

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**  
**Bachelor of Business Administration Program in General Management**  
**บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) B.B.A. (General Management)**  
**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561**

---

**ปรัชญา**

สร้างเสริมภูมิปัญญา เน้นคุณค่าจริยธรรม นำสู่การจัดการองค์การที่มีคุณภาพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี

1. ความรู้ ความสามารถ เจตคติที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานในองค์การทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การในรูปแบบต่าง ๆ ได้
2. คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการพัฒนาตน พัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง
3. ทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และนวัตกรรมได้

**จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.1.4 กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		2	หน่วยกิต
1.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย		1	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		60	หน่วยกิต
2.3.1 บัณฑิตเรียน		42	หน่วยกิต
2.3.2 เลือกเรียน		18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชา**

<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต

0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)	
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)	
<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self Development and Phranakhon Identity	3(3-0-6)	
0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness	3(3-0-6)	
0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)	
0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Everyday Life	3(3-0-6)	
<b>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences	3(3-0-6)	
<b>4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ</b>		<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness of Change and Adaptation	2(1-2-3)	
<b>5) กลุ่มวิชาพลานามัย</b>		<b>1</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)	

**1.2 กลุ่มวิชาเลือก 3 หน่วยกิต**

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามผู้เรียนสนใจ  
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**1) กลุ่มวิชาภาษา**

0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0010401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0010501	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
0010601	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0010701	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Burmese for Communication

**2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

0020105	ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน Good Governance and Corruption Prevention	3(3-0-6)
0020106	โลกร่วมสมัย Contemporary World	3(3-0-6)
0020107	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
0020108	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)
0020109	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment and Change	3(3-0-6)

**3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	3(3-0-6)
0030103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Life	3(3-0-6)
0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ Technology and Creativity	3(3-0-6)

**4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ**

0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)

**2) หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า** **94** **หน่วยกิต**

**2.1) กลุ่มวิชาแกน** **6** **หน่วยกิต**

3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 1 English for Management 1	3(3-0-6)
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 2 English for Management 2	3(3-0-6)

**2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** **21** **หน่วยกิต**

3521107	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ Accounting and Finance for Business	3(2-2-5)
3541103	หลักการตลาดและเทคโนโลยีทางการตลาดเบื้องต้น Principles in Marketing and Basic Marketing Technology	3(3-0-6)
3561108	หลักการจัดการและองค์การ Principles of Organization Management	3(3-0-6)
3561109	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

	Business Laws and Ethics for Entrepreneur		
3562317	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management		3(3-0-6)
3562407	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management		3(3-0-6)
3591113	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
	<b>2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>60</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.3.1 บัณฑิตเรียน</b>	<b>42</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics		3(3-0-6)
3521108	การจัดการการเงิน Financial Management		3(3-0-6)
3562137	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management		3(2-2-5)
3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management		3(2-2-5)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business		3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management		3(3-0-6)
3562408	การจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Management for Entrepreneurship		3(3-0-6)
3563119	องค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อความยั่งยืน Learning Organization for Sustainability		3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems		3(2-2-5)
3563211	การวิจัยทางธุรกิจสำหรับการจัดการ Business Research for Management		3(2-2-5)
3563212	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Management		3(3-0-6)
3563213	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางธุรกิจ Innovation Management and Business Technology		3(2-2-5)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork		3(3-0-6)
3564913	สัมมนาการจัดการ Seminar on Management		3(2-2-5)

**2.3.2 เลือกเรียน**

**ไม่น้อยกว่า**

**18 หน่วยกิต**

3511301	การจัดการสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
3522204	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3562136	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ Computer for Business Management	3(3-0-6)
3562211	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562310	การพัฒนาและออกแบบขององค์การ Organization Development and Design	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Performance Efficiency Development	3(3-0-6)
3562506	การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน Employee Relations Management and Labor Law	3(3-0-6)
3562601	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3(3-0-6)
	<b>2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>7</b>
3564701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Pre-Professional Field Experience in General Management	หน่วยกิต 2(90)
3564702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional Field Experience in General Management	5(450)
	<b>หรือ</b>	
3564801	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(45)
3564802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า**

**6**

**หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

---

## คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
	<b>Thai for Communication</b>			
	ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม			
	Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.			
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
	<b>English for Everyday Communication</b>			
	Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.			
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้			3(3-0-6)
	<b>English for Study Skills Development</b>			
	Enrichment of students' reading strategies: skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension: reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills: note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.			
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร			3(3-0-6)
	<b>Self Development and Phranakhon Identity</b>			
	ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น "คนพระนคร"			
	History, reputation, and prestige of Phranakhon Rajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, intelligence, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; raising awareness of seeking knowledge			

and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

0020102	<b>คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข</b> <b>Aesthetic Value, Virtue, and Happiness</b> การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคม และสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Aesthetic perception of natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one’s self and others; awareness of changes, and living one’s life happily.	3(3-0-6)	
0020103	<b>วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy</b> ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้ Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, morals, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.	3(3-0-6)	
0020104	<b>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</b> <b>Laws in Everyday Life</b> กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.	3(3-0-6)	
	<b>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0030101	<b>ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์</b> <b>Smart Thinking with Sciences</b> กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับ	3(3-0-6)	



ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการดำรงชีวิต  
 Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.

**4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ 2 หน่วยกิต**  
**0040101 การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)**  
**Awareness of Change and Adaptation**  
 การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม  
 Awareness of current social changes in terms of economics, environment, and technology; using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.

**5) กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต**  
**0050101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**  
**Exercise for Health**  
 ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย  
 Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.

**กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**  
 มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ  
 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**1) กลุ่มวิชาภาษา**  
**0010301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Chinese for Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน  
 Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Chinese cultures.

**0010401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Japanese for Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น  
 Japanese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Japanese cultures.

- 0010501      **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Malay for Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก  
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู  
 Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai  
 and Malay cultures.
- 0010601      **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Vietnamese for Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน  
 การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม  
 Vietnamese speaking and listening skills in everyday situation; explaining Thai  
 and Vietnamese cultures.
- 0010701      **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Burmese for Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก  
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า  
 Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai  
 and Burmese culture.
- 2) **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
- 0020105      **ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน**      3(3-0-6)  
**Good Governance and Corruption Prevention**  
 ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกัน  
 การคอร์รัปชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบ  
 ประชาธิปไตย ระบบอุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน  
 Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good  
 governance; corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of  
 citizenship; democratic government; patronage systems; and human rights.
- 0020106      **โลกร่วมสมัย**      3(3-0-6)  
**Contemporary World**  
 พัฒนาการของอารยธรรมทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรม  
 ภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางใน  
 การแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบัน  
 การรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิเคราะห์ปัญหา  
 สถานการณ์โลกปัจจุบัน  
 Development of civilization in terms of politics, economics, society, arts,  
 and cultures; Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies,  
 solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions;  
 international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of  
 current world situations.

- 0020107      **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**      3(3-0-6)  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ  
 Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information on the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.
- 0020108      **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต**      3(3-0-6)  
**Meditation for Life Development**  
 ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน และจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริกรรมและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา  
 Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption (*Jhāna*) and insight (*Ñyāna*); fundamental knowledge about introspection (*Vipassanā*); differences between tranquility (*Samatha*) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.
- 0020109      **โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง**      3(3-0-6)  
**Earth, Environment and Change**  
 โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.
- 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 0030102      **เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต**      3(3-0-6)  
**Agriculture for Quality of Life Development**  
 ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐาน ความ

ปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Definitions, importance and advantages of agriculture; safety standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural innovation in quality of life improvement.

**0030103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

#### **Mathematics for Everyday Life**

ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of learning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.

**0030104 เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**

#### **Technology and Creativity**

ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม

Definitions and importance of creativity, selection of appropriate technology and technological procedure leading to innovation creation.

### **4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ**

**0060101 การประกอบการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

#### **Modern Entrepreneurship**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์การค้า เน้นธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establishment, business plans, and case studies of successful businesses.

**0060102 องค์กรแห่งความสุข 3(3-0-6)**

#### **Happy Workplace**

ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กร บนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน		6 หน่วยกิต
3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 1 English for Management 1		3(3-0-6)
	Vocabulary development and verbal and written communication skills needed for management in listening and reading texts, articles, journals, and authentic materials related to Marketing ; presentation and taking notes skills using abbreviations, symbols, graphic organizers and outlines; communicative skills in English in order to promote management skills.		
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 2 English for Management 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบผ่านวิชา 3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 1		3(3-0-6)
	Development of listening, speaking, reading and writing skills in management with the emphasis on listening to lectures, participating in group discussion, giving presentations, reading articles and researches, making summaries, and writing reports; and practice of communicative skills in English in order to promote management skills.		
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21 หน่วยกิต
3521107	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ Accounting and Finance for Business		3(2-2-5)
	หลักการและเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงินที่จำเป็นของการดำเนินงานทางธุรกิจ สำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมการบัญชี วงจรบัญชี ภาษีที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ งบการเงิน และจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินลงทุน แหล่งเงินทุน ผลตอบแทนทางการเงินและการลงทุน จริยธรรมทางการเงิน		
3541103	หลักการตลาดและเทคโนโลยีทางการตลาดเบื้องต้น Principles in Marketing and Basic Marketing Technology		3(3-0-6)
	ความหมาย แนวคิด บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีทันสมัยที่นำมาใช้ทางการตลาด และ จรรยาบรรณทางการตลาด		
3561108	หลักการจัดการและองค์การ Principles of Organization Management		3(3-0-6)

แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำและการควบคุมการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ วัฒนธรรมองค์การ การ จัดการนวัตกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในการจัดการ รวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการจัดการองค์การ

**3561109                      กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ                      3(3-0-6)**

**Business Laws and Ethics for Entrepreneur**

หลักกฎหมายเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล ความหมาย ที่มา และ ประเภทของกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยธุรกิจและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การจัดตั้งนิติบุคคล การเสียภาษี ทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมควบคู่ไปกับหลักกฎหมายการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณในการเป็นผู้ประกอบการที่ดี

**3562317                      การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน                      3(3-0-6)**

**Production and Operation Management**

ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ทางการจัดการ การผลิตและการดำเนินงาน กระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ยอดขาย การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผัง การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดการรายการผลิตและการ ดำเนินงาน การจัดซื้อและการจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การ วางแผนกำลังการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการงานโครงการ การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์

**3562407                      การจัดการทุนมนุษย์                      3(3-0-6)**

**Human Capital Management**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทุนมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของการจัดการทุนมนุษย์ กระบวนการจัดการทุนมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศการจัดการ ทุนมนุษย์

**3591113                      เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น                      3(3-0-6)**

**Introductions to Economics**

ลักษณะและขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ พื้นฐานของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และการบริโภค การผลิต การกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค ต้นทุน รายได้และดุลยภาพ ของผู้ผลิต ตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การออม การลงทุน การเงิน การคลังและการธนาคาร ของภาคเอกชนและรัฐบาล

	2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	2.3.1 บัณฑิตเรียน		42	หน่วยกิต
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics			3(3-0-6)
	แนวคิดและที่มาของจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในองค์การธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และจริยธรรมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของทางธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ			
3521108	การจัดการการเงิน Financial Management			3(3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521107 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาทางการเงิน โดยใช้หลักการจัดการทางการเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินทุน และการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน การนำเอากรณีตัวอย่างมาใช้เพื่อฝึกการตัดสินใจ			
3562137	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management			3(2-2-5)
	บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ หลักการขั้นพื้นฐานของของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและการจัดการการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์			
3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management			3(2-2-5)
	แนวคิดพื้นฐาน ความหมายของการจัดการอิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล หลักการเบื้องต้นของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบและกลยุทธ์ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น e-marketing e-payment B2B B2C เป็นต้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและข้อบังคับที่สำคัญเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การประยุกต์ใช้อิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ ปัญหาและอุปสรรคในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล			
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business			3(3-0-6)

การจัดการธุรกิจระดับนานาชาติ และสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้ พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โครงสร้าง การดำเนินงานและกลยุทธ์ในการเข้าสู่ระหว่างประเทศ

**3562304                      การวางแผนและการบริหารโครงการ                      3(3-0-6)**  
**Planning and Project Administration**

ความหมายและลักษณะของการวางแผนที่ดี กระบวนการในการวางแผน ประเภท ของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การวางแผนภายใต้ภาวะการที่ เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเพื่อการ ตัดสินใจในการลงทุนโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนการ ลงทุนในโครงการ การประเมินผลโครงการและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

**3562408                      การจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ                      3(3-0-6)**  
**Management for Entrepreneurship**

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่างๆ หลักในการบริหารงานคุณภาพและ การเพิ่มผลผลิตด้วยนวัตกรรม เข้าใจในกฎหมายเบื้องต้นและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งนำ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบการ

**3563119                      องค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อความยั่งยืน                      3(3-0-6)**  
**Learning Organization for Sustainability**

แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญขององค์กรแห่งการเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ พื้นฐานวินัยการเรียนรู้ องค์ประกอบหลักและปัจจัยสำคัญการยกระดับการ เรียนรู้และการบริหารจัดการองค์กร คุณลักษณะและมีวัฒนธรรมกับทางเลือกการพัฒนาองค์กรแห่งการ เรียนรู้ กระบวนการและแนวทางการจัดการความรู้ แนวทางการยกระดับการเรียนรู้เชิงระบบ รวมทั้งการ ประยุกต์การพัฒนาองค์กรสู่การยกระดับเป็นทุนการเรียนรู้ขององค์กรกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**3563204                      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ                      3(2-2-5)**  
**Management Information System**



ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนจริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

**3563211                      การวิจัยทางธุรกิจสำหรับการจัดการ                      3(2-2-5)**

**Business Research for Management**

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าสัดส่วน ร้อยละ และอัตราส่วนการวัดค่าส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความสัมพันธ์ สถิติอนุมาน ได้แก่ การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การเสนอโครงการวิจัย

**3563212                      การจัดการเชิงยุทธศาสตร์                      3(3-0-6)**

**Strategic Management**

ความสำคัญของการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ การควบคุมและประเมินผลยุทธศาสตร์ การใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการกำหนดแผนการแข่งขันเชิงยุทธศาสตร์ในยุคดิจิทัล

**3563213                      การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางธุรกิจ                      3(2-2-5)**

**Innovation Management and Business Technology**

ความหมายของนวัตกรรม และการจัดการนวัตกรรม ประเภทและรูปแบบของนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรม การแสวงหาสร้างพันธมิตรเพื่อการถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยี การนำนวัตกรรมสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ และความสำเร็จของนวัตกรรม

**3563502                      ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม                      3(3-0-6)**

**Leadership and Teamwork**

ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

**3564913                      สัมมนาการจัดการ                      3(2-2-5)**

## Seminar on Management

แนวความคิดการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการ ตลอดจนดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการ เทคนิคการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมและการประเมินผล รวมทั้งศึกษาบทบาทของผู้บริหารในระดับต่างๆ เพื่อการอภิปราย และพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นในองค์การ

	2.3.2 เลือกเรียน	18	หน่วยกิต
3511301	<b>การจัดการสำนักงาน</b> <b>Office Management</b> ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานเอกสาร งานธุรการ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การจัดผังสำนักงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการสำนักงานสีเขียว สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
3522204	<b>การภาษีอากร 1</b> <b>Taxation 1</b> หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ		3(3-0-6)
3524301	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b> <b>Managerial Accounting</b> <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521107 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ</b> การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการตัดสินใจ และวางแผน ควบคุมการดำเนินงาน กิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน แนวคิด ความหมาย และการจำแนกประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ระบบต้นทุนรวม และต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม และการประเมินผลการดำเนินงาน โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการเงินมาประยุกต์ใช้		3(3-0-6)
3562136	<b>การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ</b> <b>Computer for Business Management</b>		3(3-0-6)

การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เป็นเครื่องมือในการจัดการดำเนินงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการ ในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่

3562211 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)

### Organizational Psychology

แนวคิดทางจิตวิทยาในการจัดองค์การ การใช้จิตวิทยาในการวิเคราะห์และเข้าใจ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ การให้คำปรึกษาและการจูงใจ การใช้หลักจิตวิทยาในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน จิตวิทยาในการสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์การ

3562303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)

### Human Relations in Organizations

หลักในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ลักษณะ แนวคิด ขอบเขต และหลักในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การทั้งภายในภายนอก

3562306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

### Organization Behavior

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคล ทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การของผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชา ที่มีผลต่อการทำงานในองค์การ โดยศึกษาถึง สภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การ การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมองค์การ การพัฒนาและฝึกอบรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมข้ามชาติและพฤติกรรมองค์การภายใต้การจ้ององค์การโลกาภิวัตน์

3562310 การพัฒนาและออกแบบองค์การ 3(3-0-6)

### Organization Development and Design

ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การโดยใช้ การบริหารเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพิจารณาโอกาส ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การ การบริหารความขัดแย้ง เทคนิควิธีการหรือเครื่องมือสำหรับพัฒนาองค์การทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การออกแบบองค์การที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัตถุประสงค์ขององค์การ เพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพขององค์การ และการประเมินผลการพัฒนาองค์การ และกรณีศึกษา ตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาองค์การ

3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)

### Performance Efficiency Development

ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน  
 ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง การสำรวจบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่น การสร้างความ  
 เชื่อมมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ ความพึงพอใจในการทำงาน ค่านิยม องค์ประกอบของวัฒนธรรมใน  
 การทำงาน การกำหนดเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน วิธีพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การใช้เกณฑ์วัด  
 ประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน การนำหลักธรรมมาปฏิบัติตามหลักการ  
 พัฒนาแบบยั่งยืน และการสร้างประสิทธิภาพ

3562506	<p><b>การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน</b>  <b>Employee Relations Management and Labor Law</b></p> <p>ประวัติความเป็นมา ภารกิจหน้าที่ วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการ                  แรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในด้านการจ้างแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การแรงงาน                  สัมพันธ์ การประกันสังคม การจ่ายเงินทดแทน หลักประกันสุขภาพ รวมทั้งสิทธิประโยชน์และอำนาจหน้าที่                  อื่นของนายจ้างและลูกจ้างที่เป็นแรงงานในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3562601	<p><b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อธุรกิจ</b>  <b>Quantitative Analysis for Business</b></p> <p>การประยุกต์ตัวแบบทางคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น                  ตัวแบบตัดสินใจ ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาสินค้าคงคลัง ปัญหาการโปรแกรมเชิงเส้น                  เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ทฤษฎีเกม แกวรอกอย และการจำลองเหตุการณ์</p>	3(3-0-6)
3563111	<p><b>การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b>  <b>Small and Medium Business Management</b></p> <p>ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประเภทของธุรกิจ                  แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์การแข่งขัน การวางกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ นวัตกรรมในธุรกิจ                  การจัดหาเงินทุน การจัดการองค์การ การผลิต การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การประยุกต์ใช้                  เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำแผนธุรกิจ                  แนวโน้มและบทบาท รวมทั้งปัญหาการดำเนินงานของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย                  จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการนำแนวคิดหลักปรัชญา                  เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3564701	<p style="text-align: center;"><b>2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b></p> <p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป</b>  <b>Pre-Professional Field Experience in</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>7</b></p> <p><b>หน่วยกิต</b>  <b>3(3-0-6)</b></p>

## General Management

การเตรียมความพร้อมทักษะทางวิชาชีพการจัดการทั่วไป การใช้ภาษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3564702                      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป                      5(450)

Professional Field Experience in  
General Management

วิชาบังคับก่อน : 3564701 การเตรียมฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพการจัดการทั่วไป

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไปในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชนภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

3564801                      การเตรียมสหกิจศึกษา                      1(45)

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์กร การทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงานการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3564802                      สหกิจศึกษา                      6(540)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดย บูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ และต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

---