

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
Bachelor of Arts Program in Library and Information Science
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) B.A. (Library and Information Science)
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และสังคม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2. มีความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสามารถนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศ

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2	หน่วยกิต
5)	กลุ่มวิชาพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	66	หน่วยกิต
3.1)	บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
3.2)	เลือกเรียน	42	หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication		3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self Development and Phranakhon Identity		3(3-0-6)
0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness		3(3-0-6)
0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy		3(3-0-6)
0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Everyday Life		3(3-0-6)
	3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences		3(3-0-6)
	4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2	หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness to Change and Adaptation		2(1-2-3)
	5) กลุ่มวิชาพลานามัย	1	หน่วยกิต
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health		1(0-2-1)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก

3 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่ผู้เรียนสนใจ
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0010401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0010501	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
0010601	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0010701	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0020105	ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน Good Governance and Corruption Prevention	3(3-0-6)
0020106	โลกร่วมสมัย Contemporary World	3(3-0-6)
0020107	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
0020108	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)
0020109	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment and Change	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	3(3-0-6)
0030103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Life	3(3-0-6)
0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ Technology and Creativity	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต

1631001	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 1 English for Librarian and Information Technologist 1	3(3-0-6)
1631002	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 2 English for Librarian and Information Technologist 2	3(3-0-6)
1631003	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 3 English for Librarian and Information Technologist 3	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต

1631103	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)
1631106	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
1633701	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

3.1 บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

1631403	บริการสารสนเทศ Information Services	3(3-0-6)
1632102	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(3-0-6)
1633207	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(3-0-6)
1634201	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science Research	3(2-2-5)
1634601	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management	3(3-0-6)

1634602	การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ Dewey Decimal Classification	3(2-2-5)
1634603	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1634604	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)
3.2 เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต		
1631205	สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Audio Visual Materials and Electronic Media	3(2-2-5)
1631405	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(3-0-6)
1631601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
1631602	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1631603	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส Open sources Application	3(2-2-5)
1631605	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
1631606	การประมวลผลแบบแบ่งปันทรัพยากรผ่านเครือข่ายเพื่องานสารสนเทศ Cloud Computing for Information Works	3(2-2-5)
1631607	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Development	3(2-2-5)
1631701	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Ethics in Library and Information Science	3(3-0-6)
1632402	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1632403	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน Software Package for Application in Office	3(2-2-5)
1632506	วรรณกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน Literature for Children and Juvenile	3(3-0-6)
1632601	ธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ Business in Publishing and Information Media	3(3-0-6)

1632609	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Publication	3(3-0-6)
1633115	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Library	3(2-2-5)
1633116	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)
1633117	ระบบสารสนเทศ Information System	3(2-2-5)
1633118	การตลาดเพื่องานสารสนเทศบริการ Marketing for Information Services	3(3-0-6)
1633119	แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information Sources in Humanities, Social Sciences, Science and Technology	3(3-0-6)
1633120	ห้องสมุดมีชีวิต Living Library	3(3-0-6)
1633121	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Management of Electronic Information Resources	3(2-2-5)
1633122	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร Archives and Records Management	3(3-0-6)
1633124	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	3(3-0-6)
1633125	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง Advanced Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1633601	หลักการจัดการความรู้ Principles of Knowledge Management	3(3-0-6)
1633602	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3(2-2-5)
1634701	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Library and Information Science	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1633806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Internship in Library and Information Science	2(90)
1634806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการ ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.	3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.	3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development Enrichment of students' reading strategies : skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension : reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills : note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต

0020101 การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร 3(3-0-6)

Self Development and Phranakhon Identity

ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบ ต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร”

History, reputation, and prestige of PhranakhonRajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, wisdom, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

0020102 คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข 3(3-0-6)

Aesthetic Value, Virtue, and Happiness

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคมและสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Perception of aesthetics in natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one’s self and others; awareness of changes, and living one’s life happily.

0020103 **วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)

Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy

ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้

Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, morals, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.

0020104 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Laws in Everyday Life

กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม

Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.

3) **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3 หน่วยกิต

0030101 **ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)

Smart Thinking with Sciences

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสมในการดำรงชีวิต

Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.

	4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2	หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง		2(1-2-3)

Awareness to Change and Adaptation

การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม

Awareness of current social changes in terms of environment, using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.

	5) กลุ่มวิชาพลานามัย	1	หน่วยกิต
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		1(0-2-1)

Exercise for Health

ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย

Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.

1.2) กลุ่มวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
---------------------	---	----------

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตาม que ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
---------	------------------------	--	----------

Chinese for Communication

ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน

Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Chinese cultures.

- 0010401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
Japanese speaking and listening skills in everyday situations;
explaining Thai and Japanese cultures.
- 0010501 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู
Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining
Thai and Malay cultures.
- 0010601 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม
Vietnamese speaking and listening skills in everyday situation;
explaining Thai and Vietnamese cultures.
- 0010701 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Burmese for Communication
ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า
Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining
Thai and Burmese culture.

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0020105 ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน 3(3-0-6)

Good Governance and Corruption Prevention

ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกันการคอร์รัปชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบประชาธิปไตย ระบบอุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน

Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good governance ; corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of citizenship; democratic government; patronage systems; and human rights.

0020106 โลกร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary World

พัฒนาการของอารยธรรมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางการแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบันการรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ปัจจุบัน

Development of civilization in politics, economics, society, arts, cultures, and Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies, solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions; international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of current world situations.

0020107 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ

Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information on the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.

0020108 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption (*Jhāna*) and insight (*Ñyāna*); fundamental knowledge about introspection (*Vipassanā*); differences between tranquility (*Samatha*) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0020109 โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Earth, Environment and Change

โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0030102 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life Development

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐาน
ความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต

Definitions, importance and advantages of agriculture; safety
standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural
innovation in quality of life improvement.

0030103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics for Everyday Life

ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้
คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การ
แก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of
learning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and
argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.

0030104 เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Technology and Creativity

ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและ
กระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม

Definitions and importance of creativity, selection of appropriate
technology and technological procedure leading to innovation creation.

4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

0060101 การประกอบการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Entrepreneurship

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establishment, business plans, and case studies of successful businesses.

0060102 องค์กรแห่งความสุข 3(3-0-6)

Happy Workplace

ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กรบนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต

1631001 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 1 3(3-0-6)

English for Librarian and Information Technologist 1

English through specific fields, such as science, technology and commerce to improve students' knowledge in particular fields as well as their ability to learn English through their own motivation to use the language. Discussions of ideas from texts and highlights of presentation techniques included.

1631002 **ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 2** 3(3-0-6)
English for Librarian and Information Technologist 2
Reading and writing skills to cope with future career demands. Including practices in different reading strategies: scanning, skimming, identifying main ideas and specific information. Reading sources from newspapers, brochures, advertisements, itineraries and the internet. Practicing writing job application letters and resumes, note-taking and summarizing chosen texts.

1631003 **ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 3** 3(2-2-5)
English for Librarian and Information Technologist 3
Language skills in drafting and presenting business reports, starting from preparing the topic and content of the report which include note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentations to group or simulated company board meetings, seminars or conference. Utilizing multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication.

2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต

1631103 **บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Library and Information Science
ความหมาย ความสำคัญประวัติ และวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้มวิชาชีพ จรรยาบรรณ องค์ประกอบทางสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพ
Definition, significant history, and evolution of library and information science, present circumstance, problem, trend ethics, information component, and information use in profession.

1631106 **การรู้สารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Literacy
ความหมาย ความสำคัญ การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระบวนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจ บทบาทในการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

Definition, importance, information literacy and academic education, process of skill information literacy and information presentation development, rule of knowledge and understand Information literacy promotion.

1633701 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้** **3(2-2-5)**

Information Technology and Application

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีเครือข่าย ความปลอดภัย กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Definition, characteristics, reference sources, reference resources, user behavior, request analysis, type of information services, type of request, information evaluation, as well as users' proactive services through information technology.

3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

2.3.1) บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

1631403 **บริการสารสนเทศ** **3(3-0-6)**

Information Services

ความหมาย ลักษณะบริการสารสนเทศ แหล่งค้นคว้าอ้างอิง ทรัพยากรสารสนเทศ อ้างอิง การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ การวิเคราะห์คำถาม เทคนิคการให้บริการสารสนเทศ ประเภทของคำถาม การประเมินสารสนเทศ รวมถึงกิจกรรมและการให้บริการในเชิงรุกด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้

Definition, characteristics, reference sources, reference resources, user behavior, request analysis, type of information services, type of request, information evaluation, as well as users' proactive services through information technology.

1632102 **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** **3(3-0-6)**

Information Resources Development

ความหมาย ขอบเขต การศึกษาผู้ใช้ นโยบายการพัฒนา การคัดเลือก การจัดหา การประเมิน การจำหน่ายออก และการอนุรักษ์รวมถึงวิธีการจัดหา วิธีการใช้เครื่องมือในการเลือกจัดหา ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากรสารสนเทศ

Definition, scope, user education, development policy, selection, acquisition, evaluation, weeding, and preservation including acquisition methods and tools as well as movement of information resources.

- 1633207 **การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Information Storage and Retrieval
แนวคิด ความสำคัญและประเภทของระบบการจัดเก็บ การค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ กลยุทธ์การจัดเก็บ การค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกล
Concept, significance and type of storage system, information retrieval and dissemination, component and system structure, storage strategy, information retrieval and dissemination in intranet and internet system.
- 1634201 **การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Introduction to Library and Information Science Research
ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติเบื้องต้น การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การเผยแพร่ การนำเสนอข้อมูลการวิจัย การเขียนบทความงานวิจัย การนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้ รวมถึงจริยธรรม และเจตคติที่ดีของนักวิจัย ฝึกปฏิบัติการทำวิจัย
Definition, significance, research type, research methodology, statistics, proposal design, dissemination, research presentation, report writing, research's result application, including ethics and positive attitude of researcher.
- 1634601 **การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ** 3(3-0-6)
Library and Information Center Management
ทฤษฎีหลักการบริหารงานทั่วไป วัตถุประสงค์และการกำหนดนโยบาย ในการดำเนินงานสถาบันบริการสารสนเทศ การจัดระบบสำนักงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ อาคาร วัสดุครุภัณฑ์ ระบบการจัดเก็บรักษาเอกสาร การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติการจัดห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
General management theory, objective and policy setting in information service operation, office's system management, personnel management, budgeting, building, equipment, document filing system, public relation, and performance guideline including library and information center operation.

1634602 การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ 3(2-2-5)
Dewey Decimal Classification
ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หนังสือ หลักเกณฑ์ทั่วไปใน
การจัดหมู่หนังสือ การจัดหมู่หนังสือระบบต่าง ๆ การจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์
เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ
Definition, significance, benefit of book classification, general criteria of
book classification, book classification in various system, book's Dewey Decimal
classification, call number analysis, subject heading, and author cutter.

1634603 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)
Cataloging of Information Resources
ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการทำ
รายการหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ การทำรายการหนังสือภาษาไทยอย่างละเอียด
รายละเอียดที่จะบันทึกลงในรายการ มาตรฐานการลงรายการ การใช้เทคโนโลยีในการทำรายการ รวมถึง
ปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
Definition, benefit, and significance of catalog, criteria of Thai and
English book catalog, Thai book's advanced cataloging, standardized cataloging, technology
in cataloging, including information resource cataloging's practice.

1634604 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)
Library of Congress Classification
แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนด
เลขหมู่หัวเรื่องและเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากร
สารสนเทศ ตลอดจนการจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
Concept and principle of Library of Congress classification, Library of
Congress classifying and subject heading, technology application to information resource's
classification, as well as various type of information's storage.

Definition, concept, significance, and role of multimedia, tools and technology of multimedia development, process and technique of multimedia design and development, multimedia application, practice of multimedia design and development for appropriate information technology use in information management.

1631603 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส 3(2-2-5)
Open Sources Application

ความเป็นมา แนวคิด ประเภท มาตรฐาน และการฝึกปฏิบัติใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อใช้ทดแทนซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์อาทิ โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมมัลติมีเดียประโยชน์ โปรแกรมระบบห้องสมุดและอื่น ๆ

Introduction, concept, type, standard, and practice of various open source software related to library and information center in order to substitute commercial software such as office program, utility program, library automated system and etc.

1631605 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Management Information System

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างของระบบการวางแผน การดำเนินงาน ระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรม มาตรฐานการเชื่อมต่อการดูแลรักษาความปลอดภัย ลักษณะของเครือข่ายสารสนเทศในประเทศไทยและนานาชาติรวมทั้งการดูแลและรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย การใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการและช่วยการตัดสินใจของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาตัวอย่างการจัดการระบบสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศและองค์กรต่าง ๆ

Basic concept concerning management information system, system structure, planning, procedure, networking, architecture, connection standard, security, prototype of Thailand and International information network system as well as network security, management information system' application and decision making of library and information center including case study of information management system in service institute and other organization.

1631606 การประมวลผลแบบแบ่งปันทรัพยากรผ่านเครือข่าย 3(3-0-6)
เพื่องานสารสนเทศ
Cloud Computing for Information Works

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดพื้นฐานของการประมวลผลคลาวด์ การให้บริการซอฟต์แวร์บนคลาวด์การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ บริการระบบจัดเก็บข้อมูลประโยชน์ ระบบประมวลผลแบบคลาวด์เพื่อการใช้งานของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ตลอดจนความปลอดภัยในคลาวด์

- 1632403 **โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน** 3(2-2-5)
Software Package for Application in Office
 ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงานทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการในห้องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมสเปรดชีต โปรแกรมการนำเสนอ โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ กราฟิคดีไซน์ และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Study software package used in office including theory and practice in computer laboratory such as operation system, word processing, spreadsheet, presentation program, media and graphic design and other related programs.
- 1632506 **วรรณกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน** 3(3-0-6)
Literature for Children and Juvenile
 ความหมาย ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมแบบฉบับความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเด็ก และเยาวชน วรรณกรรมที่เหมาะสมกับวัยรุ่น นักเขียน นักแปล นักวาดภาพ และหน่วยงานที่ผลิต การเผยแพร่ ตลอดจนผลิตรวรรณกรรมในรูปแบบต่าง ๆ
 Definition, type of literature, unique literature according to children and juvenile's need and the appropriateness of author, translator, illustrator, as well as publisher and distributor.
- 1632601 **ธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Business in Publishing and Information Media
 ความสำคัญ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสารสนเทศ องค์ประกอบ การดำเนินธุรกิจการพิมพ์และสื่อสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์และจริยธรรมของผู้ดำเนินงานธุรกิจการพิมพ์และสื่อสารสนเทศ
 Significance, type of printed and information media, component of business in publishing and information media, process of running this business as well as entrepreneur's ethics in this business.
- 1632609 **สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง** 3(3-0-6)
Serials Publication
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ และการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น
 Definition, significance, characteristics of serials publication types including printed and electronics media, source, acquisition, preparation, storage and services as well as searching tools.

- 1633119 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 Information sources in Humanities Social Sciences
 Science and Technology
 ความหมาย ขอบข่ายของสาขาวิชาวรรณกรรมที่สำคัญทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สํารวจและวิเคราะห์แหล่งผลิตเผยแพร่และบริการสารสนเทศ การประเมินคุณค่าแหล่งสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศที่ให้บริการ ข่ายงานสารสนเทศ ตลอดจนศึกษาประเภท แหล่งและวรรณกรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน
 Definition, scope of significant literatures concerning humanities, social sciences, and science and technology, survey and analysis of information sources and services, quality evaluation of information source, information format, information network, as well as source type and Asian literature.
- 1633120 ห้องสมุดมีชีวิต 3(3-0-6)
 Living Library
 แนวคิด และหลักการของห้องสมุดมีชีวิต พัฒนาการของห้องสมุดมีชีวิต เทคโนโลยีห้องสมุดมีชีวิต การวางแผนและออกแบบห้องสมุดมีชีวิต การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต การประเมินห้องสมุดมีชีวิต การนำแนวคิด และหลักการห้องสมุดมีชีวิตไปประยุกต์ใช้กับห้องสมุดแต่ละประเภท รวมถึงการจัดห้องสมุดมีชีวิต ในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน
 Concept and principle of living library, living library's development, living library's technology, living library's planning and design, living library procedure, living library's assessment, application of living library's concept and principle in library of all types including public and private entrepreneur.
- 1633121 การจัดการระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
 Management of Electronic Information Resources
 ความหมาย พัฒนาการ และประเภทของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ และแนวปฏิบัติในการจัดการระบบ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการจัดการระบบตามมาตรฐานการจัดการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
 Definition, development, and type of electronic information, principle and practice guideline of system management, including practices as to standardized electronic information management

1634806

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
ศาสตร์ Professional Internship in Library and Information
Science

5(450)

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ในสถาบันบริการสารสนเทศ
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนโดยมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากสถาบันบริการสารสนเทศ

Practice professional internship in library and information science in
service institute not less than 1 academic semester with certified letter from that service
institute.

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่
เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร
ของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ และต้องไม่เป็นรายวิชาใน
สาขาวิชาเอกนั้น
