

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management
บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) B.B.A. (Human Resource Management)
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561

ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้ทันสมัย ใส่ใจการเรียนรู้ ควบคู่กับการพัฒนาตนและสังคมด้วยคุณธรรมจริยธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ด้านวิชาการและมีทักษะในการประกอบอาชีพตามมาตรฐานอาชีพทรัพยากรมนุษย์
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและมุ่งมั่นพัฒนามนุษย์ด้วยคุณธรรมจริยธรรม
3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาด้วยความมีเหตุผล
4. มีความสามารถในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์
5. มีบุคลิกภาพที่ดี ใฝ่เรียนใฝ่รู้ สามารถสร้างความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.1.4 กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		2	หน่วยกิต
1.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย		1	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		57	หน่วยกิต
2.3.1 บัณฑิตเรียน		45	หน่วยกิต
2.3.2 เลือกเรียน		12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
Thai for Communication		
0010201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
English for Everyday Communication		
0010202 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
English for Study Skills Development		
1.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
0020101 การพัฒนาตนเองและอัตลักษณ์คนพระนคร	3(3-0-6)	
Self Development and Phranakhon Identity		
0020102 คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	3(3-0-6)	
Aesthetic Value, Virtue, and Happiness		
0020103 วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	
Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy		
0020104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
Laws in Everyday Life		
1.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
0030101 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
Smart Thinking with Sciences		
1.1.4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2	หน่วยกิต
0040101 การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	2(1-2-3)	
Awareness of Change and Adaptation		
1.1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย	1	หน่วยกิต
0050101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
Exercise for Health		
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา		
0010301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
Chinese for Communication		

0010401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0010501	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
0010601	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0010701	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
0020105	ธรรมาภิบาลและการป้องกันการคอร์รัปชัน Good Governance and Corruption Prevention	3(3-0-6)
0020106	โลกร่วมสมัย Contemporary World	3(3-0-6)
0020107	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
0020108	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)
0020109	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment and Change	3(3-0-6)
1.2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	3(3-0-6)
0030103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Life	3(3-0-6)
0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ Technology and Creativity	3(3-0-6)
1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		
0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	6	หน่วยกิต
3563001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ 1		3(3-0-6)
English for Human Resource Practitioner 1		
3563002 ภาษาอังกฤษสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ 2		3(3-0-6)
English for Human Resource Practitioner 2		
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
3521103 หลักการบัญชี		3(2-2-5)
Principles of Accounting		
3531101 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
Business Finance		
3541103 หลักการตลาดและเทคโนโลยีเบื้องต้นทางการตลาด		3(3-0-6)
Principles of Marketing and Basic Technology in Marketing		
3561108 หลักการจัดการและองค์การ		3(3-0-6)
Principles of Organization Management		
3562317 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		3(3-0-6)
Management of Production and Operation		
3564212 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
Strategic Management		
3591113 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)
Introduction to Economics		
3612202 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร		3(2-2-5)
Business Laws and Taxation		
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	57	หน่วยกิต
2.3.1) บัณฑิตเรียน	45	หน่วยกิต
3562306 พฤติกรรมองค์การ		3(3-0-6)
Organization Behavior		
3562318 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
Foundations of Human Resource Management		
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
Strategic Human Resource Management		
3562505 พนักงานสัมพันธ์		3(3-0-6)
Employee Relation		

3563208	ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management Information Systems	3(3-0-6)
3563214	การพัฒนาอาชีพ Career Development	3(3-0-6)
3563215	จริยธรรมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Ethics for Human Resource Management	3(3-0-6)
3563405	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)
3563410	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)
3563411	การฝึกอบรม การพัฒนาและการเรียนรู้ Training, Development and Learning	3(3-0-6)
3563412	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
3563413	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
3564107	การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
3564907	การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3(2-2-5)
3564912	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management	3(2-2-5)

2.3.2) เลือกเรียน

12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

3563122	การพัฒนาองค์กรสุขภาวะ Happy Organization Development	3(3-0-6)
3563123	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Human Resource Development based on Economy Sufficiency Philosophy	3(3-0-6)
3563217	เทคนิคการนำเสนอและการเป็นวิทยากรฝึกอบรม Techniques for Presentation and Training Facilitator	3(2-2-5)

3563218	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Thai Wisdom for Human Resource Development	3(2-2-5)
3563219	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสังคมผู้สูงอายุ Human Resource Management in Aging Society	3(3-0-6)
3563220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
3563406	การวิเคราะห์และออกแบบงาน Job Analysis and Design	3(3-0-6)
3563502	การพัฒนาภาวะผู้นำและทีมงาน Leadership and Team Development	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3503819	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Professional Internship in Human Resource Management	2(0-90-0)
3504816	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Professional Internship in Human Resource Management	5(0-450-0)

หรือ

3564803	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Co-operative Education in Human Resource Management	1(0-45-0)
3564804	สหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education in Human Resource Management	6(0-540-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
	1.1.1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ภาษาไทยกับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการ ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.	3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication Development of students' language skill with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.	3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study skills Development Enrichment of students' reading strategies : skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension : reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills : note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.	3(3-0-6)
	1.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนเองและอัตลักษณ์คนพระนคร Self Development and Phranakhon Identity ประวัติความเป็นมา ความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการ พัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร”	3(3-0-6)

History, reputation, and prestige of Phranakhon Rajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, intelligence, and social life; understanding of oneself and other; taking responsibility and contributing to society; raising awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

0020102 คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข 3(3-0-6)

Aesthetic Value, Virtue, and Happiness

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว ความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทาง อารมณ์สังคมและสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้ และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิต อย่างมีความสุข

Aesthetic perception of natural beauty; human creating of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics of the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one’s self and other; awareness of changes, and living one’s life happily.

0020103 วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy

ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้

Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, moral, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.

0020104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Everyday Life

กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม

Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.

	1.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences	3(3-0-6)
	กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการดำรงชีวิต Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.	
	1.1.4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2 หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness of Change and Adaptation	2(1-2-3)
	การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม Awareness of current social changes in terms of economics, environment, and technology; using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.	
	1.1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย	1 หน่วยกิต
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
	ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.	
	1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
	1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา	
0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Chinese Cultures.	

- 0010401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมการบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
 Japanese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Japanese Cultures.
- 0010501 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมการบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู
 Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Malay Cultures.
- 0010601 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมการบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม
 Vietnamese speaking and listening skills in everyday situations; explaining
 Thai and Vietnamese Cultures.
- 0010701 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Burmese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมการบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า
 Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Burmese Cultures.

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 0020105 ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน 3(3-0-6)
Good Governance and Corruption Prevention
 ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกัน
 การคอร์รัปชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบ
 ประชาธิปไตย ระบบอุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน
 Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good governance;
 corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of citizenship;
 democratic government; patronages systems; and human rights.

0020106 โลกร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary World

พัฒนาการของอารยธรรมทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางในการแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบัน การรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์โลกปัจจุบัน

Development of civilization in terms of politics, economics, society, arts, and cultures; Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies, solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions; international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of current world situations.

0020107 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากร สารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ

Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information of the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.

0020108 สมภาติเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

Meditation for Live Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน และจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมภาติการการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditations, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption and insight; fundamental knowledge about introspection; differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

- 0020109 **โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Earth, Environment and Change
 โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.
- 1.2.3) **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
- 0030102 **เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Agriculture for Quality of Life Development
 ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Definitions, importance and advantages of agriculture; safety standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural innovation in quality of life improvement.
- 0030103 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Life
 ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
 Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of leaning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.
- 0030104 **เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Technology and Creativity
 ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม
 Definitions and importance of creativity, selection of appropriate technology and technological procedure leading to innovation creation.

	1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	
0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบ ความสำเร็จ Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establish, business plans, and case studies of successful businesses.	3(3-0-6)
0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กร บนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุข และมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.	3(3-0-6)
	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	6 หน่วยกิต
3563001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ 1 English for Human Resource Practitioner 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of human resource management concentrating on the variety of human resource management terminology and expressions through related topics which include workforce planning, recruitment and selection, training and development, wages and salaries, benefits, and employee relations.	3(3-0-6)
3563002	ภาษาอังกฤษสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ 2 English for Human Resource Practitioner 2 Providing a chance to communicate on the topics related to human resource recruitment and selection and inter-office communication which include job advertisement, letter of application, resume, application form-filling, telephoning making arrangements and appointments, job interview, notes, memorandums and announcement.	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

24 หน่วยกิต

๓๕๒๑๑๐๓

หลักการบัญชี

3(2-2-5)

Principles of Accounting

ความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า กิจการผลิตและขายสินค้า

3531101

การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ตลาดการเงินและตลาดทุน โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

3541103

หลักการตลาดและเทคโนโลยีเบื้องต้นทางการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing and Basic Technology in Marketing

ความหมาย แนวคิด บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีทันสมัยที่นำมาใช้ทางการตลาด และจรรยาบรรณทางการตลาด

3561108

หลักการจัดการและองค์การ

3(3-0-6)

Principles of Organization Management

แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ และการควบคุม การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการนวัตกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในการจัดการ รวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการองค์การ

3562317

การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3(3-0-6)

Management of Production and Operation

ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ทางการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน กระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ยอดขาย การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผัง การจัดทำตารางการผลิตและการดำเนินงาน การจัดซื้อและควบคุมวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนกำลังการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการงานโครงการ การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์

3564212 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management
 ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร

3591113 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Economics
 ลักษณะและขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ พื้นฐานของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และการบริโภค การผลิต การกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค ต้นทุน รายได้และดุลยภาพของผู้ผลิต ตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การออม การลงทุน การเงิน การคลังและการธนาคารของภาคเอกชนและรัฐบาล

3612202 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)
Business Law and Taxation
 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนองจำนำ และกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการเสียภาษี

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

2.3.1) บัณฑิตเรียน 39 หน่วยกิต

3562306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
Organization Behavior
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การรับรู้ การเรียนรู้ ทัศนคติ ค่านิยม แรงจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของกลุ่ม การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและการจูงใจ ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและการจัดการความหลากหลายในองค์การ ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การและแนวทางแก้ไข

- 3562318 **พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Foundations of Human Resource Management
 ความหมาย ความสำคัญและความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดทฤษฎี และวิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ความสามารถที่จำเป็นของนักทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานทรัพยากรมนุษย์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 3562402 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
Human Resource Management
 แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์และการนำมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กับกลยุทธ์ขององค์การ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และแนวทางแก้ไข
- 3562505 **พนักงานสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Employee Relations
 ความเป็นมาของพนักงานสัมพันธ์ การจัดการแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง กับลูกจ้างในการจ้างงาน การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม การจ่ายเงินทดแทน สิทธิประโยชน์ อำนาจหน้าที่อื่นของนายจ้างและลูกจ้าง ปัญหาเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์และแนวทางแก้ไข
- 3563208 **ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Resources Management Information Systems
 ข้อมูลและระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบ สารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการ การวางแผนและ การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น การค้นหา การเรียกใช้ข้อมูลและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
- 3563214 **การพัฒนาอาชีพ** 3(3-0-6)
Career Development
 แนวคิด หลักการ เกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กร กระบวนการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพจากความสนใจ ความสามารถของบุคคล และความต้องการขององค์การ การนำผลของความก้าวหน้าในอาชีพไปใช้ในลักษณะทั่วไปหรือลักษณะพิเศษเฉพาะกลุ่มบุคคลที่มีศักยภาพสูง การบูรณาการความก้าวหน้าในอาชีพ กับระบบค่าตอบแทน การฝึกอบรม พัฒนาและการจัดการผลการปฏิบัติงาน

- 3563215 จริยธรรมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Ethics for Human Resource Management
 แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเสริมสร้างจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกของทรัพยากรมนุษย์ต่อส่วนรวม ท้องถิ่นและสังคม
- 3563405 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Planning
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
 แนวคิดและกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร การวิเคราะห์อัตรากำลังคน การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัญหาด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และแนวทางแก้ไข
- 3563410 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resources Recruitment and Selection
 แนวคิดเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เทคนิคและวิธีการสรรหา คัดเลือก กระบวนการคัดเลือก การสร้างเครื่องมือเพื่อการคัดเลือก การกำหนดสมรรถนะในการสรรหา คัดเลือก การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสรรหาคัดเลือก
- 3563411 การฝึกอบรม การพัฒนาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Training, Development and Learning
 แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนา และการจัดการเรียนรู้ให้แก่ทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การหาความจำเป็น การออกแบบ การส่งมอบ การประเมินผล และการจัดการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การพัฒนา และการจัดการเรียนรู้ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข แนวโน้มของการฝึกอบรม พัฒนา และการจัดการการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ การสร้างวัฒนธรรม สภาวะแวดล้อมและปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง
- 3563412 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**
Performance Management
 หลักการ แนวคิดในการจัดการผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลและให้ข้อมูลป้อนกลับ การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 3563413 **การจัดการค่าตอบแทน** 3(3-0-6)
Compensation Management
 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการค่าตอบแทน ประเภทของค่าตอบแทน การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินค่างาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าตอบแทน การสำรวจค่าตอบแทน การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน การเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการค่าตอบแทนและแนวทางแก้ไข
- 3564107 **การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Organization Development and Change Management
 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การไปสู่สิ่งใหม่ให้สอดคล้องกับความท้าทายของโลกยุคปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์การ บทบาทของผู้ทำการพัฒนาองค์การ กระบวนการวินิจฉัยองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การใช้ตัวแทรกแซงในการพัฒนาองค์การ ทักษะกระบวนการใช้ตัวแทรกแซง การพัฒนาทีมงานและการทำงานระหว่างกลุ่ม การปรับเปลี่ยนองค์การ และกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงองค์การสำหรับอนาคต
- 3564907 **การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Research in Human Resources Management
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การเขียนโครงการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดปัญหาและการวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอรายงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3564912 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Seminar on Human Resource Management
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเฉพาะด้านในสาขา
ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต
 การจัดการกระบวนการเชิงปฏิบัติเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาหรือประเด็นสำคัญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การวิเคราะห์ อภิปรายประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การวิเคราะห์แนวโน้มและการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

2.3.2) เลือกเรียน

12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

3563122 การพัฒนาองค์กรสุขภาวะ 3(3-0-6)

Happy Organization Development

คุณภาพชีวิตของบุคลากรในสถานประกอบการ จิตวิทยาสังคมในองค์กร จิตวิทยา การสื่อสารและการชักจูง การพัฒนาจิตของบุคลากรในองค์กร การคิดเชิงบวก การบริหารความสุข การจัดการความเครียด การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการองค์กรสุขภาวะ เครื่องมือในการประเมินองค์กรสุขภาวะ การบูรณาการแผนงานองค์กรสุขภาวะกับงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3563123 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Human Resources Development based on Economy Sufficiency Philosophy

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาความรู้ คู่คุณธรรมให้แก่ทรัพยากรมนุษย์ การใช้หลักความมีเหตุผล ความพอประมาณ การมีภูมิคุ้มกัน เพื่อการพัฒนาตนและสังคมให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3563217 เทคนิคการนำเสนอและการเป็นวิทยากรฝึกอบรม 3(2-2-5)

Techniques for Presentation and Training Facilitator

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอ องค์ประกอบของการนำเสนอที่ทำให้เกิด ความชัดเจนกระชับตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอ บทบาท หน้าที่และคุณสมบัติของวิทยากรฝึกอบรม เทคนิคการเป็นวิทยากรแบบมีอาชีพ ปัญหาของการเป็น วิทยากรและแนวทางแก้ไข

3563218 ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Thai Wisdom for Human Resource Development

ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ความหลากหลายของภูมิปัญญาไทยในด้าน ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี กระบวนการนำภูมิปัญญาของปราชญ์ชาวบ้าน ไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับชุมชน

3563219 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสังคมผู้สูงอายุ 3(3-0-6)

Human Resource Management in Aging Society

แนวโน้มการเป็นสังคมผู้สูงอายุทั้งในและต่างประเทศ ผลกระทบและปัญหาด้าน ทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดจากการเป็นสังคมผู้สูงอายุ การปรับตัวของบุคคลในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ในสังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมในจัดการทรัพยากรมนุษย์ผู้สูงอายุขององค์กรในอนาคต

- 3563220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Human Resource Management
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับสากล พฤติกรรมองค์การระดับสากล การจัดการความหลากหลายในองค์กร หลักปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระดับสากล ได้แก่ การเจรจาข้ามวัฒนธรรม ภาวะผู้นำในมุมมองแบบสากล การสร้างแรงจูงใจ การสร้างทีมงาน การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้คนที่มีความวัฒนธรรมแตกต่างกัน
- 3563406 การวิเคราะห์และออกแบบงาน 3(3-0-6)
Job Analysis and Design
 โครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานและวิธีการทำงาน การวิเคราะห์รายละเอียดของงานและองค์ประกอบของงาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน การออกแบบงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์งานไปใช้ในกิจกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3563502 การพัฒนาภาวะผู้นำและทีมงาน 3(3-0-6)
Leadership and Team Development
 ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและผู้ตาม บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม หลักการทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ การสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม หลักในการทำงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

- 3503819 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2(0-90-0)
Preparation for Professional Internship in Human Resource Management
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบผ่านกลุ่มวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และมีชั่วโมงในการทำกิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษาร่วมกับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง
 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการทำงานในองค์การ การเลือกสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการวางแผนและการแก้ปัญหา การพัฒนาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 3504816 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 5(0-450-0)
Professional Internship in Human Resource Management
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3503819 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์
จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในสถาน
ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและ
ผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการปฐมนิเทศรายละเอียดในการฝึก
ประสบการณ์และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประโยชน์ที่ได้รับและปัญหาอุปสรรค
เพื่อร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำ
โครงการพิเศษ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3564803 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1(0-45-0)
Preparation for Co-operative Education in Human Resource Management
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบผ่านกลุ่มวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
และมีชั่วโมงในการทำกิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษาร่วมกับสาขาวิชาการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง
การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มี
องค์ความรู้ หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับ
เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ การเขียนรายงานทาง
วิชาการและการนำเสนอผลงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเลือกสถานประกอบการ การพัฒนาทักษะ
พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3564804 สหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6(0-540-0)
Co-operative Education in Human Resource Management
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564803 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์
นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงาน
ชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้น
การปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อกรรมการ
สาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านโดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้ควบคุม
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น
