commonly used in employment

1553150 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบโทอิค 3(2-2-5)

English for TOEIC Preparation

ทบทวนเนื้อหาด้านการสอบโทอิค ด้านโครงสร้างไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษ แนวทางวิธีการทำข้อสอบทั่วไป และการจำลองการสอบโดยเน้นที่การฝึกกลยุทธ์การทำข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

Review on the content of TOEIC examinations, including grammatical structures of the English language, general instructions, and mock examinations with an emphasis on the practice of effective test-taking strategies.

1553151 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(2-2-5)

Business English 1

ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นการสื่อสารระหว่างสำนักงาน ศึกษา คำศัพท์ ภาษา และฝึกใช้สำนวนทางธุรกิจทั่วไปผ่านหัวข้อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

An introduction to business English in different situations centering on inter-office communication; exploring common business vocabulary, practicing using language and expressions through related business topics.

1553152 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(2-2-5)

Business English 2

Pre-requisite: 1553151 Business English 1

แนวคิดทางธุรกิจทั่วโลก ส่งเสริมและฝึกฝนการใช้ภาษาและสำนวนที่ใช้ในด้านและสถานการณ์ต่าง ๆ ของธุรกิจเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Exploration of world-wide business concepts; encouraging and practicing the use of language and expressions in various fields and situations of business transactions for effective communication.

1554907 การค้นคว้าอิสระด้านภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3(2-2-5)

Independent Study in Business English for International Communication

การฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับการทำโครงการวิจัย การประยุกต์แนวทางการวิจัยขั้นพื้นฐานเพื่อสร้างโครงการวิจัยตามความสนใจและความรู้ที่สั่งสมของผู้เรียนทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและการสื่อสาร

Practices of writing a research proposal for a research project; application of basic research approaches to create a research project based on students' accumulative knowledge and interests in business English and communication.

2.2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

1553807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2(90)

Preparation for Professional Internship in Business English for International Communication

แนวปฏิบัติพื้นฐานและข้อแนะนำที่สำคัญสำหรับการฝึกงานอย่างมืออาชีพเกี่ยวกับการเลือกสถานที่ทำงานสำหรับการฝึกงาน กระบวนการสมัครงาน กระบวนการสัมภาษณ์ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Fundamental practices and important guidance for professional internships concerning how to choose a workplace for the internship, the job application process, the interview process, organizational culture, personality development, workplace safety, fundamental knowledge for entrepreneurs, and professional ethics.

1554807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 5(450)

Professional Internship in Business English for International Communication

Pre-requisite: 1553807 Preparation for Professional Internship in Business English for International Communication

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมืออาชีพที่แท้จริงภายใต้นโยบายและข้อบังคับของบริษัท โดยมีชั่วโมงการทำงานขั้นต่ำตามที่คาดหวังและบทบาทและความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ควบคุมดูแลการฝึกงานในบริษัท

Authentic professional practices in organizations, working under company policies and regulations with expected minimum working hours, distinct roles, and responsibilities under the supervision and consultation of advisor and company supervisor.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ